

# ソロエルアリーナ

## サプライヤサイト ご活用ガイド

この度はソロエルアリーナにご登録いただきまして有難うございます。

本書では以下のページより、ソロエルアリーナ Webサイト及びソロエルアリーナ サプライヤサイト(以下、本システム)のサイト上で、ご利用いただける機能のご説明、実際に商品を販売いただく際の手順等について記載しております。

本システムをご利用いただく際の初期設定等、基本的な部分につきましても、本書にて記述を行っておりますので、サプライヤ様企業情報の入力や、ユーザー情報の登録(商品管理者・業務管理者)等を行って下さい。

サプライヤ様がお取り扱いの商品の販売に本システムをお役立てていただくと共に、ソロエルアリーナへのご理解とご協力、何卒よろしくお願いいたします。

## 本資料をご覧いただくにあたって

ユーザーの権限種別によりご利用できる機能が異なりますので、各機能の説明ページにはご利用いただける権限の方がわかるように、以下のマークを記載しております。



:システム管理者



:商品管理者



:業務担当者



:業務担当者(一部機能のみ)

## 2-0-1 Index

	スライドNO.
1. はじめに	1
2. Index	2
3. 機能一覧	3
1. 機能一覧	4
2. 権限に応じた利用可能な機能一覧	5
4. 会社情報管理	9
1. 会社情報管理の概要	10
2. 具体的な登録方法	14
5. ユーザー情報管理	26
1. ユーザー情報管理について	27
2. 具体的な登録方法	28
6. アスクルからのお知らせ・お客様との取引状況	34
7. お客様へのお知らせ管理	36
8. 本システムでの商品販売方法	42
9. お取引開始までの流れ	45
10. カタログでの商品販売	49
1. 商品情報の登録	53
2. 商品画像の登録	81

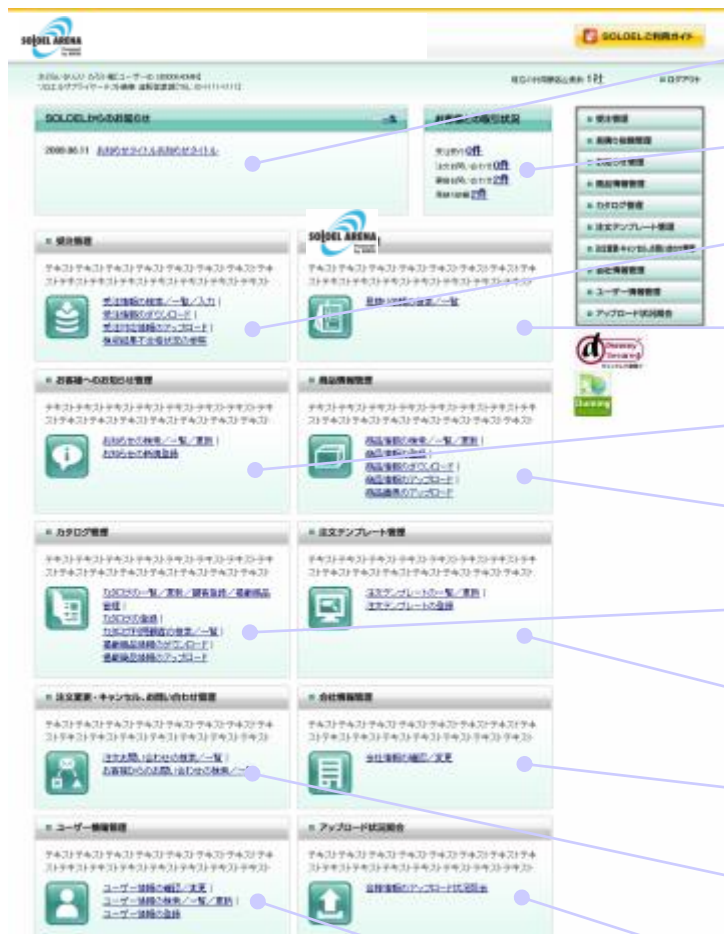
	スライドNO.
3. カタログの登録	86
4. 注文テンプレートの活用	105
5. カタログの公開	120
11. 見積りでの商品販売	128
1. 見積りでの商品販売	129
2. 見積り依頼の受け方	130
3. 見積り回答の方法	137
12. 受注管理	147
1. 受注情報の検索・管理	150
2. 受注情報ダウンロード・アップロード	155
3. 検収結果不合格状況検索	164
13. 注文変更・キャンセル・お問い合わせ管理	165
1. 注文変更・キャンセル管理	167
2. お客様からのお問い合わせ管理	174
14. アップロード状況照会	178
99. 終わりに	184
1. ご不明な点がございましたら	185
Appendix	186
1. 本システムにおける禁則文字について	187

# ソロエルアリーナ サプライヤサイト 機能一覧



## 3-1-1 ご利用いただける機能について

### サプライヤサイト ホーム画面



上記の機能はシステム管理者が利用できる機能です。  
権限種別に応じて利用できる機能は異なりますので、  
次ページ以降に権限種別毎での利用可能な機能を  
まとめております。

ソロエルアリーナでは、サプライヤ様に円滑なビジネスを行っていただくための商品展開、受注対応業務に必要な機能を用意しております。

#### アスクルからのお知らせ掲載欄

⇒ 詳細は「6.アスクルからのお知らせ・お客様との取引状況」をご参照下さい。

#### 現在の受注、見積依頼、問い合わせなどのタスク件数を表示

⇒ 詳細は「6.アスクルからのお知らせ・お客様との取引状況」をご参照下さい。

#### 受注対応を実施する場合の各種機能

⇒ 詳細は「12.受注管理」をご参照下さい。

#### 見積り回答を実施する場合の各種機能

⇒ 詳細は「11.見積りでの商品販売」をご参照下さい。

#### お客様へのお知らせを登録・修正する場合の各種機能

⇒ 詳細は「7.お客様へのお知らせ管理」をご参照下さい。

#### 商品情報メンテナンスの各種機能

⇒ 詳細は「10-1 商品情報の登録」「10-2 商品画像の登録」をご参照下さい。

#### カタログ(個別単価)の登録、カタログ利用顧客設定の各種機能

⇒ 詳細は「10-3 カタログの登録」「10-5 カタログの公開」をご参照下さい。

#### 受注時の付属情報入力用テンプレート管理(注文テンプレート)

⇒ 詳細は「10-4 注文テンプレートの活用」をご参照下さい。

#### バイヤーに表示するサプライヤ様会社情報の管理用各種機能

⇒ 詳細は「4.会社情報管理」をご参照下さい。

#### 注文変更・キャンセルに対応する場合の各種機能

⇒ 詳細は「13.注文変更・キャンセル・お問い合わせ管理」をご参照下さい。

#### 各種データのアップロード状況の照会

⇒ 詳細は「14.アップロード状況照会」をご参照下さい。

#### サプライヤ様ご利用ユーザーのメンテナンス機能

⇒ 詳細は「5.ユーザー情報管理」をご参照下さい。

## 3-2-1 権限に応じた利用可能な機能一覧①

下表及び次ページの表は、各権限毎の利用可能な機能をまとめたものです。

サプライヤサイトは、ユーザーが有する権限によってご利用できる機能が異なります。ご利用いただけない機能は画面表示されない仕組みになっておりますので、異なる権限の方どうしでは見えている画面が変わりますのでご注意ください。

業務	機能名	サブ機能名	機能概要	システム 管理権限	商品管理 権限	業務担当 権限	説明 記載章
				サプライヤ企業を 管理する権限。 全ての業務を 実行可能。	主に商品情報/ カタログ情報を 管理する権限。	主に受注情報/ 見積り情報を 管理する権限。	
アスクルからの お知らせ	アスクルからのお知らせ一覧／参照		アスクルからのシステム・サービスに関するお知らせを確認	○	○	○	6-0-1
お客様との取引状況	受注受付		受注情報検索／一覧へジャンプ	○	×	○	6-0-1
	注文お問い合わせ		注文お問い合わせ検索／一覧へジャンプ	○	×	○	6-0-1
	顧客お問い合わせ:		お客様からのお問い合わせ検索／一覧へジャンプ	○	×	○	6-0-1
	見積り依頼		見積り依頼検索／一覧へジャンプ	○	×	○	6-0-1
受注管理	受注情報検索／一覧／入力	検索	受注情報を条件検索	○	×	○	12-1-1
		一覧	受注情報検索結果を一覧表示	○	×	○	12-1-1
		確認	注文番号を選択し受注情報の詳細を確認	○	×	○	12-1-2
		入力／登録	受注情報に対して納期等を入力／登録	○	×	○	12-1-3
	受注情報ダウンロード		受注情報をCSV形式でダウンロード	○	×	○	12-2-1
	受注対応情報のアップロード		受注情報をCSV形式でアップロード	○	×	○	12-2-6
	検収不合格状況の参照		検収結果が不合格の内容を確認。 ※検収合格は表示されません	○	×	○	12-3-1
見積り依頼管理	見積り依頼検索／一覧	検索	見積り依頼を条件検索	○	×	○	11-2-5
		一覧	見積り依頼検索結果を一覧表示	○	×	○	11-2-5
		確認	見積り番号を選択し見積り依頼の詳細を確認	○	×	○	11-2-7
		見積り回答	見積り依頼の回答を入力／更新	○	×	○	11-3-1
		見積り依頼書を表示	見積り依頼書の画面表示／ファイル保存	○	×	○	11-3-8
		見積り書を表示	見積り書の画面表示／ファイル保存	○	×	○	11-3-9
お客様へのお知らせ管理	お客様へのお知らせ検索 ／一覧／更新	一覧	お客様(バイヤ)へのお知らせを一覧表示	○	○	○	7-0-3
		削除	お客様(バイヤ)へのお知らせを削除	○	○	○	7-0-4
		確認	お知らせタイトルを選択しお客様(バイヤ)へのお知らせ の内容の詳細を確認	○	○	○	7-0-3
		更新	お客様(バイヤ)へのお知らせの内容を更新	○	○	○	7-0-3
	お知らせの新規登録	新規登録	お客様(バイヤ)へのお知らせを登録	○	○	○	7-0-2

## 3-2-2 権限に応じた利用可能な機能一覧②

業務	機能名	サブ機能名	機能概要	システム 管理権限	商品管理 権限	業務担当 権限	説明 記載章
商品情報管理	商品情報の 検索／一覧／更新	検索	商品情報を条件検索	○	○	○	10-1-3
		一覧	商品情報の検索結果を一覧表示	○	○	○	10-1-3
		確認	お申込番号を選択し商品情報の詳細を確認	○	○	○	10-1-4
		更新	商品情報の内容を更新	○	○	×	10-1-5
		削除	商品情報を削除	○	○	×	10-1-7
	商品情報の登録		商品情報を登録／更新／削除	○	○	×	10-1-9
	商品情報のダウンロード		商品情報をCSV形式でダウンロード	○	○	×	10-1-11
	商品情報のアップロード		商品情報をCSV形式でアップロード	○	○	×	10-1-12
カタログ管理	カタログ一覧／更新 ／顧客登録／掲載商品管理	商品画像のアップロード	商品画像をZIP形式でアップロード	○	○	×	10-2-2
		一覧	作成したカタログを一覧表示	○	○	○	10-3-3
		カタログ情報詳細 (注2)	カタログコードを選択しカタログ情報詳細を確認	○	○	○	10-3-4
		利用顧客の検索(注2)	カタログの利用顧客を条件検索	○	○	○	10-3-5
		利用顧客の一覧(注2)	カタログの利用顧客の検索結果を一覧表示	○	○	○	10-3-5
		カタログ公開／停止 (注2)	利用顧客別にカタログの公開／停止を設定	○	○	×	10-3-5
		利用顧客の確認 (お客様企業名)(注2)	お客様企業名を選択しカタログ利用顧客詳細情報を確認	○	○	○	10-3-6
		カタログ公開情報 更新(注2)	カタログ公開情報の更新	○	○	×	10-3-6
		利用顧客の登録(注1)	作成したカタログにバイヤのカタログ公開キーを入力 (バイヤにカタログを公開する為に必要)	○	○	×	10-3-7
		掲載商品の管理(注1)	カタログに掲載されている商品情報検索のホーム画面	○	○	○	10-3-9
		掲載商品の検索(注1)	カタログに掲載されている商品情報の検索	○	○	○	10-3-9
		掲載商品の更新(注1)	カタログに掲載されている商品情報の更新	○	○	×	10-3-9
		掲載商品の削除(注1)	カタログに掲載されている商品情報の削除	○	○	×	10-3-9
		名称変更(注1)	カタログ名の変更／一時利用停止・解除の設定	○	○	×	10-3-10
		削除(注1)	カタログの削除	○	○	×	10-3-11
	カタログ登録(注1)(注2)	カタログ登録	カタログ名／コードを新規登録	○	○	×	10-3-12
	カタログ利用顧客の 検索／一覧(注1)	検索／一覧	カタログの利用顧客を条件検索／検索結果を一覧表示 ／カタログの公開・停止の設定 など	○	○	△ 更新・削除系画面 への遷移不可 (注4)	10-3-4
	掲載商品情報のダウンロード		選択したカタログファイルのカタログ掲載情報をCSV形式 でダウンロード	○	○	×	-
	掲載商品情報のアップロード		カタログ掲載情報をCSV形式でアップロード	○	○	×	10-3-13

## 3-2-3 権限に応じた利用可能な機能一覧③

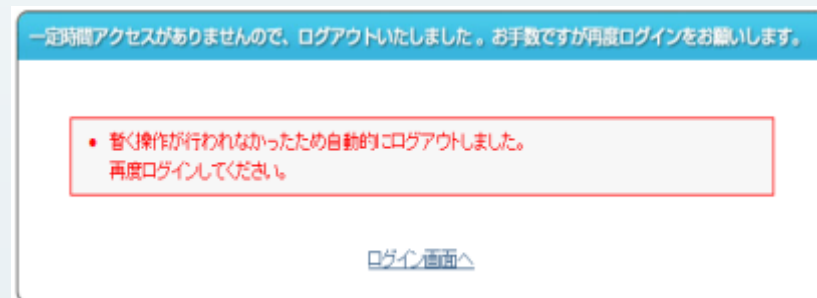
業務	機能名	サブ機能名	機能概要	システム 管理権限	商品管理 権限	業務担当 権限	説明 記載章
注文テンプレート 管理	注文テンプレート一覧／更新	一覧	作成済み注文テンプレートを確認	○	○	×	10-4-2
		削除	注文テンプレートを削除	○	○	×	10-4-8
		確認	テンプレートコードを選択し詳細内容を確認	○	○	×	10-4-6
		更新	選択したテンプレートの情報を更新	○	○	×	10-4-6
	注文テンプレート登録		注文テンプレートの新規登録	○	○	×	10-4-3
注文変更・キャンセル、 お問い合わせ管理	注文お問い合わせ 検索／一覧	検索	バイヤからの注文に関するお問い合わせを条件検索	○	×	○	13-1-2
		一覧	バイヤからの注文に関するお問い合わせを一覧表示	○	×	○	13-1-2
		回答	注文お問い合わせ番号を選択し詳細内容を確認／回答	○	×	○	13-1-4
		確認(注文 お問い合わせ番号)	回答済みの注文お問い合わせ番号を選択し詳細内容を確認	○	×	○	13-1-4
		確認 (注文番号)	注文番号を選択し受注情報の内容を確認	○	×	○	13-1-3
	お客様からのお問い合わせの 検索／一覧(注3)	検索	お客様からのお問い合わせを検索	○	×	○	13-2-1
		一覧	お客様からのお問い合わせを一覧表示	○	×	○	13-2-1
		回答	お客様からのお問い合わせに対して回答	○	×	○	13-2-2
		確認 (未回答案件)	受付番号を選択しお客様からのお問い合わせに対して回答	○	×	○	13-2-2
		確認 (回答済み案件)	回答済みの受付番号を選択しお客様からのお問い合わせの詳細を確認	○	×	○	-
会社情報管理	会社情報確認／変更		会社情報を確認／変更	○	×	×	4-1-1
ユーザー情報管理	ユーザー情報の確認／変更	確認	ご自身のユーザー情報の確認	○	○	○	5-2-2
		変更	ご自身のユーザー情報・パスワードの変更	○	○	○	5-2-2
	ユーザー情報の 検索／一覧／更新	検索	登録されたユーザー情報の条件検索	○	×	×	5-2-3
		一覧	登録されたユーザー情報の検索結果を一覧表示	○	×	×	5-2-3
		更新／確認	登録されたユーザー情報の詳細確認／更新	○	×	×	5-2-4
		削除	登録されたユーザー情報の削除	○	×	×	5-2-4
	ユーザー情報の登録		新しいユーザー情報を登録	○	×	×	5-2-5
アップロード 状況照会	各種情報の アップロード状況照会	確認	自分が行ったCSVファイルアップロード状況の確認	○	○	○	14-0-2
		エラー確認	確認結果のエラー行数を選択してエラー詳細を表示	○	○	○	14-0-4
		取消	自分が行ったCSVファイルアップロード処理の取消	○	○	○	14-0-5

## 3-2-4 権限に応じた利用可能な機能一覧(注意事項)

- 注1: 【カタログ登録】を終えた際にホームには戻らず、【カタログ情報詳細】画面に遷移します。同画面への遷移後は、注1、注2に該当する機能を使うことができます。
- 注2: 【カタログ利用顧客の検索／一覧】は、【利用顧客の検索】【利用顧客の一覧】【カタログ公開／停止】と同じ機能です。また、検索結果を一覧表示した後は、【カタログ情報詳細】【利用顧客の確認(お客様企業名)】【カタログ公開情報更新】を使うことができます。
- 注3: お客様が【サプライヤ照会】機能を利用して実行したお問い合わせを指します。
- 注4: 【カタログ公開情報参照】画面に遷移し、カタログ公開先バイヤ企業の登録情報を参照のみ可。カタログ公開キーの入力ができるのはシステム管理または商品管理権限のみ。

### 【参考】ログインに関する注意事項

- 本システムでは何の操作もなく30分が経過しますと、タイムアウトとなります(右図参照)。
- 既にログインしているID・パスワードを利用して、別の方がログインした場合(二重ログイン)、後でログインされた方の操作が有効になります。



# 会社情報管理



# 4-1-1 会社情報管理(画面遷移) シ

サプライヤサイト 会社情報管理までの画面遷移

SOLOELご利用ガイド

現在の利用顧客企業数: 3社 ログアウト

**お客様との取引状況**

受注受付 0件  
注文お問い合せ 0件  
顧客お問い合せ 0件  
見積り依頼 0件

- 受注管理
- 見積り依頼管理
- お知らせ管理
- 商品情報管理
- カタログ管理
- 注文テンプレート管理
- 会社情報管理 (現在選択中)
- ユーザー管理
- アップロード状況照会

**見積り依頼管理**

お客様からの見積り依頼の管理をこちらから行っていただけます。

見積り依頼の検索／一覧

**商品情報管理**

## 会社情報管理

貴社の会社情報に関するメンテナンス

[ホーム](#) > 会社情報管理

## 会社情報管理

こちらは貴社の会社情報、送料パターン、利用機能、お客様とのお取引条件などのリンクをクリックして、各操作画面に進みます。

**会社情報の管理**

■ 会社情報確認／変更

貴社の会社概要、ご連絡先、お届けやご請求に関する諸条件などをご登録し、  
※お客様は、こちらの内容を参照してサービス内容のご確認をされる場合がございます。  
ようお願いいたします。

### 会社基本情報

サプライヤID			
サプライヤ名 *	<input type="text" value=""/>		
会社名 (カナ) *	<input type="text" value=""/>		
会社名称	<input type="text" value=""/>		
郵便番号	<input type="text" value=""/>		
ご住所 (都道府県 市区郡) *	<input type="text" value=""/>		
(町村) *	<input type="text" value=""/>		
(番地) *	<input type="text" value=""/>		
<small>※(町村・番地)は半角英数字で入力してください。</small>			
Eメール・郵便番号 *	<input type="text" value=""/>		
ご連絡先電話番号 *	<input type="text" value=""/>		
ご連絡先FAX番号 *	<input type="text" value=""/>		
<small>※FAXでのご連絡先をご登録いただけます。また、ご登録の電話番号でのご登録は必須です。</small>			
紹介・広告用画像	<input type="checkbox"/> この画像を削除する <input type="text" value=""/> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">参照</span>		
会社ロゴ画像	<input type="checkbox"/> この画像を削除する <input type="text" value=""/> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">参照</span>		

### 送料パターン設定

送料パターン	1	2	3	
使用有無	<input type="checkbox"/> 使用する	<input type="checkbox"/> 使用する	<input type="checkbox"/> 使用する	<input type="checkbox"/>
送料パターン名	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	
送料計算ロジック	送料(1/箱)	送料(1/箱)	送料(1/箱)	
送料無料金額	¥ <input type="text" value=""/>	¥ <input type="text" value=""/>	¥ <input type="text" value=""/>	
設定送料(取扱)	¥ <input type="text" value=""/>	¥ <input type="text" value=""/>	¥ <input type="text" value=""/>	
設定送料(取扱)	¥ <input type="text" value=""/>	¥ <input type="text" value=""/>	¥ <input type="text" value=""/>	

### ご利用機能設定

見込カットオフ時刻	<input type="text" value=""/> 時 <input type="text" value=""/> 分
見積り依頼可否	<input checked="" type="radio"/> 見積り依頼を受け付ける <input type="radio"/> 見積り依頼を受け付けず
見積り回答予定日数	<input type="text" value=""/> 日 (半角数字2文字以内)
受注受付実施	<input checked="" type="radio"/> 注文書に受付を行う <input type="radio"/> 全ての注文情報を受け付ける
注文通知メール受取	<input checked="" type="radio"/> 受け取る <input type="radio"/> 受け取らない
注文通知受取メールアドレス	<input type="text" value=""/>
見積り依頼通知メール受取	<input checked="" type="radio"/> 受け取る <input type="radio"/> 受け取らない
見積り依頼通知受取メールアドレス	<input type="text" value=""/>
注文お問い合わせ依頼通知メール受取	<input checked="" type="radio"/> 受け取る <input type="radio"/> 受け取らない
注文お問い合わせ受取メールアドレス	<input type="text" value=""/>
注文変更受付	<input checked="" type="radio"/> 受け付ける <input type="radio"/> 受け付けず
注文キャンセル受付	<input checked="" type="radio"/> 受け付ける <input type="radio"/> 受け付けず

### お取引条件 (お客様参照)

サプライヤお問い合わせメール受取	<input checked="" type="radio"/> 受け取る <input type="radio"/> 受け取らない
サプライヤお問い合わせ受取メールアドレス	<input type="text" value=""/>
会社概要コメント	<input type="text" value=""/>
利用規約 *	<input checked="" type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意
利用規約変更時の再承諾	<input type="checkbox"/> 再承諾

### メール・画面内注意書き (お客様参照)

注文リプライメール内フッター文	<input type="text" value=""/>
見積り回答メール内フッター文	<input type="text" value=""/>
受注対応通知メール内フッター文	<input type="text" value=""/>
オンライン見積書内フッター文	<input type="text" value=""/>
お客様からのお問い合わせリプライメールフッター文	<input type="text" value=""/>

## 4-1-2 会社情報管理(会社情報の更新) シ



The screenshot displays the '会社情報管理' (Company Information Management) interface. It features several tabs: '会社基本情報' (Company Basic Information), '送料パターン設定' (Shipping Pattern Setting), 'ご利用機能設定' (Service Function Setting), 'お取引条件' (Transaction Conditions), and 'メール・画面内注意書き' (Email/Screen Notice). The '会社基本情報' tab is currently active, showing fields for company name, address, contact information, and logo. The '送料パターン設定' tab shows a table for setting shipping patterns. The 'ご利用機能設定' tab shows checkboxes for various service functions. The 'お取引条件' tab shows fields for transaction conditions. The 'メール・画面内注意書き' tab shows fields for email and screen notices.

### 会社基本情報

連絡先(住所・TEL・FAX)や会社ロゴ、広告画像等を登録します。必須項目のみアスクルにて初期登録しております。

⇒ 詳細は「4-2-1 会社基本情報の更新(項目の説明)」をご参照下さい。

### 送料パターン設定

発注された商品に送料を課金する場合に利用します。最大で4パターンの課金方法を設定することができます。

⇒ 詳細は「4-2-4 送料パターン設定(項目の説明)」をご参照下さい。

### ご利用機能設定

見積り依頼や発注があった際に都度の連絡メールを受け取るか否かや、受信するメールアドレスの設定等、オペレーションに関する各種設定を行います。

⇒ 詳細は「4-2-7 ご利用機能設定」をご参照下さい。

### お取引条件

サプライヤ様の会社概要や利用規約(外部連携する場合)等を掲載します。会社概要はお客様サイトの照会画面に掲示されます。

⇒ 詳細は「4-2-9 お取引条件の更新」をご参照下さい。

### メール・画面内注意書き

この項目に登録しておくことで、お客様に対して本システムからメール送信する際、フッター部に提携文面や署名等を入れることが可能です。

⇒ 詳細は「4-2-10 メール・画面内注意書きの更新」をご参照下さい。



## 4-1-3 会社情報管理(お客様に見える項目)

項目名	お客様サイト サプライヤ照会画面	
	検索結果 画面	企業情報 画面
■会社基本情報		
サプライヤID	○	○
サプライヤ名	○	○
会社名(カナ)	○	×
会社名略称	×	○
郵便番号 住所	×	○
電話番号	×	○
FAX番号	×	×
ホームページURL	×	○
取扱商材文	○	○
紹介広告文 紹介広告画像	×	○
会社ロゴ画像	○	○
■送料パターン		
送料パターン名 送料計算ロジック 送料無料金額 設定送料	×	×

実際の画面キャプチャーを次ページに掲載しております。

■ご利用機能設定		
発注カットオフ時刻	×	×
見積り依頼可否	×	○
見積り回答予定日数	×	×
受注受付実施	×	×
注文通知メール	×	×
見積り依頼通知メール	×	×
注文お問い合わせ依頼通知 メール	×	×
注文変更受付	×	×
注文キャンセル受付	×	×
■お取引条件		
サプライヤお問い合わせメール	×	×
会社概要コメント	×	○
利用規約	×	○
利用規約変更時の再承諾	×	×
■メール・画面内注意書き		
各種メールフッター文	×	×
オンライン見積書フッター文	×	×

#### 4-1-4 会社情報管理(お客様からの見え方)

## お客様からどのように見えるか

お客様サイト サプライヤ照会画面(検索結果画面)

[サブライヤンに利用ガイド](#)

## サブライヤ照会

こちらより、ソノエルアリーナより商品の取引が可能なサブライヤ、及びご契約後、すぐにお取引いただけるサブライヤの一覧をご確認いただけます。また取引を開始していないサブライヤへのお問い合わせもこちらから行っております。過去に行ったお問い合わせは、及びサブライヤからの回答をご覧になる場合は「お問い合わせ情報の検索」をクリックしてください。

---

### ソノエルアリーナに登録されている全てのサブライヤをご覧ください。

取引状態	<input checked="" type="radio"/> 購買可能なサブライヤのみ表示 <input type="radio"/> 全サブライヤを表示
------	--

ご利用いただける全てのサブライヤをご覧いただく際は、「取引状態」の「購買可能なサブライヤのみ表示」のチェックを外して「検索する」ボタンをクリックしてください。

お問い合わせ情報の検索

---

サブライヤ情報検索一覧

サブライヤ名	
サブライヤ名 (カナ)	<input type="text"/>
サブライヤID	<input type="text"/>
キーワード検索	<input type="text"/>
取引状態	<input checked="" type="checkbox"/> 購買可能なサブライヤのみ表示 <input type="checkbox"/> 全サブライヤを表示

クリア
検索する

2件あります。

2件中1-2を表示

No.	サブライヤ情報
1	<div style="margin-bottom: 10px;"> <b>アスクル株式会社 (アスクルカシキカイシャ)</b> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>● サブライヤID: P00001 ● 取引状況: 販売開始</li> <li>● 取扱い商品: アスクルは「お客様のために最適化する」を企業理念とし、オフィスに必要なモノやサービスを「明日お届けする」「 tomorrow(明日) 」とお客様のご要望に合わせて、お客様のニーズに応えるべく様々なサービスをご用意しています。アスクルが提供するインテグラリアでは11.5、0.00のアイテム（2011年9月現在）からなる充実の商品ラインナップを取り揃えお客様の業務をおサポートいたします。</li> </ul>
2	<div style="margin-bottom: 10px;"> <b>アスクル株式会社【アスクルスピードプリントセンター】 (アスクルスピードプリントセンター)</b> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>● サブライヤID: P00000 ● 取引状況: 販売開始</li> <li>● 取扱い商品: アスクルは「お客様のために最適化する」を企業理念とし、オフィスに必要なモノやサービスを「明日お届けする」「 tomorrow(明日) 」とお客様のご要望に合わせて、お客様のニーズに応えるべく様々なサービスをご用意しています。アスクルが提供するインテグラリアでは11.5、0.00のアイテム（2011年9月現在）からなる充実の商品ラインナップを取り揃えお客様の業務をおサポートいたします。アスクルスピードプリントセンターでは、スキャン・印刷・送付の迅速化を図っており、最速でお届けするサービスです。なお、システム運用メンテナンスのため、毎週日曜日と毎月第一水曜日を休業いたします。その他、例外的メンテナンスがある場合は、サブライヤからのお知らせにてお知らせいたします。ご連絡は、お待ちしております。ご了承ください。</li> </ul>

※検索条件の【キーワード検索】は1つのキーワードしかご入力いただけません。またお問い合わせ先は、サブライヤに対して、お客様のご連絡先ではなく、会社ロゴ、サブライヤの名称、および詳細な情報を入力してください。

会社ロゴ、サプライヤIDをクリックすると詳細な情報が表示される。

お客様サイト サプライヤ照会画面(企業情報画面)

サプライヤ基本情報		■ サプライヤ検索ご利用ガイド	
<p>ごちより、サプライヤの所在、取扱いの資材などについてご確認いただけます。お問い合わせを行う場合は、画面に表示される連絡先に直接ご連絡いただくか、もしくは「このサプライヤへ問い合わせる」をクリックしてください。</p> <p>■ このサプライヤの広告を見る</p>			
サプライヤ名	アスクル株式会社 [アスクルスピードプリントセンター]		
サプライヤ略称	S P C		
サプライヤID	P00000		
住所	〒135-0061 東京都江東区豊洲3-2-3 豊洲キュービックスガーデン		
連絡先	アスクルスピードプリントセンター TEL 0120-345-913		
取引状態	購買可能		
見積り依頼の可否	不可		
取扱いの資材	アスクルは「お客様のために進化する」を企業理念とし、オフィスに必要なモノやサービスを「明日お届け」を目標に提供しています。		
見積り依頼の可否	不可		
取扱いの資材	<p>アスクルは「お客様のために進化する」を企業理念とし、オフィスに必要なモノやサービスを「明日お届け」を目標に提供しています。</p> <p>■ 本社・e-tailing center 〒135-0061 東京都江東区豊洲3-2-3 豊洲キュービックスガーデン TEL: 03-4330-8501 (代表) FAX: 03-4330-4100 URL: <a href="http://www.askul.co.jp/">http://www.askul.co.jp/</a></p> <p>■ 売上金 3,535百万円 (2011年5月20日現在)</p> <p>■ 事業内容 下記商品およびサービスにおける通信販売事業 文房具、事務用品、オフィス家具、什器備品、オフィスインテリア用品、コンピュータ周辺機器、 「AppleStore」(Apple Inc.の登録商標)の周辺機器、ソフトウェア、書籍、食料品、日用雑貨品、清涼飲料水、衣料品、家庭用電化製品、衛生用品、医薬品、医療機器、介護用品、 名列および新聞の印刷作成・伝送等の名入れサービス、 オフィス設備のリースサービス ■ 証券コード 2678 ■ 主要株主 プラス株式会社 (2011年5月20日現在)</p>		
会社概要	<p>■ 商号 アスクル株式会社 ASKUL Corporation</p> <p>■ 本社 e-tailing center 〒135-0061 東京都江東区豊洲3-2-3 豊洲キュービックスガーデン TEL: 03-4330-8501 (代表) FAX: 03-4330-4100 URL: <a href="http://www.askul.co.jp/">http://www.askul.co.jp/</a></p> <p>■ 売上金 3,535百万円 (2011年5月20日現在)</p> <p>■ 事業内容 下記商品およびサービスにおける通信販売事業 文房具、事務用品、オフィス家具、什器備品、オフィスインテリア用品、コンピュータ周辺機器、 「AppleStore」(Apple Inc.の登録商標)の周辺機器、ソフトウェア、書籍、食料品、日用雑貨品、清涼飲料水、衣料品、家庭用電化製品、衛生用品、医薬品、医療機器、介護用品、 名列および新聞の印刷作成・伝送等の名入れサービス、 オフィス設備のリースサービス ■ 証券コード 2678 ■ 主要株主 プラス株式会社 (2011年5月20日現在)</p>		
利用規約	アスクルスピードプリントセンターのご利用・お取扱いについては、ご利用が 件内の「ご利用規約」に記載されております内容を ご確認いただけますようお願いいたします。		

# 会社情報管理 ～具体的な登録方法について～

## 4-2-1 会社基本情報の更新(項目の説明)

### サプライヤサイト 会社情報管理-会社基本情報

会社基本情報	
サプライヤID	
サプライヤ名 *	<input type="text"/> (80文字以内)
会社名(カナ) *	<input type="text"/> (全角カナ30文字以内)
会社名称	<input type="text"/> (10文字以内)
郵便番号	<input type="text"/> <small>郵便番号・住所検索</small>
ご住所 (都道府県 市区部) *	
(町村) *	
(番地) *	<input type="text"/> <small>※(例)1-2-3 ハイフンを含め半角数字12文字まで</small>
ビル名・階・部屋番号)	<input type="text"/> (全角40文字以内)
ご連絡先電話番号 *	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字 6+4+4文字) <small>※一部の電話番号でのご登録はお受けできません。</small>
ご連絡先FAX番号 *	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字 6+4+4文字) <small>※FAXでのご連絡を行うことがございますので、必ずご入力ください。 ※一部の電話番号でのご登録はお受けできません。</small>
ホームページURL	<input type="text"/> (半角256文字以内)
取扱商材紹介文 *	<input type="text"/>  (1000文字以内)
紹介広告文 *	<input type="text"/>  (1000文字以内)
紹介・広告用画像	<input type="checkbox"/> この画像を削除する <input type="text"/> <small>参照...</small>
会社ロゴ画像	<input type="checkbox"/> この画像を削除する <input type="text"/> <small>参照...</small>

#### 共通の注意事項

各項目名の後に\*が付与されている項目は入力が必要となっています。サプライヤ様よりお預かりした情報が既に登録されております。

#### ホームページURL

サプライヤ様のホームページURLを登録します。サプライヤ様の企業サイトのトップページ、会社情報、Webショップサイト等のお客様に見ていただきたいサイトのURLを1つだけ登録することができます。

#### 取扱商材紹介文

提供可能な商材カテゴリー、価格・納期・取扱商品数等、サプライヤ様の取扱商材に関しての概要や強み等を入力します。

この項目はお客様サイトでの閲覧項目ですので、訴求効果を考慮し内容を記載して下さい。

#### 紹介広告文

キャンペーン等を実施する際に利用していただくフリースペースです。後述の紹介・広告画像との組み合わせで訴求度の高い情報をお客様へ伝えることが可能です。

#### 紹介・広告画像／会社ロゴ画像

お客様に視覚的に訴えるため、会社ロゴと紹介・広告画像を掲載することができます。画像ファイル名は両画像とも半角英数(255文字以内)で設定します。画像表示サイズの制約がありますのでご注意下さい。

⇒ 詳細は「4-2-2 会社基本情報の更新(画像の更新について)」をご参照下さい。

## 4-2-2 会社基本情報の更新(画像の更新について) シ

### 画像の更新方法

「紹介・広告画像」、あるいは「会社ロゴ画像」の項目欄にある「参照」コマンドをクリックし、掲載する画像ファイルを選択します。

画像ファイル名は、半角英数で255文字以内となっております。

### 画像の削除方法

「紹介・広告画像」、あるいは「会社ロゴ画像」の項目欄にある「この画像を削除する」のチェックボックスにチェックを入れます。

会社ロゴ画像を削除すると、お客様サイトには以下のような暫定画像が表示されます。



また、紹介・広告画像を削除した場合、お客様サイトには何も表示されず、紹介文を登録している場合は紹介文のみが、登録していない場合は、何も表示されない状態になります。

### ご利用可能な画像の種類

以下の2種類の画像を、お客様サイト内で掲載いただけます。

商品画像	掲載画面	画像表示サイズ
紹介・広告画像	サプライヤ紹介画面	縦～470:横～720px
会社ロゴ	サプライヤ紹介画面	縦60px:横90px

以下の拡張子のファイルをご利用いただけます。

GIF形式、JPEG形式(拡張子:JPG/JPEG)、PNG形式

## 4-2-3 会社基本情報の更新(画像の更新について) シ

### 画像表示サイズを守らないと・・・

画像表示サイズを守らなかった場合にお客様サイト内では、以下のように表示されます。

#### 【例1】

No.	サブライヤ情報
1	<p><b>ASKUL</b></p> <p>アスクル株式会社 (アスクルカブシキカイシャ)</p> <p>● サブライヤID: P00001 ● 取引状態: 請求可能</p> <p>● 取引商品: アスクル ● 取引サービス: アスクル</p> <p>アスクルは、便利なオフィス用品の通販 というだけでなく、速くてハイセクスの オフィスメーカーでもある、という事実。</p> <p>お問い合わせ</p>
2	<p><b>ASKUL</b></p> <p>アスクル株式会社 (アスクルカブシキカイシャ)</p> <p>● サブライヤID: P00001 ● 取引状態: 請求可能</p> <p>● 取引商品: アスクル ● 取引サービス: アスクル</p> <p>アスクルは、便利なオフィス用品の通販 というだけでなく、速くてハイセクスの オフィスメーカーでもある、という事実。</p> <p>お問い合わせ</p>

適正

縦にのびている

例1は元のロゴ画像の大きさによって、画面表示のされ方が異なる例です。

上段: 正規の画像サイズ。

下段: 縦106px:横377pxのロゴ画像。

元の画像が横に長い場合、縦に伸びた画像になります。

#### 【例2】



縦が長すぎる



適正

例2は紹介・広告画像の例です。  
キャプチャー切抜きのため分かりにくいですが、左は画像が大きすぎるためにスクロールをしないと全ての画像を見ることができません。

左側: 縦969px:横696px

右側: 縦200px:横570px

## 4-2-4 送料パターン設定(項目の説明) シ

サプライヤサイト 会社情報管理-送料パターン設定

送料パターン	1	2	3	4
使用有無	<input type="checkbox"/> 使用する	<input type="checkbox"/> 使用する	<input type="checkbox"/> 使用する	<input type="checkbox"/> 使用する
送料パターン名	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
送料計算ロジック	送料パターン毎	送料パターン毎	送料パターン毎	送料パターン毎
送料無料金額	¥ <input type="text"/>	¥ <input type="text"/>	¥ <input type="text"/>	¥ <input type="text"/>
設定送料(税抜)	¥ <input type="text"/>	¥ <input type="text"/>	¥ <input type="text"/>	¥ <input type="text"/>
設定送料(税込)	¥ <input type="text"/>	¥ <input type="text"/>	¥ <input type="text"/>	¥ <input type="text"/>

### 送料パターンを設定する場合の注意点 その1

送料パターンは、カタログに掲載される商品毎に設定を行います。カタログに掲載される1商品に設定できる送料パターンは、1パターンのみです。

従って、送料パターンはカタログをお客様企業毎に設定することにより送料有無、送料の課金条件を使い分けることが可能です。

### 送料パターンを設定する場合の注意点 その2

送料パターンは、お届け先の地域ごとに設定することはできません。

### 送料パターン

送料が発生するパターン(条件)をサプライヤ様内で最大4パターン登録することが可能です。

### 使用有無

このパターンをアクティブにするかどうかを設定することが可能です。使用する場合は、チェックを入れて下さい。

### 送料パターン名(全半角混在20文字以内)

各送料パターンの名称登録が可能です。カタログ情報を画面から登録する場合は、この名称を入力します。  
⇒ 詳細は「10-3-8 カatalog掲載商品の登録」をご参照下さい。

### 送料計算ロジック(登録例を次ページに記載)

「送料パターン毎」「明細の小計毎」のどちらかを選択します。「送料パターン毎」は、同じ送料パターンに属する商品の発注合計金額に対して、送料を課金するか否かを決定する方法です。「明細の小計毎」は1明細行毎の発注金額に対して、送料を課金するか否かを決定する方法です。

### 送料無料金額(半角数字11桁以内)

送料が無料になる条件の金額を登録します。登録する金額未満の場合に後段の設定送料を課金します。

### 設定送料(税抜)(半角数字11桁)

送料として課する金額を税抜き価格で登録します。

### 設定送料(税込)(半角数字11桁)

送料として課する金額を税込み価格で登録します。



## 4-2-5 送料パターン設定(登録例)

### 送料パターン設定

送料パターン	1	2	3	4
使用有無	<input checked="" type="checkbox"/> 使用する	<input checked="" type="checkbox"/> 使用する	<input checked="" type="checkbox"/> 使用する	<input type="checkbox"/> 使用する
送料パターン名	例1	例2	例3	
送料計算ロジック	送料パターン毎 ▾	送料パターン毎 ▾	明細の小計毎 ▾	送料パターン毎 ▾
送料無料金額	¥ 10000	¥ 3000	¥ 3000	¥
設定送料(税抜)	¥ 600	¥ 800	¥ 500	¥
設定送料(税込)	¥ 648	¥ 864	¥ 540	¥

**送料パターンを設定する場合の注意点 その3**  
ソロエルアリーナシステムでは受注金額は全て税込み価格で表示・受け渡しを行っています。  
「送料無料金額」も税込み価格を想定して、送料パターンの登録を行って下さい。

#### <例4> 未使用

#### <例3>

商品B(単価:250円)は3,000円分以上購入すると送料無料。  
未満の場合は、540円(税込)の送料が発生する場合。

#### <例2>

受注金額の合計が3,000円以上の場合、送料無料。  
未満の場合は、864円(税込)の送料が発生する場合。

#### <例1>

受注金額の合計が10,000円以上の場合、送料無料。  
未満の場合は、648円(税込)の送料が発生する場合。



## 4-2-6 送料パターン設定(計算ロジック)

### 送料パターン設定

送料パターン	1	2	3	4
使用有無	<input checked="" type="checkbox"/> 使用する	<input checked="" type="checkbox"/> 使用する	<input checked="" type="checkbox"/> 使用する	<input type="checkbox"/> 使用する
送料パターン名	例1	例2	例3	
送料計算ロジック	送料パターン毎	送料パターン毎	明細の小計毎	送料パターン毎
送料無料金額	¥ 10000	¥ 3000	¥ 3000	¥
設定送料(税抜)	¥ 600	¥ 800	¥ 500	¥
設定送料(税込)	¥ 648	¥ 864	¥ 540	¥

### 【発注明細】

	商品番号	商品名	商品単価	数量	金額	送料パターン
注文A	1010	ステンレスパイプ 900ミリ φ75ミリ	4,000	1	4,000	1
	1011	ステンレスパイプ 600ミリ φ75ミリ	2,500	1	2,500	1
	1012	ステンレスパイプ 350ミリ φ75ミリ	2,000	1	2,000	1
	1013	ステンレスL型ジョイント φ75ミリ	500	2	1,000	1
	1014	ステンレスZ型ジョイント φ75ミリ	1,000	1	1,000	②
注文B	0001	ボールペン 中字 赤 1箱(10本入)	680	2	1,360	2
	0002	ボールペン 中字 青 1箱(10本入)	680	1	680	③
	0003	三角定規	380	3	1,140	2
注文C	2001	純正品トナーカートリッジ ブラック	1,500	3	4,500	3
	2002	純正品インクカートリッジ シアン	1,050	2	2,100	④
	2003	純正品トナーカートリッジ イエロー	800	3	2,400	3

### <注文Aの場合>

表中①の4商品は、送料パターン1の商品、②の1商品は送料パターンが設定されていない商品です。送料パターン設定から、送料パターン1は総額10,000円以上の場合は送料無料、未満の場合648円の送料課金という定義になっています。

発注明細で送料パターン1となっている商品の金額合計は9,500円(表中①)となるため、注文自体の合計金額が10,000円以上であったとしても、この注文に対しては、648円の送料が発生します。

### <注文Bの場合>

表中③の3商品は、送料パターン2の商品です。送料パターン設定から、送料パターン2は総額3,000円以上の場合は送料無料、未満の場合864円の送料課金という定義になっています。

発注明細で送料パターン2となっている商品の金額合計は3,180円(表中③)となるため、この注文に対しては、送料が発生しません。

### <注文Cの場合>

表中④の3商品は、送料パターン3の商品です。送料パターン設定から、送料パターン3は各商品毎の小計が3,000円以上の場合は送料無料、未満の場合540円の送料課金という定義になっています。

商品番号:2001は小計額が4,500円で送料はかからず、同:2002/2003は小計が3,000円未満でそれぞれに540円の送料が発生しますのでこの注文Cに対しては合計1,080円の送料が発生します。

## 4-2-7 ご利用機能設定 シ

サプライヤサイト 会社情報管理-ご利用機能設定

ご利用機能設定	
発注カットオフ時刻	<input type="text"/> 時 <input type="text"/> 分
見積り依頼可否	<input checked="" type="radio"/> 見積り依頼を受け付けない <input type="radio"/> 見積り依頼を受け付ける <span style="float: right;">★</span>
見積り回答予定日数	<input type="text"/> (半角数字3文字以内)
受注受付実施	<input checked="" type="radio"/> 注文毎に受付を行う <input type="radio"/> 全ての注文情報を受注する
注文通知メール受取	<input checked="" type="radio"/> 受け取らない <input type="radio"/> 受け取る <span style="float: right;">◎</span>
注文通知受取メールアドレス	<input type="text"/> (128文字以内)
見積り依頼通知メール受取	<input checked="" type="radio"/> 受け取らない <input type="radio"/> 受け取る <span style="float: right;">◎</span>
見積り依頼通知受取メールアドレス	<input type="text"/> (128文字以内)
注文お問い合わせ依頼通知メール受取	<input checked="" type="radio"/> 受け取らない <input type="radio"/> 受け取る <span style="float: right;">◎</span>
注文お問い合わせ受取メールアドレス	<input type="text"/> (128文字以内)
注文変更受付	<input checked="" type="radio"/> 受け付けない <input type="radio"/> 受け付ける <span style="float: right;">★</span>
注文キャンセル受付	<input checked="" type="radio"/> 受け付けない <input type="radio"/> 受け付ける <span style="float: right;">★</span>

### ご利用機能設定の使い方

見積り依頼、注文に対する変更・キャンセルを受けるか否か、また見積り依頼や注文を受けた際に都度お知らせメールを受け取るか否かの設定、受け取るメールアドレスの設定等、オペレーションに付随する設定を行う機能です。

登録するメールアドレスは、各項目に異なるアドレスの登録を行っても、同じアドレスの登録を行っても構いません。

サプライヤ様のオペレーションに応じて、適宜設定いただき、効率的な業務構築にご活用下さい。

### 発注カットオフ時刻

サプライヤ様の注文受付締め時間です。

⇒ 詳細は「4-2-8 ご利用機能設定」をご参照下さい。

### 見積り回答予定日数

お客様からの見積り依頼に対して、サプライヤ様が回答でき得る日数を登録します。お客様サイトの見積り依頼内容入力フォームに文言表示されます。

⇒ 詳細は「4-2-8 ご利用機能設定」をご参照下さい。

### 受注受付実施

受注情報の受付方法を登録します。受注受付を1件ずつ人為的に行う場合は「注文毎に受付を行う」を、自動で受付する場合は「全ての注文情報を受注する」を選択します。

デフォルトは「注文毎に受付を行う」になっています。

### 各業務の受付可否設定(★印の項目)

- 見積り依頼可否
- 注文変更受付
- 注文キャンセル受付

お客様からの各アクションを受け付けるかどうかを設定します。デフォルトは「受け付けない」になっています。

### 通知メールの受取設定(◎印の項目)

- 注文通知

⇒ 詳細は「12-0-1 お客様からの受注について」をご参照下さい。

- 見積り依頼通知

⇒ 詳細は「11-2-2 お客様からの見積り依頼について」をご参照下さい。

- 注文お問い合わせ依頼通知

⇒ 詳細は「13-1-1 注文変更・キャンセルおける注意」をご参照下さい。

お客様からの各アクションに対する通知メールを受け取るか否かを設定します。

デフォルトは「受け取らない」になっていますが、注文数、見積り依頼数、注文お問い合わせ依頼数が見えない間は「受け取る」を推奨します。

⇒ 詳細は「4-2-9 お取引条件の更新」をご参照下さい。

### 発注カットオフ時刻について

発注カットオフ時刻をサプライヤサイトで登録すると、お客様サイト内では、カタログからの発注の場合に翌日注文扱いとなる締め時刻として、以下のように反映されます。

お客様サイト 注文内容確認画面



ご注文内容の確認 [ご注文ご利用ガイド](#)

ご注文内容を確認いたします。

こちらでお届け日や配送料のご確認、お届け日をご指定のうえ、ご注文の確定をお願いします。

① 企業推奨品として登録されていない商品があるため、承認が必要です。

ご注文金額		お届け先	
L & Pへのご注文		受注情報テスト会社 5 受注情報テスト部門 5 橋本 裕可里 様 〒064-0941 北海道札幌市中央区旭ヶ丘1-2-3 マルマルビル TEL: 03-4330-5045	
販売価格合計 (税込)	¥1,080		
その他費用合計 (税込)	¥1,080		
配送料合計 (税込)	¥0		
<b>総合計金額 (税込)</b>	<b>¥2,160</b>		

ご注文内容を確認する (お買い物カートへ) [承認申請する](#)

ご注文内容を確認 (23時00分を過ぎたご注文は、翌日のご注文としてお取り扱いいたします)

A

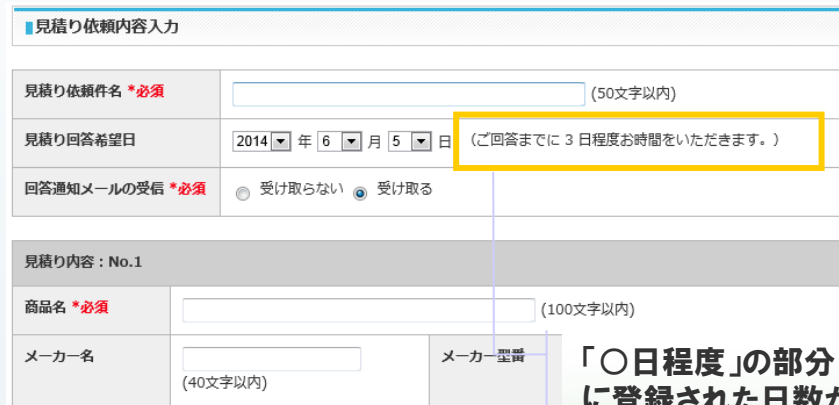
付属サービスのお申し込み有無や入力した内容を変更する場合は、画面下部の【ご注文内容を確認する (お買い物カートへ)】から「お買い物カート」画面に戻り、

「発注カットオフ時刻」の部分に登録された時刻が反映されます。キャプチャーは「23時00分」にて登録した場合

### 見積り回答予定日数について

見積り予定日数をサプライヤサイトで登録すると、お客様サイト内では、ご回答までに必要な日にちとして、以下のように反映されます。

お客様サイト 見積り依頼内容入力画面



見積り依頼内容入力

見積り依頼件名 \*必須 (50文字以内)

見積り回答希望日 2014年6月5日 (ご回答までに3日程度お時間をいただきます。)

回答通知メールの受信 \*必須 ☐ 受け取らない ☒ 受け取る

見積り内容: No.1

商品名 \*必須 (100文字以内)

メーカー名 (40文字以内) メーカー型番

「〇日程度」の部分に登録された日数が反映されます。キャプチャーは「3日」にて登録した場合

見積り回答予定日数は1パターンの方の登録になります。

商品によって見積り回答までに必要となる日数が異なる場合は、最長の日数を登録いただくか、見積り依頼が多く想定される商品の回答日数を登録いただいたうえで、見積り依頼があった際にお客様へフォローを入れて下さい。

## 4-2-9 お取引条件の更新 シ

サプライヤサイト 会社情報管理-お取引条件(お客様参照用)

お取引条件 (お客様参照用)	
サプライヤお問い合わせメール受取	<input checked="" type="radio"/> 受け取らない <input type="radio"/> 受け取る
サプライヤお問い合わせ受取メールアドレス	<input type="text"/> (128文字以内)
会社概要コメント	<input type="text"/> (1000文字以内)
利用規約 <span style="color: red;">*</span>	<input type="text"/> (1000文字以内)
利用規約変更時の再承諾	<input type="checkbox"/> 再承諾

### サプライヤお問い合わせメール受取の設定

お客様から商品や納期、価格に対する問い合わせをメールで受け取るかどうかの設定になります。

デフォルトは「受け取らない」になっています。

登録アドレスは、前述の「通知メールの受取設定(4-2-7)」で登録するアドレスと同じものでも、異なるものでも構いません。

⇒ 詳細は「13-2-0 お客様からのお問い合わせについての注意」をご参照下さい。

### 会社概要コメント

サプライヤ様の会社プロフィールを登録します。登録する内容は自由です。例えば、資本金・従業員数・特筆すべきビジネスモデル等を登録して下さい。

### 利用規約

本システムを通して、サプライヤ様とお客様が取引を行ううえで必要となる規約を登録することができます。電子商取引を行う上で、公示しなければならないサプライヤ様の規約を登録する場合はご利用下さい。

### 利用規約変更時の再承諾

この項目は現在使われておりません。

## 4-2-10 メール・画面内注意書きの更新 シ

サプライヤサイト 会社情報管理-メール・画面内注意書き(お客様参照用)

メール・画面内注意書き(お客様参照用)	
注文リプライメール内フッター文	<input type="text"/> (1000文字以内)
見積り回答メール内フッター文	<input type="text"/> (1000文字以内)
受注対応通知メール内フッター文	<input type="text"/> (1000文字以内)
オンライン見積書内フッター文	<input type="text"/> (1000文字以内)
お客様からのお問い合わせリプライメールフッター文	<input type="text"/> (1000文字以内)

**各種メール、および見積り回答書のフッター部分の登録について**  
 サプライヤ様からお客様に対しての各アクション毎に定型フッターを登録することができます。フッター登録する内容はお客様や商品による使い分け、サプライヤ様内での部門毎の使い分けができませんので、汎用的な内容を登録して下さい。

**注:** オンライン見積書内フッター文は画面上では1,000文字以内となっておりますが、実際には400文字、9行までしか見積書内フッター部に表示できません。

### 注文リプライメール

注文リプライメールは、お客様からの注文をサプライヤ様側で受け付けた際にその旨を連絡するためのメールです。注文に対して御礼のことばやサプライヤ様の社名・担当者名・連絡先等を登録して下さい。

### 見積り回答メール

見積り回答メールは、お客様からの見積り依頼に対して本システムを通じて回答する際にシステムから発信されるメールです。この見積り回答メールのフッター部分に表示させる文言・署名等を登録します。

### 受注対応通知メール

受注対応通知メールは、受注情報に対する納期等を更新した際にお客様へその旨を連絡するメールです。この通知メールのフッター部分に表示させる文言・署名等を登録します。

### オンライン見積書

本システム上でサプライヤ様が見積り回答をする際、オンライン上でやり取りされる見積書のフッター部分に定型文を入れることができます。見積り依頼に対する御礼のことば、署名等を登録します。

### お客様からのお問い合わせリプライメール

お問い合わせリプライメールは、注文に関する問い合わせに対してサプライヤ様から回答を行う際に利用するメールです。この返信メールのフッター部分に表示させる文言・署名等を登録します。



## 4-2-11 メール・画面内注意書きの更新(フッター表示例)

### オンライン見積書の場合

本システムを通じて見積をお客様に返信する際に作成されるオンライン見積書のフッターサンプルです。

見積書(仮)

135-0053  
東京都江東区江島3-8-10

163-0430  
東京都新宿区西新宿2-1-1 新宿三井ビル4F  
48F

有限会社 購買部  
検査用部門

ソロエルテスト株式会社  
購買部 購買部 購買部 購買部

TEL: 03-000-0000  
FAX: 03-000-0000  
E-mail: xxxxxx@soloel.com

TEL: 03-6653-1234  
FAX: 03-6653-1235

見積合計金額(税込) ¥0

見積依頼番号 000235  
件名 【テスト】見積依頼です  
見積作成日 2010/08/04  
見積有効期限  
届け先住所 東京都武蔵野市西久保2-9-0  
備考

御座います。以下のように見積書にさせていただきます。何卒ご活用願いますようお願い申し上げます。

商品名  
お申込番号  
数量  
単価  
見積金額(税込)  
お届までにかかる日数

ソロエルテスト株式会社 ソーシングソーシング  
購買 太郎 (Taro Co-Buy)  
〒163-0430  
東京都新宿区西新宿2-1-1 新宿三井ビル48F  
TEL: 03-1111-0000  
E-mail: xxxxxx@soloel.com  
お客様の購買代理人として全てを「そろえる」

( 1 P / 1 P )

**フッター部分(サプライヤ様登録)**  
前ページの内容に添って登録された内容が表示されます。

見積金額(税込) ¥7,350 お届までにかかる日数

ソロエルテスト株式会社 ソーシングソーシング  
購買 太郎 (Taro Co-Buy)  
〒163-0430  
東京都新宿区西新宿2-1-1 新宿三井ビル48F  
TEL: 03-1111-0000  
E-mail: xxxxxx@soloel.com

お客様の購買代理人として全てを「そろえる」

本見積り、および商品に関するお問合せは、上記お問合せ先まで

### 見積回答メールの場合

本システムを通じて見積回答する際にお客様へ送るメールのサンプルです。見積回答だけでなく、注文リプライメール・受注対応通知・問い合わせリプライの各種メールも同様です。

□ ■ 一括購買管理システム/ソロエルからのお知らせです。

ソロエル株式会社 購買部 購買部 購買部 購買部

平素はソロエルに格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。  
ソロエルテスト株式会社にて、お見積り依頼の回答が完了しましたのでご確認ください。

【お見積り依頼】  
見積り依頼番号: 000290  
見積り依頼件名: 高橋のシステム手帳を探しています  
見積り依頼日時: 2010/08/06 21:06  
見積り回答希望日: 2010/08/07  
【お届先】  
〒740-0001 山口県宇部市東町1-2-3  
ソロエル株式会社 購買部  
電話番号: 01-2345-6789 FAX番号: 01-2345-6780

【お見積り内容】  
回答日時: 2010/08/06 21:10  
回答者: 購買 太郎  
お見積り有効期限: 2010/08/30 まで以下の内容でご注文を承ります。  
【お見積り明細】

1. 商品名: 高橋システム手帳  
お申込番号: 1001001002 単価(税込): ¥7,350  
単位: 冊 入数: 1  
メーカー名: 高橋

数量 1 小計(税込) ¥7,350  
見積り合計金額(税込): ¥7,350

ソロエルテスト株式会社からのコメント:

又、お見積り内容についてはソロエルにでもご確認いただけます。  
以下のURLよりログインしていただき、ご確認ください。  
<https://solosolution.soloel.com/buyer/view/a010/DAA01010.htm?dispatch=55p8CtL2FXN9HhM2KtZIsMA9KzpineUwJ1hYgWk2F382A9KzpineDK3D>

ソロエルテスト株式会社 購買部 購買部 購買部 購買部  
購買 太郎 (Taro Co-Buy)  
〒163-0430  
東京都新宿区西新宿2-1-1 新宿三井ビル48F  
TEL: 03-1111-0000  
E-mail: xxxxxx@soloel.com

お客様の購買代理人として全てを「そろえる」  
- 間接材購買の最適化サービス  
<https://www.soloel.com/info/index.html>

※本メールは送信専用メールアドレスから配信されています。  
ご質問、ご不明点等ございましたら、本メールへの返信ではなく、  
お見積り依頼先サプライヤ、または下記までお問い合わせください。

【ソロエルお客様サポートセンター】  
お電話: 0120-682-777  
受付時間: 月曜～土曜 午前9時～午後6時(日・祝日を除く)

お問い合わせ内容によっては、各サプライヤ担当までご案内、もしくは  
回答にお時間をいただく場合がございます。予めご了承ください。

**ヘッダー部分**  
システムにて自動的に作成します。

**ボディ情報**  
ご回答いただいた見積内容等に従って、システムにて自動的に作成します。

**フッター情報(サプライヤ様登録)**  
前ページの内容に添って登録された内容が表示されます。

**フッター情報(ソロエル)**  
本システムの仕様として表示されるフッター文です。

# ユーザー情報管理について

## 5-1-1 ユーザー情報管理について

サプライヤサイトをご利用いただくにあたり、ご利用いただくサプライヤ様ユーザーについてのご登録ならびに更新・削除といったメンテナンスをサプライヤ様内の運用にてお願いしております。サプライヤサイトでのユーザーは以下の3つの権限に分けてご登録いただけます。サプライヤ様の運用業務に合わせてご利用下さい。



「システム管理者」とはサプライヤサイトの全ての機能をご利用になれる、管理者用権限となります。アスクルにてサプライヤ様情報の初期登録を行う際に、1IDをご登録をさせていただきます。サプライヤ様の運用業務に合わせて、複数のユーザーを以下の2つの権限(両方の権限の併用も可能です。)、または追加のシステム管理者権限にてご登録いただくことが可能です。

**システム管理者は以下の2つの権限に加えて、サプライヤ様会社基本情報の更新、他のユーザーのご登録を行っていただけます。**



「商品管理者」は、商品の登録・更新・削除や、商品画像のアップロード、カタログの管理を行っていただける権限になります。

(受注情報の照会・更新や、見積り回答、注文変更、サプライヤ情報の更新などはできません。)



「業務担当者」とはお客様からの受注情報の照会、回答の更新の他、注文変更・キャンセル依頼の受付、お問い合わせの回答、見積りの作成・回答を行っていただける権限になります。

(商品情報、及びカタログ情報のメンテナンス、サプライヤ情報の更新などはできません。)



ご質問は アスクルサプライヤ様専用お問い合わせ窓口 までお問い合わせ下さい。

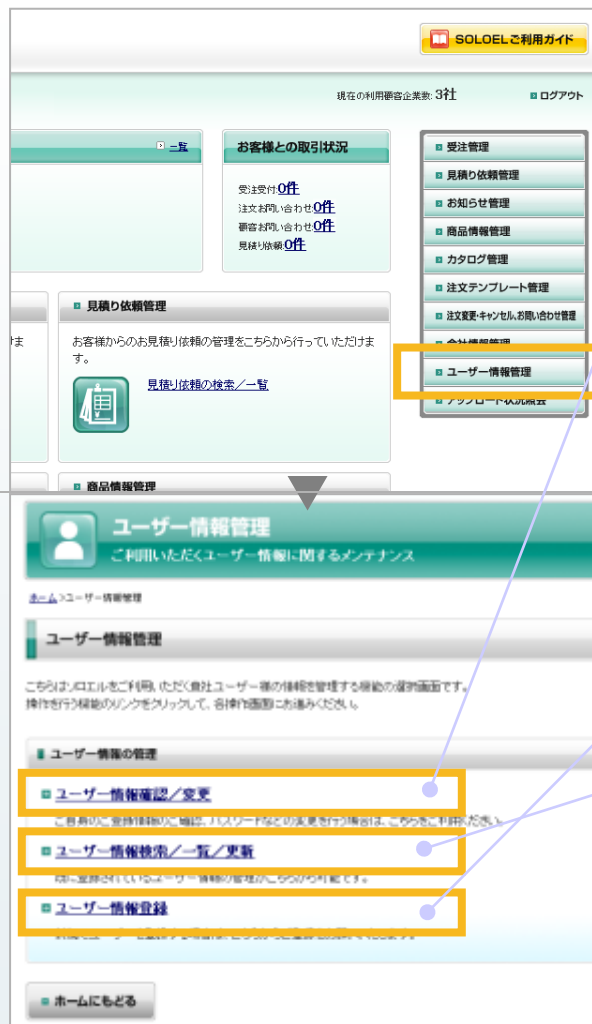
お電話番号:0570-000-262 (受付時間:月～金曜 午前9時～午後6時(祝日除く))

**くれぐれもお掛け間違いの無いようお願いいたします。**



## 5-2-1 ユーザー情報管理(画面遷移)

サプライヤサイト ユーザー情報管理までの画面遷移



**ユーザー情報確認／変更** シ 商 業  
ご自身の登録情報を確認したり、  
変更したりする機能です。  
⇒ 詳細は「5-2-2 ユーザー情報管理  
(確認／変更)」をご参照下さい。

**ユーザー情報登録** シ  
新規のユーザー登録を行う機能です。  
⇒ 詳細は「5-2-5 ユーザー情報  
管理(新規登録)」をご参照下さい。

**ユーザー情報検索／一覧／更新** シ  
既に登録されているユーザー情報管  
理を行う機能です。登録ユーザーの  
一覧や変更、削除等を行います。  
⇒ 詳細は「5-2-3 ユーザー情報  
管理(検索／一覧／更新)①」を  
ご参照下さい。

## 5-2-2 ユーザー情報管理(確認/変更)

### サプライヤサイト ユーザー情報変更画面

ユーザー情報変更

ユーザー情報管理ご利用ガイド

こちらより、ご自身のご登録ユーザー情報をご確認、ご変更いただけます。登録情報を変更する場合は、変更する項目をご編集の上、[変更する]をクリックしてください。

※印の箇所は必須項目です。必ずご入力ください。

ユーザーID		
ユーザー名 *	購買 太郎	(全角15文字以内)
部門名 *	購買統括部購買ネットワークセンター	(全角40文字以内)
パスワード *	.....	(半角6文字以上24文字以内) ※新しいパスワードを入力してください
パスワード(確認) *	.....	(半角6文字以上24文字以内) ※確認のため再度ご入力ください
電話番号 *	06 - - 1234	(半角数字 6+4+4文字) ※一部の電話番号でのご登録はお受けできません。
FAX番号	06 - - 1235	(半角数字 6+4+4文字) ※一部の電話番号でのご登録はお受けできません。
メールアドレス *	@askul.com	(128文字以内)
権限種別 *	システム管理者	
備考		
最終パスワード更新日時	2010/02/26 15:37	
最終ログイン日時	2010/08/12 18:31	

もどる

リセット

変更する

※権限種別の変更はできません。変更したい場合は、貴社のソロエルシステム管理者にご相談ください。

ホームにもどる

## 自身の情報更新を行う



「ユーザー情報確認/変更」から遷移する左の画面で、必要な項目の修正・追記・削除を行います。

どんな権限の方であっても、「ユーザーID」「権限種別」を変更することはできません。

### ユーザーID

「ファーストユーザー(※)」は、初期登録時に採番されたIDが付与されており、また、それ以外のユーザーの方は権限に関係なく、「ファーストユーザー」もしくは「システム管理者」が付与されたIDが付与されています。これらのIDの変更を行うことはできません。

### 権限種別

「システム管理者」「商品管理者」「業務担当者」の3種別がありますが、この画面では変更することができません。また、「商品管理者」「業務担当者」は、権限種別変更を行う権限がありませんので、変更を行いたい場合はサプライヤ様内の「システム管理者」に連絡を行って下さい。

### 【語句】ファーストユーザー

ソロエルアリーナにて初期登録を行うサプライヤ様ユーザー(1名)で、登録完了時にログインID・パスワードが送られてくることです。システム管理者と同じ権限を持ちますが、本資料での説明を行う上でシステム管理者との区分けのため便宜的にそう呼んでいます。ユーザーID(企業登録コード+ADMIN)と権限種別(「システム管理者」にて登録)は変更することができません。

## 5-2-3 ユーザー情報管理(検索／一覧／更新)①

### 検索・一覧表示を行う

登録しているユーザーの情報を検索し、表示することができる機能です。表示された結果に対して、登録内容の更新を行ったり、削除を行ったりすることができます。

#### サプライヤサイト ユーザー情報検索／一覧画面

ユーザー情報検索／一覧

ユーザー情報管理ご利用ガイド

こちらより、登録されているユーザー情報を検索し、ご確認いただけます。任意で検索条件をご入力の上、[検索する]をクリックしてください。検索条件のユーザー名、部門名は部分一致で検索いただけます。

※表示されたユーザー情報を更新する場合は、対象ユーザー情報の[更新する]をクリックしてください。  
 ※表示されたユーザー情報を削除する場合は、対象ユーザー情報の[削除する]をクリックしてください。  
 ※新規でユーザー情報を登録する場合は、[ユーザー情報の新規登録]をクリックしてください。

ユーザー情報の新規登録

ユーザーID	<input type="text"/>
ユーザー名	<input type="text"/>
部門名	<input type="text"/>
権限種別	<input type="checkbox"/> システム管理者 <input type="checkbox"/> 商品管理者 <input type="checkbox"/> 業務担当者

クリア

検索する

※ユーザー情報は、上からユーザーID順(降順)に表示されます。

ホームにもどる

前の画面にもどる

検索条件を入れる。  
入れない場合は全件  
表示されます。

#### サプライヤサイト ユーザー情報検索結果画面

ユーザー情報検索／一覧

ユーザー情報管理ご利用ガイド

こちらより、登録されているユーザー情報を検索し、ご確認いただけます。任意で検索条件をご入力の上、[検索する]をクリックしてください。検索条件のユーザー名、部門名は部分一致で検索いただけます。

※表示されたユーザー情報を更新する場合は、対象ユーザー情報の[更新する]をクリックしてください。  
 ※表示されたユーザー情報を削除する場合は、対象ユーザー情報の[削除する]をクリックしてください。  
 ※新規でユーザー情報を登録する場合は、[ユーザー情報の新規登録]をクリックしてください。

ユーザー情報の新規登録

ユーザーID	<input type="text"/>
ユーザー名	<input type="text"/>
部門名	<input type="text"/>
権限種別	<input type="checkbox"/> システム管理者 <input type="checkbox"/> 商品管理者 <input type="checkbox"/> 業務担当者

クリア

検索する

3件あります。 3件中1-3を表示

ユーザーID	ユーザー名	部門名	権限種別	更新	削除
			商品管理者	<div>更新する</div>	<div>削除する</div>
			システム管理者	<div>更新する</div>	<div>削除する</div>
			業務担当者	<div>更新する</div>	<div>削除する</div>

※ユーザー情報は、上からユーザーID順(降順)に表示されます。

ホームにもどる

前の画面にもどる



注:「ファーストユーザー」の情報は表示されません。

## 5-2-4 ユーザー情報管理(検索／一覧／更新)②

### ユーザー情報の更新を行う シ

「システム管理者」がユーザーの登録情報の更新を行う機能です。「ユーザーID」は変更できませんが、「権限種別」の変更を行うことができます。

サプライヤサイト ユーザー情報更新画面

ユーザー情報更新
ユーザー情報管理ご利用ガイド

こちらより、登録されているユーザー情報を更新いただけます。更新する項目をご編集の上、[更新する]をクリックしてください。

※ 印の箇所は必須項目です。必ずご入力ください。

ユーザーID	■■■■■
ユーザー名 *	■■■■■
部門名 *	■■■■■
パスワード *	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">●●●●●●</div> <small>(半角6文字以上24文字以内)</small> <small>※新しいパスワードを入力してください。</small>
パスワード (確認) *	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">●●●●●●</div> <small>(半角6文字以上24文字以内)</small> <small>※確認のため再度ご入力ください。</small>
電話番号 *	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 40px;">03</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 40px;">0000</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 40px;">0000</div> </div> <small>(半角数字 6+4+4文字)</small> <small>※一部の電話番号でのご登録はお受けできません。</small>
FAX番号	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 40px;"></div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 40px;"></div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 40px;"></div> </div> <small>(半角数字 6+4+4文字)</small> <small>※一部の電話番号でのご登録はお受けできません。</small>
メールアドレス *	■■■■■@askul.com <small>(128文字以内)</small>
権限種別 *	<input checked="" type="checkbox"/> システム管理者 <input type="checkbox"/> 商品管理者 <input type="checkbox"/> 業務担当者
備考	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px;"></div> <small>(250文字以内)</small>
最終パスワード更新日時	2010/03/04 09:25
最終ログイン日時	2010/03/04 16:19

もどる
リセット
更新する

**権限種別の変更が可能です。**

### ユーザー情報の削除を行う シ

不要になったユーザー情報の削除を行うことができます。削除を行ったデータを元に戻すことはできません。

サプライヤサイト ユーザー情報削除画面

ユーザー情報削除確認
ユーザー情報管理ご利用ガイド

下記のユーザー情報を削除いたします。よろしいでしょうか？お間違いがないか今一度ご確認ください。[削除する]をクリックしてください。

※一度削除したユーザー情報は元に戻すことができませんのでご注意ください。

ユーザーID	■■■■■
ユーザー名	■■■■■
部門名	■■■■■
電話番号	03-0000-0000
FAX番号	03-0000-0000
メールアドレス	■■■■■@askul.com
権限種別	システム管理者
備考	
最終パスワード更新日時	2010/03/01 15:32
最終ログイン日時	2010/03/15 16:03

もどる
削除する

**注:「ファーストユーザー」の情報削除、及び「システム管理者」が自分自身の情報を削除することはできません。**

## 5-2-5 ユーザー情報管理(新規登録)

### サプライヤサイト ユーザー情報登録画面

ユーザー情報登録

ユーザー情報管理ご利用ガイド

こちらより、新規のユーザーをご登録いただけます。ご登録いただくユーザーの情報をご入力の上、[登録する]をクリックしてください。

※印の箇所は必須項目です。必ずご入力ください。

ユーザーID *	<input type="text"/>	(半角11文字以内)
ユーザー名 *	<input type="text"/>	(全角15文字以内)
部門名 *	<input type="text"/>	(全角40文字以内)
パスワード *	<input type="password"/>	(半角6文字以上24文字以内) ※新しいパスワードを入力してください
パスワード(確認) *	<input type="password"/>	(半角6文字以上24文字以内) ※確認のため再度ご入力ください
電話番号 *	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	(半角数字 6+4+4文字) ※一部の電話番号でのご登録はお受けできません。
FAX番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	(半角数字 6+4+4文字) ※一部の電話番号でのご登録はお受けできません。
メールアドレス *	<input type="text"/>	(128文字以内)
権限種別 *	<input type="checkbox"/> システム管理者 <input type="checkbox"/> 商品管理者 <input type="checkbox"/> 業務担当者	
備考	<input type="text"/>	(250文字以内)

もどる

リセット

登録する

※ユーザーIDは、ユーザーがソロエルにログインする際のログインIDになります。貴社内で一意になるようご設定ください。  
※パスワードには、仮のものをご設定ください。ご登録ユーザー様によるソロエルへの初回ログイン時に、本パスワードをご変更いただけます。

ホームにもどる

## ユーザーの新規登録を行う

「ユーザー情報の登録」から遷移した左の画面にて利用ユーザーの新規登録を行います。

### ユーザーID

ユーザーIDは、ユーザーがアスクルにログインする際のログインIDになります。サプライヤ様内で一意になるようご設定下さい。

### パスワード

パスワードは、仮のものをご設定下さい。ご登録ユーザー様によるアスクルへの初回ログイン時に、本パスワードはご変更いただけます。

⇒ 詳細は「5-2-6 ユーザー情報管理(情報登録後の作業)」をご参照下さい。

### 権限種別

「システム管理者」「商品管理者」「業務担当者」のうち、登録するユーザーに持たせる権限種別をチェックして下さい。同一ユーザーが「商品管理者」と「業務担当者」を兼ねることは可能ですが、「商品管理者」もしくは「業務担当者」が「システム管理者」を兼ねることはできません。


**注:**ご登録完了時、ユーザー様には登録完了をお知らせするメールは届きませんので、設定したユーザーIDとパスワードをユーザー様に直接お伝え下さい。

## 5-2-6 ユーザー情報管理(新規登録後の作業)

### パスワードの変更を行う シ 商 業

「ファーストユーザー」もしくは「システム管理者」にてユーザーの新規登録が完了し、登録されたユーザーが初めてログインした際に、パスワードの変更を求めてきます。  
(下記画面)

「ファーストユーザー」もしくは「システム管理者」がユーザーの新規登録を行う際に登録したパスワードは仮パスワードのため、この画面でユーザーが任意のパスワードに変更します。

 ログインパスワード変更

パスワードの変更を行います。ご利用のパスワードは、初回ログイン時に一時的に設定した「仮パスワード」になります。  
こちらより、任意の新たなパスワードに変更をお願いします。

現在のパスワード :  ①

新しいパスワード :  ②

新しいパスワード(確認) :

※パスワードとして入力可能な文字種別は半角英数字のみです。  
※下記の条件に合い、半角英字と半角数字の組み合わせで入力してください。

- ・文字数は6文字以上24文字以下
- ・同一文字連続入力は3文字以下であること(同一文字を連続で4文字以上入力しない)
- ・同一文字入力は4文字以下であること(同一文字を5文字以上連続で入力しない)

パスワード変更

#### ①現在のパスワード

「ファーストユーザー」もしくは「システム管理者」から連絡のあったパスワードです。

#### ②新しいパスワード

ユーザーが今後利用する任意のパスワードです。

# アスкулからのお知らせ お客様との取引状況



# 6-0-1 アスкулからのお知らせ・お客様との取引状況

## サプライヤサイト ホーム画面

### アスкулからのお知らせ シ 商 業

アスкулから全サプライヤ様へ緊急性のあるお知らせ等を案内するために使用する項目です。コメントが表示されている場合は、必ずご一読下さい。

### お客様との取引状況 シ 業

お客様との「注文」「お問い合わせ」「見積り依頼」のうち、サプライヤ様が未対応の案件数を表示しています。  
各案件数をクリックすると、対応業務を行えるサイトに画面が遷移します。

#### お客様との取引状況

受注受付 **0**件  
注文お問い合わせ **5**件  
顧客お問い合わせ **3**件  
見積り依頼 **3**件

項目名	内容	遷移する画面	該当ページ
受注受付	お客様からの発注を受付た件数のうち、注文ステータスが「受注待」の案件数が表示されます。 自動で受注受付を行う場合は、「受注待」ステータスにならないため、常時「0件」と表示されます。	受注情報検索／一覧	12-1-1
注文お問い合わせ	注文に関するお問い合わせのうち、回答ステータスが「未回答」の案件数が表示されます。	注文問い合わせ検索／一覧	13-1-2
顧客お問い合わせ	お客様が「サプライヤ照会」機能を利用して問い合わせた案件のうち、回答状況が「未回答」の案件数が表示されます。	お客様からのお問い合わせ検索／一覧	13-2-1
見積り依頼	お客様から依頼のあった見積り依頼のうち、見積りステータスが「見積り受付待」「見積り対応中」の案件数が表示されます。	見積り依頼検索／一覧	11-2-5



# お客様へのお知らせ管理

## 7-0-1 お客様へのお知らせ管理(画面遷移)

サプライヤサイト お知らせ管理までの画面遷移

The screenshot shows the SOLOEL ARENA management interface. The top navigation bar includes 'SOLOELご利用ガイド' and '現在の利用顧客企業数: 3社'. The left sidebar contains various management options, with 'お知らせ管理' (Notice Management) highlighted in a yellow box. Below the sidebar, the 'お知らせ管理' section is expanded, showing 'お知らせ検索／一覧／更新' (Notice Search/List/Update) and 'お知らせの新規登録' (New Notice Registration) as options. The main content area displays a list of notices with columns for 'お知らせ番号' (Notice Number), '掲載開始年月日' (Posting Start Date), '掲載終了年月日' (Posting End Date), 'お知らせタイトル' (Notice Title), '掲載ステータス' (Posting Status), and '削除' (Delete). The table lists several notices, including those from '株式会社' (Company) and '株式会社' (Company).

**お知らせ検索／一覧／更新** **シ 商 業**

お客様向けのお知らせ情報を管理する機能です。  
お知らせ情報タイトル、公開期間、掲載ステータス等を一覧で確認することができます。  
掲載ステータスは、「掲載中」が「空欄」の2ステータスで表示されます。  
⇒ 詳細は「7-0-3 お客様へのお知らせ管理(検索／一覧／更新)①」をご参照下さい。

サプライヤサイト  
お知らせ管理-お客様へのお知らせ登録画面

The screenshot shows the 'お客様へのお知らせ登録' (New Notice Registration) form. The form includes fields for '掲載開始年月日' (Posting Start Date), '掲載終了年月日' (Posting End Date), 'お知らせ区分' (Notice Category), 'お知らせタイトル' (Notice Title), and 'お知らせ内容' (Notice Content). The 'お知らせタイトル' field has a character limit of 50. The 'お知らせ内容' field has a character limit of 1000. The form also includes a '登録する' (Register) button and a '戻る' (Back) button.

サプライヤサイト  
お知らせ管理-検索／一覧画面

The screenshot shows the 'お客様へのお知らせ検索／一覧／更新' (Notice Search/List/Update) form. The form includes fields for '掲載開始年月日' (Posting Start Date), '掲載終了年月日' (Posting End Date), 'お知らせ区分' (Notice Category), 'お知らせタイトル' (Notice Title), and 'お知らせ内容' (Notice Content). The 'お知らせタイトル' field has a character limit of 50. The 'お知らせ内容' field has a character limit of 1000. The form also includes a '検索' (Search) button and a '登録する' (Register) button.

**お知らせの新規登録** **シ 商 業**

お客様へお知らせする情報の新規登録を行う機能です。  
⇒ 詳細は「7-0-2 お客様へのお知らせ管理(新規登録)」をご参照下さい。

※こちらのお知らせは、あくまでシステムのご利用に際しての内容、もしくは貴社のご利用をお願いいたします。

## 7-0-2 お客様へのお知らせ管理(新規登録) シ 商 業

サプライヤサイト お知らせ管理-お客様へのお知らせ登録画面

ホーム > お知らせ管理 > お客様へのお知らせ検索/一覧 > お客様へのお知らせ登録

### お客様へのお知らせ登録

☐ お客様へのお知らせ管理ご利用ガイド

こちらより、お客様へのお知らせをご登録いただけます。お客様へのお知らせ情報をご入力の上、[登録する]をクリックしてください。

※印の箇所は必須項目です。必ずご入力ください。

掲載開始年月日 *	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
掲載終了年月日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
お知らせ区分 *	<input type="text" value="一般"/>
お知らせタイトル *	<input type="text"/> (50文字以内)
お知らせ内容 *	<div><div></div></div> (1000文字以内)

### 掲載開始年月日

このお知らせをお客様にいつから公開するかを設定します。  
本日の日付けで登録するとリアルタイムで反映されます。

### 掲載終了年月日

このお知らせの公開をいつ終了するかを設定します。  
設定した終了日の翌日からお客様サイトへの表示がなくなります。

### お知らせ区分

「一般」「リコール」「お詫び」の中から、お知らせする内容に応じて選択します。

### お知らせタイトル

お知らせする文面のタイトルを登録します。お客様サイトにおいてトピック表示、一覧表示されます。タイトルを見てどんなお知らせなのかがある程度分かるような内容を登録して下さい。

### お知らせ内容

お客様にお知らせする文面を入力します。添付ファイルや画像を用いることができませんので、誤解のない分かりやすい文章にて文面を作成して下さい。

### お客様へのお知らせについて

サプライヤ様がお伝えしたいお知らせをお客様サイトに表示することができる機能です。この機能はカタログを公開し取引が可能な状態にあるお客様全てに対して、同じ情報を提供します。従って、あるお客様固有の情報等を掲載しますと、全てのカタログ公開先に情報が開示されますので、注意して下さい。

また、お客様内でも保有権限に関係なく、IDをお持ちの全てのユーザー様に公開されますので、あわせてご注意下さい。

## 7-0-3 お客様へのお知らせ管理(検索／一覧／更新)①

サプライヤサイト お知らせ管理-検索／一覧画面

お客様へのお知らせ検索／一覧

■ お客様へのお知らせ管理ご利用ガイド

既に登録されているお客様へのお知らせをご確認いただけます。

\*表示されているお客様へのお知らせの内容を確認または更新する場合は、対象データのお知らせタイトルをクリックしてください。  
\*表示されているお客様へのお知らせを削除する場合は、対象データの[削除する]をクリックしてください。  
\*お客様へのお知らせを新規で登録する場合は、[お客様へのお知らせ新規登録]をクリックしてください。

■ お客様へのお知らせ新規登録

7件あります。 7件中1-7を表示

お知らせ番号	掲載開始年月日	掲載終了年月日	お知らせタイトル	掲載ステータス	削除
0008	2010/08/10	2011/03/22	<b>Webショップを一時的に閉じます。</b>	掲載中	削除する
0007	2010/08/10	2010/11/28	ケムヤマ製(業務用)黒川 コールのお知らせ	掲載中	削除する
0006	2010/07/07	2010/09/10	貴社では名刺をいくつで購入していま すか？	掲載中	削除する
0004	2010/03/05	2011/04/18	教皇ベネディクト十六世、4月マルタ 共和国訪問を発表	掲載中	削除する
0003	2010/03/03	2011/03/10	「時をかける少女」新装版発売 中 - 2010/2/15より開始	掲載中	削除する
0002	2010/03/04	2011/03/05	お知らせのお知らせ	掲載中	削除する
0001	2010/03/03	2011/03/16	プリウス プリウス (PHV、SAV) のリコールについて	掲載中	削除する

■ ホームにもどる ■ 前の画面にもどる

## お知らせの更新方法 シ 商 業

一度公開したお知らせを更新するには、一覧表の中から更新したい「お知らせタイトル」をクリックします。

お客様へのお知らせ更新

■ お客様へのお知らせ管理ご利用ガイド

こちらより、ご登録されているお客様へのお知らせの内容をご確認、ご更新いただけます。  
ご登録内容を更新される場合は、更新する項目をご編集の上、[更新する]をクリックしてください。

\* 印の箇所は必須項目です。必ずご入力ください。

お知らせ番号	0008
掲載開始年月日 *	2011 年 8 月 10 日
掲載終了年月日	2011 年 3 月 22 日
お知らせ区分 *	お知らせ
お知らせタイトル *	Webショップを一時的に閉じます (50文字以内)
お知らせ内容 *	<p>当社のシステム改修のため、しばらくの間Webショップを閉店いたします。現段階で原因が特定できておらず、調査、改修のスケジュールが見えておりません。 再開の日が経った段階で、皆様にご連絡申し上げます。 しばらくの間、ご不便をおかけいたしますこと、ご容赦下さい。</p> <p>(1000文字以内)</p>
最終更新日時	2010/08/10 16:30
最終更新者	購買 太郎
最終更新者ID	U000033ADMIN

もどる リセット 更新する

「掲載終了年月日」「お知らせ区分」「お知らせタイトル」「お知らせ内容」を更新することができます。  
「掲載終了年月日」は過去の日付を登録することも可能ですので、リアルタイムで公開停止を行いたい場合は、昨日以前の日付を登録して下さい。  
必要な加筆・修正が終了したら、「更新する」をクリックして下さい。

## 7-0-4 お客様へのお知らせ管理(検索／一覧／更新)②

サプライヤサイト お知らせ管理-検索／一覧画面

お客様へのお知らせ検索／一覧

お客様へのお知らせ管理ご利用ガイド

既に登録されているお客様へのお知らせをご確認いただけます。

※表示されているお客様へのお知らせの内容を確認または更新する場合は、対象データのお知らせタイトルをクリックしてください。

※表示されているお客様へのお知らせを削除する場合は、対象データの[削除する]をクリックしてください。

※お客様へのお知らせを新規で登録する場合は、[お客様へのお知らせ新規登録]をクリックしてください。

お客様へのお知らせ新規登録

7件あります。 7件中1-7を表示

お知らせ番号	掲載開始年月日	掲載終了年月日	お知らせタイトル	掲載ステータス	削除
0008	2010/08/10	2011/03/22	Webショップを一時的に閉じます	掲載中	削除する
0007	2010/08/10	2010/11/28	ゲームマガジン(業務用版)のコールのお知らせ	掲載中	削除する
0006	2010/07/07	2010/09/10	貴社では名刺をいくらで購入していますか？	掲載中	削除する
0004	2010/03/05	2011/04/18	教皇ベネディクト十六世、4月マルタ共和国訪問を発表	掲載中	削除する
0003	2010/03/03	2011/03/10	「時をかける少女」新装版発売中 - 2010/2/15より開始	掲載中	削除する
0002	2010/03/04	2011/03/05	お知らせのお知らせ	掲載中	削除する
0001	2010/03/03	2011/03/16	ブラウザ・プリウス(PHY)のリリースについて	掲載中	削除する

ホームにもどる

前の画面にもどる

## お知らせの削除方法 シ 商 業

一度公開したお知らせを削除するには、削除したいお知らせの右端にある「削除する」コマンドをクリックします。

お客様へのお知らせ削除確認

お客様へのお知らせ管理ご利用ガイド

下記のお客様へのお知らせを削除いたします。  
よろしいでしょうか？お間違いがないか今一度ご確認の上、[削除する]をクリックしてください。

お知らせ番号	0008
掲載開始年月日	2010/08/10
掲載終了年月日	2011/03/22
お知らせ区分	お知らせ
お知らせタイトル	Webショップを一時的に閉じます
お知らせ内容	当社のシステム改修のため、しばらくの間Webショップを閉じます。現段階で原因が特定できておらず、調査、改修のスケジュールが見えておりません。再開の目処が経った段階で、皆様にご連絡差し上げます。しばらくの間、ご不便をお掛けいたしますこと、ご勘弁下さい。
最終更新日時	2010/08/10 16:30
最終更新者	購買 太郎
最終更新者ID	U00003ADMIN

もどる

削除する

上記画面に遷移し、削除の確認が促されますので、「削除する」コマンドをクリックします。

掲載終了年月日が到来すると公開を停止しますが、一覧表にはデータが残ったままになります。この残ったデータを削除する場合にこの機能を使います。

## 7-0-5 お客様へのお知らせ管理(お客様からの見え方)

### お客様サイト ホーム画面

管理者様からのお知らせ  
管理者様からのお知らせはありません

ソロエルアリーナからのお知らせ

2014/05/02
<a href="#">(アスクル株式会社)カタログ掲載商品 価格改定のお知らせ</a>

2014/04/30

[アール・エフ・ヤマカワ「プライウッドチェア\(パッドなし\)」](#)

2014/04/22

[【重要なお知らせ】【追加】アスクル購入実績ダウンロードデータに含まれる商品カテゴリ情報の一部見直し](#)

2014/04/22

[暗号化ソフト「OpenSSL」の報道について](#)

2014/04/22

[米国大統領の訪日に伴う交通規制とお届けへの影響について](#)

印刷のコスト

### サプライヤからのお知らせ

前ページの内容に添って登録された内容が表示されます。  
右上の「一覧」をクリックすると一覧表が、文章をクリックすると全文が表示されます(右上・右下図)。

### お客様サイト お知らせ一覧画面

ソロエルアリーナ・サプライヤからのお知らせ一覧

ソロエルアリーナからのシステム・サービスに関するお知らせ、アスクルを含む各サプライヤからのお知らせです。内容をご確認ください。お問い合わせいたします。

2014/05/02	【アスクル株式会社】カタログ掲載商品 価格改定のお知らせ
2014/04/30	<a href="#">アール・エフ・ヤマカワ「プライウッドチェア(パッドなし)」を使用時のご注意と点検のお願い</a>
2014/04/22	<a href="#">【重要なお知らせ】【追加】アスクル購入実績ダウンロードデータに含まれる商品カテゴリ情報の一部見直し</a>
2014/04/22	<a href="#">暗号化ソフト「OpenSSL」の報道について</a>
2014/04/22	<a href="#">米国大統領の訪日に伴う交通規制とお届けへの影響について</a>
2014/04/07	<a href="#">ソロエルアリーナご利用のお客様へーゴールデンウィークの営業についてのご案内</a>
2014/04/07	<a href="#">アルコールチェッカーAT-126不具合発生のお詫びと商品確認のお願い</a>

### お客様サイト お知らせ詳細画面

ソロエルアリーナ・サプライヤからのお知らせ詳細

2014/05/02

【アスクル株式会社】カタログ掲載商品 価格改定のお知らせ

2014年5月2日  
アスクル株式会社

アスクルアリーナご利用のお客様各位

カタログ掲載商品 販売価格改定のお知らせ

拝啓 貴社ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。  
日頃は、アスクルをご愛顧いただき誠にありがとうございます。

さて、この度発行の「ソロエルアリーナカタログ2014春・夏号」における商品販売価格の改定についてお知らせいたします。

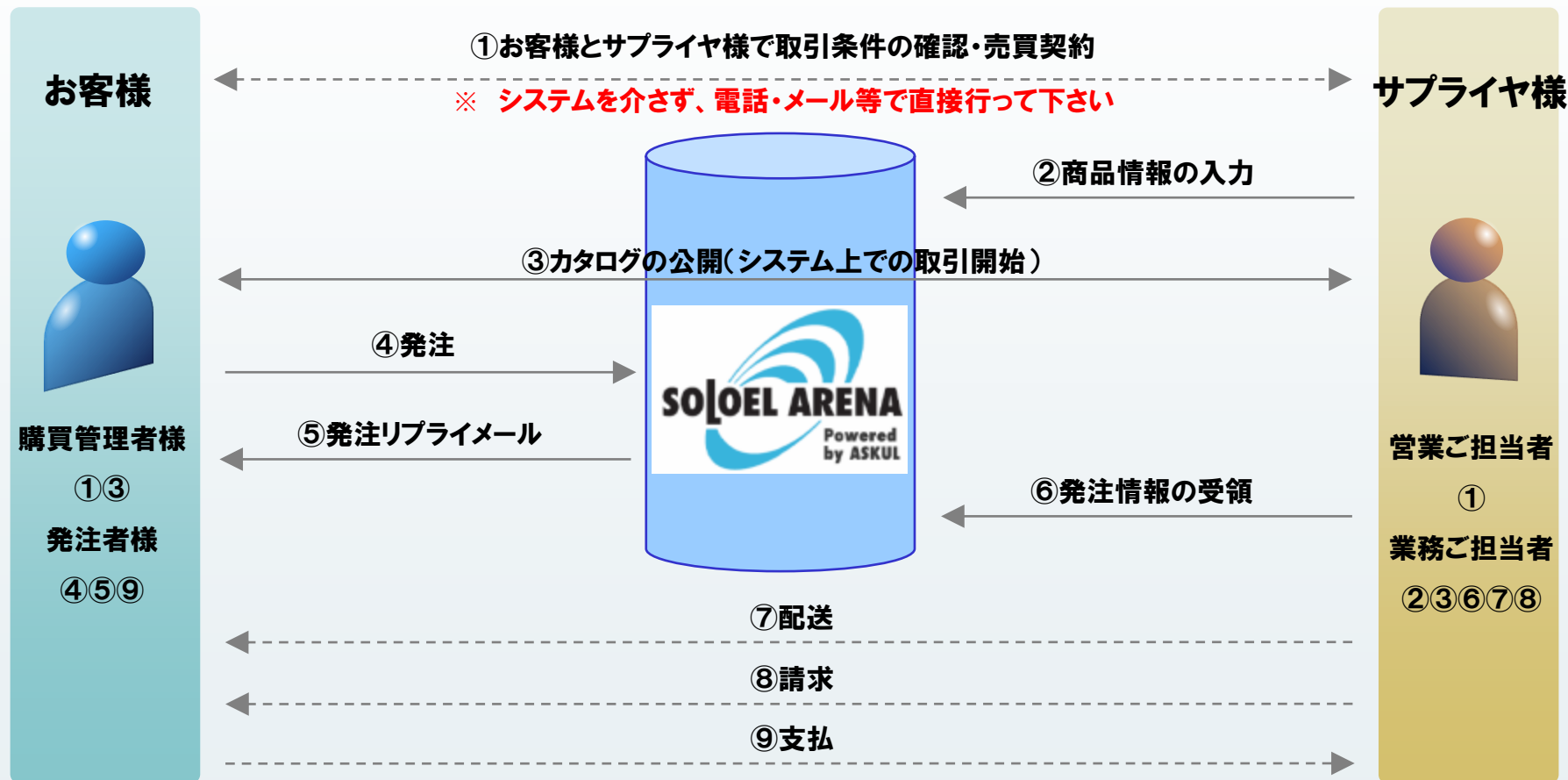


# 本システムでの商品販売方法

## 8-0-1 本システムでの商品販売方法①

本システムは購買ポータルとして、お客様と推奨サプライヤ様ならびにお客様指定サプライヤ様間の取引を媒介いたします。サプライヤ様は、本システムを媒体としてお客様との受発注等を行えますが、取引に付随した契約や請求、支払い、及び配送に関しましては、本システム、及びソロエルアリーナは関与せず、サプライヤ様とお客様間に直接執り行って頂きます。

なお、本システムはお客様の購買管理システムという性質を持っているため、BtoCのマーケットプレイスのようにオープンな仕組みではなく、原則お客様とサプライヤ様が1:1でつながるセミクローズドな仕組みです。



契約や請求・支払、配送はお客様とサプライヤ様間で直接実施 (アスクルは商流・物流には介在致しません)

## 8-0-2 本システムでの商品販売方法②

本システムでは、大きく分けて3通りの商品販売機能をご用意しております。販売する商材の特性に合わせて適切な販売方法をご選択頂くことで、お客様が使いやすい(買いやすい)環境を整備することができ、スムーズな商品供給につなげることができます。以下各機能の特徴を踏まえ、サプライヤ様取扱商材の特徴に合わせた登録をお願い致します。

### ローカルカタログでの商品販売

#### 概要

サプライヤ様の商品情報を本システムへあらかじめ登録し、お客様へカタログとして公開することにより、販売につなげる方法です。お客様はカタログから商品を選ぶだけで、簡単に発注を行うことができます。

#### 特徴

販売する商品やその価格をあらかじめ登録できるため、お客様がスムーズに発注を行うことができます。一方で、商品の改廃や価格改定の場合は、サプライヤ様が登録情報を都度修正する必要があります。

#### 適応商材例

受注頻度の高い商品、事前に価格を決められる商品、価格変動の少ない商品等が向いています。  
【代表例】  
事務用品/PC周辺機器/理化学/MRO/定型帳票 等で定番の商品

### 見積りでの商品販売

お客様から本システムを通じて依頼された見積に対して回答を行うことにより、お客様からの受注につなげる方法です。見積回答の内容次第で受注の有無は左右されます。

見積内容はお客様が自由に記入できるため、物品からサービスまで、幅広い商材に対応できます。一方で、見積依頼/回答入力等が発生し、一定の手間がかかります。

カタログ掲載に適さない受注頻度の低い商品、都度価格見積が必要な非定型の商品が向いています。  
【代表例】  
非定番商品/スポット受注品/カスタマイズ品/サービス(役務)商品等

### 外部カタログでの商品販売

サプライヤ様保有の販売サイトと本システムを連携させることで、本システムへ商品を登録することなく、商品を販売する方法です。**※システム的な連携が必要なため、現在一般にはご利用になれません。**

サプライヤ様側の販売サイト機能をそのまま活用することができると共に、サプライヤ様サイトで商品管理を行うことができます。**※システム的な連携が必要なため、現在一般にはご利用になれません。**

適応商材はサプライヤ様販売サイトで取扱の商材に準じますが、連携の可否については 事前の確認が必要です。**※システム的な連携が必要なため、現在一般にはご利用になれません。**

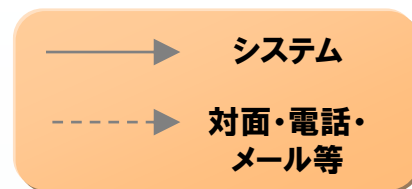
#### 【注意】

カタログを複数持つことは可能ですが、お客様1社に対して公開できるカタログは1つだけです。  
⇒ 詳細は「10-0-1 カタログに掲載する情報の商品管理について」に記載しています。  
「見積りでの商品販売」は、カタログを公開しているお客様に対してのみ可能です。  
⇒ 詳細は「11-2-1 見積依頼を受けるにあたって」に記載しています。

## お取引開始までの流れ

## 9-0-1 お取引開始までの流れ

お客様からの打診があつてから、サイト上での商品販売までの流れは以下のようになっております。お客様にサプライヤ様の商品・サービスの公開を行うには、該当するお客様企業の購買管理権限をお持ちのユーザ様のみにお知らせしている「カタログ公開キー」が必要となります。コードを登録することで、サプライヤ様のカタログをお客様のサイトに公開いただけます。



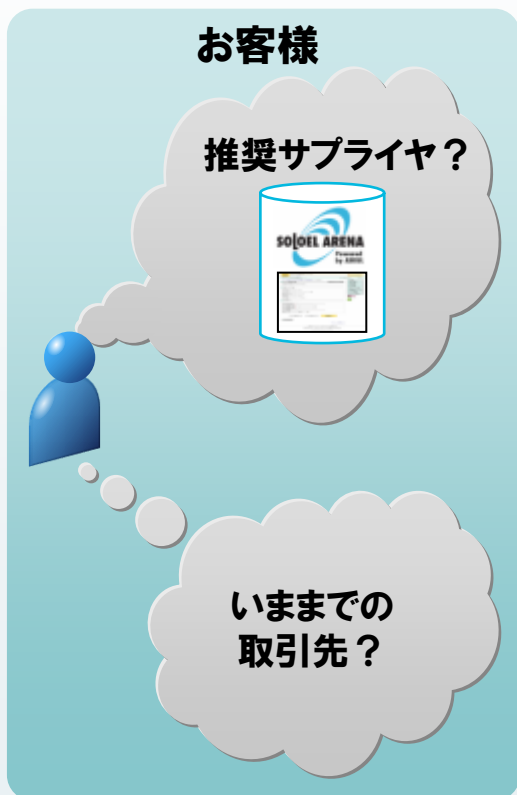
- ※1 推奨サプライヤに関しては、お客様の購買管理者から「サプライヤ照会」機能を利用し、メールにて打診が行われます。
- ※2 お客様 カタログ公開キーはお客様の購買管理権限を持つ方だけが管理画面で確認できるものです。
- ※3 見積による商品販売を行う場合、商品登録は不要です。詳しくは、「11-1-1 見積りでの商品販売」以降をご覧ください。

## 9-0-2 お客様からの取引打診

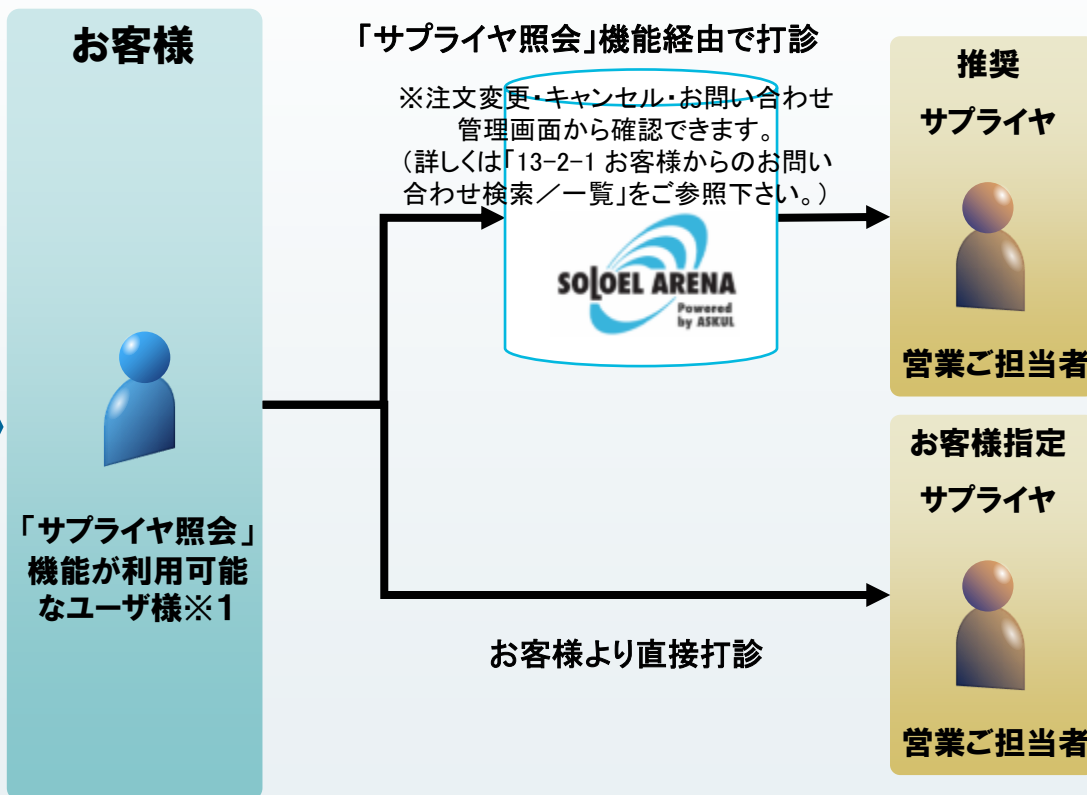
本システムを通じて取引するサプライヤについてお客様側で検討し、サプライヤ様へ打診を行います。

推奨サプライヤについては、お客様側サイトの「サプライヤ照会」機能を通じてメールにて、お客様指定サプライヤの場合はお客様より対面・電話・メール等により、お客様からの本システム上での取引について打診を受けます。

### (お客様側で取引先を検討)



### サプライヤ様への打診



※1:「サプライヤ照会」機能はお客様サイトでこの機能の利用権限を付与されている全ユーザーが利用できます。ただし、カタログ公開キーの公開等、サプライヤ様との取引を整備するのは「購買管理権限」を持つ方の役割になります。



## 9-0-3 お客様との商談・取引条件確認

お客様から打診がありましたら、商品登録・カタログ登録を行う前に、取引を行うために必要な取引条件についてお客様と調整下さい。お客様との調整は、ソロエルアリーナを介さず、電話・面談・メール等により直接行って下さい。

以下は取引条件として確認する項目の一覧ですが、重要項目以外については、サプライヤ様・お客様双方の状況に応じて適宜ご調整下さい。

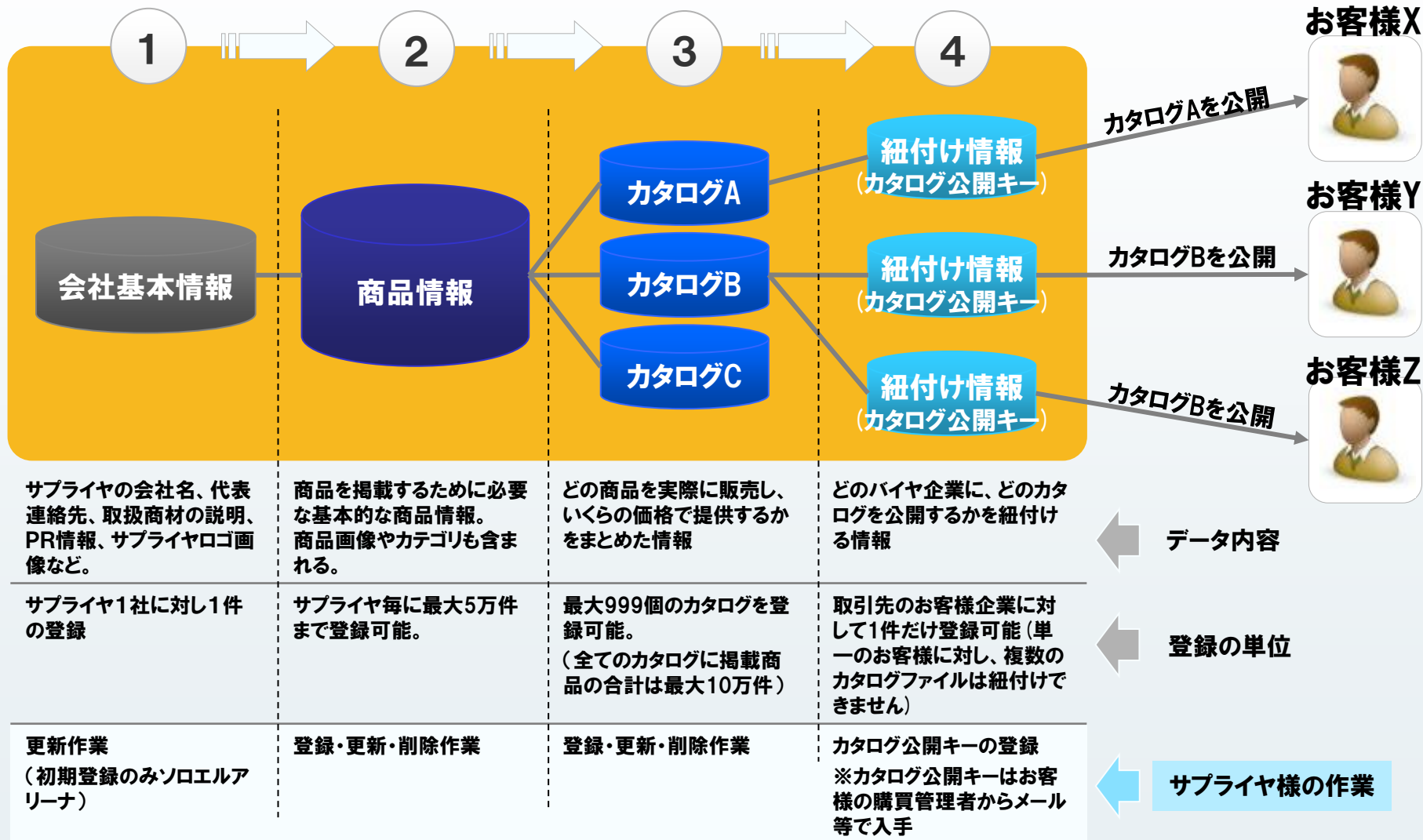
項目	内容	備考
取扱商品と販売方法	<p>サプライヤ様がソロエルアリーナにて販売するカテゴリ或いは商品を特定すると共に、それぞれの商品について、カタログに登録して販売するのか、或いは見積にて都度対応するかを決定します。</p> <p>例①: 定番の在庫商品はカタログに登録し、受注頻度の低い商品は見積もりで対応する・・・</p> <p>例②: 汎用品はカタログに登録し、カスタマイズ品は見積で対応する・・・等</p> <p>販売方法の考え方については、本資料の「カタログでの商品販売」「見積での商品販売」をご参照下さい。</p>	必須
商品価格	上記販売商品の中で、カタログに登録する商品については、カタログの登録前に商品価格を決めておく必要があります。お客様と商談を行い、商品価格を決定下さい。	必須 ※1
請求・支払条件	請求・支払については、ソロエルアリーナを経由せず直接お客様と行って頂きますので、請求・支払条件(※日、請求日、支払日等)及びそれに関する運用(一括請求、ユーザ別請求、支払方法等)について必要に応じてあらかじめお客様と調整下さい。	
配送条件	配送についてあらかじめ条件を調整する必要がある場合は、事前にお客様とすり合わせ下さい。	
基本契約等の締結	お客様・サプライヤ様双方にて、売買基本契約等の締結が必要であれば、事前に締結下さい。	

※1 カatalog販売を行う場合は必須です。

## カタログでの商品販売

# 10-0-1 カタログに掲載する情報の商品管理について

本システムでは、以下の情報を登録することで、カタログに掲載する商品を管理できます。会社基本情報・商品情報はサプライヤ様で各々1つ作成・管理を行い、カタログについてはお客様別に複数作成・紐付けができます。  
これにより、商品情報管理の業務負担軽減と、営業的柔軟性のバランスを取ることができるようになっています。



## 10-0-2 カタログ機能の特徴と掲載商品の考え方

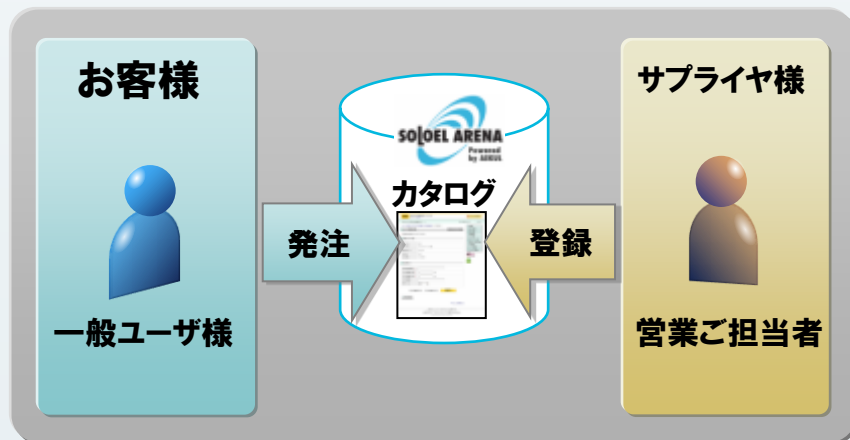
商品をカタログとして本システムに登録することにより、お客様はサイト上のカタログから商品を選ぶだけで、簡単に発注を行うことができます。カタログを通して商品を購入・販売することにより、お客様にとっては都度の選定や交渉にかかる手間を削減でき、サプライヤ様にとっても都度の見積対応等にかかる手間を削減することができます。

しかしながら、カタログに掲載する商品を選定するにあたっては、上記双方のメリットと引き換えに、運用上考慮すべきポイント(デメリット・制限)がある為、そのバランスをとることが、スムーズな運用の実現には不可欠です。

### カタログの特徴とメリット

商品情報を本システムへあらかじめ登録し、お客様へ電子カタログとして公開することによって商品を販売するための機能です。

販売する商品やその価格をあらかじめ登録できるため、お客様はカタログから商品を選ぶだけで簡単に発注を行うことができ、スムーズな受注につなげることができます。



### 考慮すべきポイント

【運用上のポイント】掲載商品が多いとお客様への露出が大きくなると共に、見積り対応などの手間を減らすことができますが、一方で掲載商品の価格改定や商品改廃があった際にサプライヤ様側で登録情報の変更にかかる工数を考慮に入れる必要があります。

【機能上のポイント】本システムに登録できる商品は最大5万点、カタログはお客様別に複数持つことができますが、全カタログの掲載商品点数の合計は10万点以下でなくてはなりません。

### 商材例

カタログの特徴・メリット／デメリットから、一般的に、●受注頻度の高い商品、●事前に価格を決められる商品、●価格変動や商品改廃の少ない商品がカタログ掲載に向いています。

【代表事例】

事務用品/PC周辺機器/理化学/MRO/定型帳票 等で定番又は汎用性の高い商品

## 10-0-3 【参考事例】 MRO商材サプライヤX社のケース

商品の販売方法や価格・商品の考え方によって、カタログへ掲載する商品は異なります。以下X社のケースはほんの一例ですが、これを参考に、もっともサプライヤ様のビジネスに合うようなカタログの使い方を検討下さい。

### X社プロフィール

取扱商材カテゴリ： 工具・作業用品を中心に、精密測定器や、製品用の専用パッケージまで、工場副資材を幅広く取扱い

取扱商材数： 仕入品全体で10万点程度を取扱。内、発注頻度の高い商品を中心に1万点程度を自社在庫。オーダー品は個別対応。

### ケース1

商材・価格をお客様個別に対応

考慮するポイント：お客様個別にカタログを作成する際、将来的にカタログの機能制限(商品は5万点、カタログはトータル10万点)を超えないようにする必要がある。



対応：お客様の購買状況に応じて、お客様別に1000～2000点程度を選定しカタログへ掲載。その他の品目は見積対応。

### ケース2

全お客様に対して同じ商品・価格で対応

考慮するポイント：商品・価格を全てのお客様に対して統一して販売するため、商品の価格改定などがあってもカタログの管理工数がさほどかからない。



対応：機能制限(商品登録最大5万点)一杯まで商品を登録し、お客様への商材の露出を最大化すると共に、お客様・サプライヤ様双方での見積の手間を最小化。

### ケース3

購買量によって3つの価格帯を準備

考慮するポイント：商品登録は一つでいいが、カタログを価格帯別に3つ作成する必要がある為、カタログの管理工数を考慮する必要がある。



対応：商品管理の比較的行き届いている在庫品1万点のみをカタログ登録の対象とし、その他の品目は見積対応。

### ケース4

オーダー品を中心に販売

考慮するポイント：オーダー品は都度内容が異なり、商品を定型化することができないため、事前に商品登録することはできない。



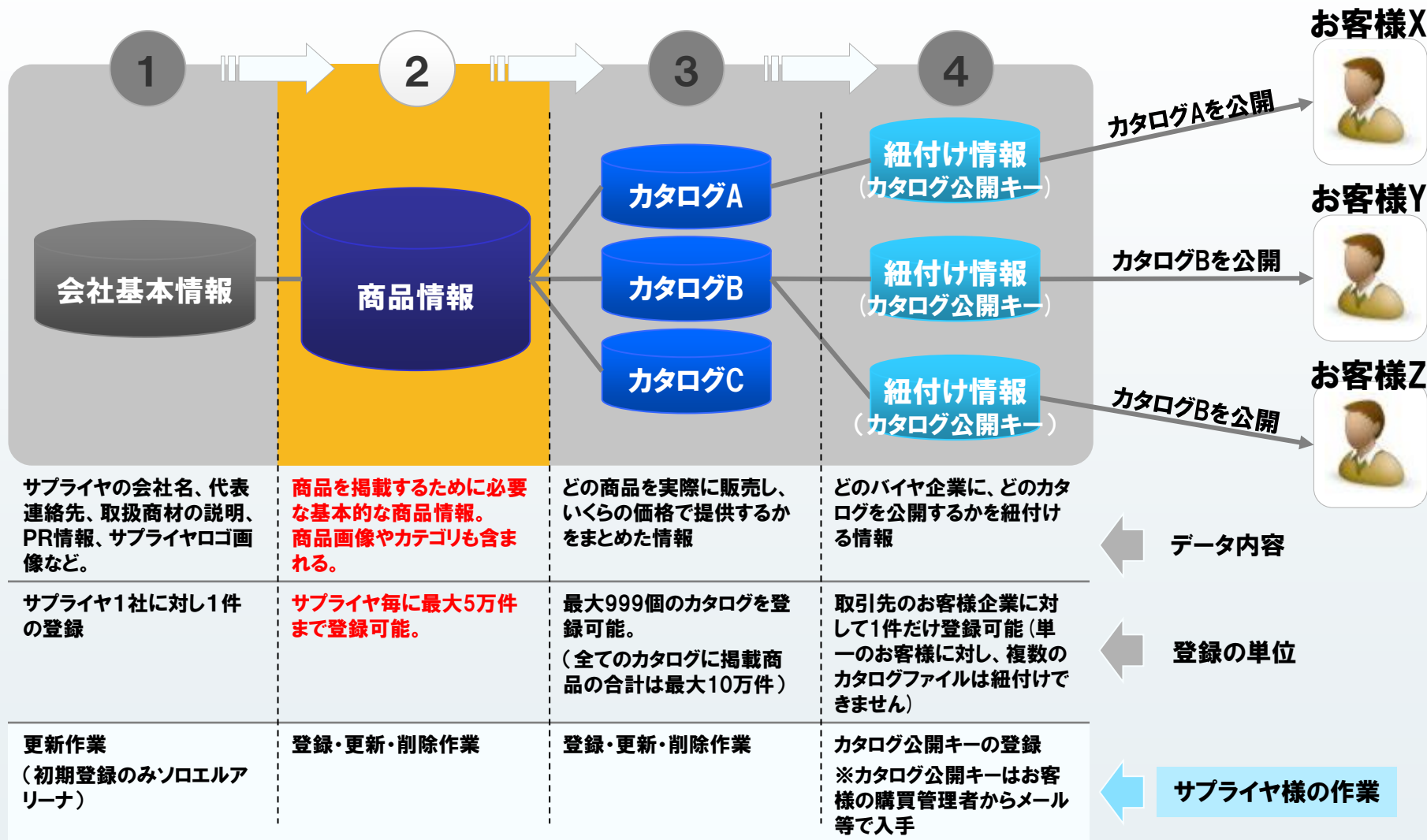
対応：全て見積対応とし、商品登録は行わない。ただし、カタログ登録とお客様へのカタログ公開は必要。

# カタログでの商品販売 ～商品情報の登録～



## 10-1-1 商品情報の登録・管理について

商品情報の登録作業は、大きく分けて商品本体の情報登録と、商品画像の登録の2ステップがあります。商品情報(含む画像)は、サプライヤ様毎に最大5万点まで登録することができますが、全てのお客様に対して共通の情報となりますので、カタログを複数持つ場合は注意が必要です。



## 10-1-2 商品情報管理(画面遷移)

### サプライヤサイト 商品情報管理への画面遷移



#### 商品情報検索／一覧／更新 シ 商 業

商品コードや商品名などでの検索、各種商品情報の更新、商品情報自体の削除をこちらから行っていただけます。

※業務担当者が利用できる機能は、商品情報の検索と詳細情報の確認のみです。更新・削除機能はご利用いただけません。

⇒ 詳細は「10-1-3 商品情報検索／一覧／更新①検索・結果表示」をご参照下さい。

#### 商品情報の新規登録 シ 商

新しい商品を登録する場合はこちらからご登録いただけます。

⇒ 詳細は「10-1-9 商品の登録(画面からの登録)」をご参照下さい。

#### 商品情報のダウンロード シ 商

既に登録されている商品情報をCSV形式のファイルとしてダウンロードいただけます。全ての商品情報を一度に把握いただけます。

⇒ 詳細は「10-1-13 商品情報ダウンロード」をご参照下さい。

#### 商品情報のアップロード シ 商

商品の新規登録、既に登録されている商品情報の更新・削除をCSV形式のファイルをアップロードいただくことで、一括して行えます。

※実際のデータの反映はアップロードいただいた日の夜間に行われます。一部の商品を緊急でメンテナンスする場合は、ご面倒ですが、画面から作業を行っていただくようお願いいたします。

⇒ 詳細は「10-1-14 商品の登録(CSVファイルでの登録)」をご参照下さい。

#### 商品画像ファイルのアップロード シ 商

1商品には、サムネイル(1枚)、通常商品画像(3枚まで)、拡大商品画像(3枚まで)を、お客様に表示させることが可能です。お持ちの商品画像を規定のファイル名にしてご用意いただき、ZIP形式にて圧縮いただいた状態で、アップロードいただくことで、商品画像を一括して登録・更新いただけます。

⇒ 詳細は「10-2-1 商品画像について」以降をご参照下さい。

# 10-1-3 商品情報検索／一覧／更新①検索・結果表示

シ 商 業

## サプライヤサイト 商品情報管理-商品情報検索／一覧画面

商品情報検索／一覧
商品情報管理ご利用ガイド

こちらより、登録されている商品情報を検索し、ご確認いただけます。検索条件をご指定の上、[検索する]をクリックしてください。  
 その際、お申込番号(商品番号)、商品名、メーカー型番のいずれかを必ずご指定してください。

※表示された商品情報の詳細を確認する場合には、対象データのお申込番号をクリックしてください。  
 ※商品情報の登録を行う場合には、[商品情報の新規登録]をクリックしてください。

商品情報の新規登録

お申込番号(商品番号)		...	①
商品名		...	①
受注状況 *	<input checked="" type="radio"/> 指定無し <input type="radio"/> 販売中 <input type="radio"/> 受注停止	...	②
メーカー型番		...	①

クリア
検索する

※商品が販売停止もしくは掲載終了(未掲載含む)の場合、受注状況に「受注停止」と表示されます。  
 それ以外の場合、「販売中」と表示されます。

※並び替えのリンクをクリックすることで、表示される商品情報の並び順をご変更いただけます。  
 ・[受注状況]...上から受注状況順(販売中⇒受注停止)に表示されます。  
 ・[お申込番号]...上からお申込番号順(昇順)に表示されます。

検索結果表示

## 商品情報検索／一覧

商品情報として登録しているデータの条件検索、結果表示を行うことができる機能です。

### ①お申込番号(商品番号)・商品名・メーカー型番

検索キーとして入力が必要で、3項目のうち、最低1項目以上にキーとなる言葉を入力します。部分検索にも対応しています。

### ②受注状況

「指定なし」「販売中」「受注停止」のいずれかのラジオにチェックをいれます。「受注停止」は商品情報に販売停止のフラグが立っているか掲載期限を過ぎている情報(ともに詳細は「10-1-9 商品の登録(画面からの登録)」を参照)を検索します。

商品情報検索／一覧
商品情報管理ご利用ガイド

こちらより、登録されている商品情報を検索し、ご確認いただけます。検索条件をご指定の上、[検索する]をクリックしてください。  
 その際、お申込番号(商品番号)、商品名、メーカー型番のいずれかを必ずご指定してください。

※表示された商品情報の詳細を確認する場合には、対象データのお申込番号をクリックしてください。  
 ※商品情報の登録を行う場合には、[商品情報の新規登録]をクリックしてください。

商品情報の新規登録

お申込番号(商品番号)	
商品名	椅子
受注状況 *	<input checked="" type="radio"/> 指定無し <input type="radio"/> 販売中 <input type="radio"/> 受注停止
メーカー型番	

クリア
検索する

65 件あります。 65件中1-20を表示

並び替え: 受注状況 | お申込番号 | 1 2 3 4 次へ

お申込番号	商品名	受注状況	メーカー名	メーカー型番
<a href="#">*CF-B21KG2N</a>	ミーティング椅子 折りたたみ 緑色 コクヨ ※CF-B21KG2N	販売中	コクヨ	*CF-B21KG2N
<a href="#">*CK-151F4KA34</a>	会議用椅子 肘有 緑色 コクヨ ※CK-151F4KA34	販売中	コクヨ	*CK-151F4KA34
<a href="#">*CR-G182F6CJAB3-W</a>	執務椅子 ローコスト ローバック肘無 灰/黒色し CR-G182F6CJAB3-W コクヨ ※CR-G182F6CJAB3-W	販売中	コクヨ	*CR-G182F6CJAB3-W
<a href="#">*CR-G250F3HP65-W</a>	執務椅子 スタンダードクラス ローバック肘無 紺色 コクヨ ※CR-G250F3HP65-W	販売中	コクヨ	*CR-G250F3HP65-W
<a href="#">*CR-G250F3HP67-W</a>	執務椅子 スタンダードクラス ローバック肘無 青色 コクヨ ※CR-G250F3HP67-W	販売中	コクヨ	*CR-G250F3HP67-W
<a href="#">*CR-G250F3HP97-W</a>	執務椅子 スタンダードクラス ローバック肘無 赤色 コクヨ ※CR-G250F3HP97-W	販売中	コクヨ	*CR-G250F3HP97-W

1 2 3 4 次へ

※商品が販売停止もしくは掲載終了(未掲載含む)の場合、受注状況に「受注停止」と表示されます。  
 それ以外の場合、「販売中」と表示されます。

※並び替えのリンクをクリックすることで、表示される商品情報の並び順をご変更いただけます。  
 ・[受注状況]...上から受注状況順(販売中⇒受注停止)に表示されます。  
 ・[お申込番号]...上からお申込番号順(昇順)に表示されます。

ホームにもどる
前の画面にもどる

# 10-1-4 商品情報検索／一覧／更新②商品情報詳細の確認

## サプライヤサイト 商品情報管理-商品情報詳細画面

商品情報検索／一覧

こちらより、登録されている商品情報検索し、ご確認いただけます。検索条件を指定の上、検索するをクリックしてください。  
※ 表示が100件を超えている場合は、ページ番号の1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13/14/15/16/17/18/19/20/21/22/23/24/25/26/27/28/29/30/31/32/33/34/35/36/37/38/39/40/41/42/43/44/45/46/47/48/49/50/51/52/53/54/55/56/57/58/59/60/61/62/63/64/65/66/67/68/69/70/71/72/73/74/75/76/77/78/79/80/81/82/83/84/85/86/87/88/89/90/91/92/93/94/95/96/97/98/99/100/101/102/103/104/105/106/107/108/109/110/111/112/113/114/115/116/117/118/119/120/121/122/123/124/125/126/127/128/129/130/131/132/133/134/135/136/137/138/139/140/141/142/143/144/145/146/147/148/149/150/151/152/153/154/155/156/157/158/159/160/161/162/163/164/165/166/167/168/169/170/171/172/173/174/175/176/177/178/179/180/181/182/183/184/185/186/187/188/189/190/191/192/193/194/195/196/197/198/199/200/201/202/203/204/205/206/207/208/209/210/211/212/213/214/215/216/217/218/219/220/221/222/223/224/225/226/227/228/229/230/231/232/233/234/235/236/237/238/239/240/241/242/243/244/245/246/247/248/249/250/251/252/253/254/255/256/257/258/259/260/261/262/263/264/265/266/267/268/269/270/271/272/273/274/275/276/277/278/279/280/281/282/283/284/285/286/287/288/289/290/291/292/293/294/295/296/297/298/299/300/301/302/303/304/305/306/307/308/309/310/311/312/313/314/315/316/317/318/319/320/321/322/323/324/325/326/327/328/329/330/331/332/333/334/335/336/337/338/339/340/341/342/343/344/345/346/347/348/349/350/351/352/353/354/355/356/357/358/359/360/361/362/363/364/365/366/367/368/369/370/371/372/373/374/375/376/377/378/379/380/381/382/383/384/385/386/387/388/389/390/391/392/393/394/395/396/397/398/399/400/401/402/403/404/405/406/407/408/409/410/411/412/413/414/415/416/417/418/419/420/421/422/423/424/425/426/427/428/429/430/431/432/433/434/435/436/437/438/439/440/441/442/443/444/445/446/447/448/449/450/451/452/453/454/455/456/457/458/459/460/461/462/463/464/465/466/467/468/469/470/471/472/473/474/475/476/477/478/479/480/481/482/483/484/485/486/487/488/489/490/491/492/493/494/495/496/497/498/499/500/501/502/503/504/505/506/507/508/509/510/511/512/513/514/515/516/517/518/519/520/521/522/523/524/525/526/527/528/529/530/531/532/533/534/535/536/537/538/539/540/541/542/543/544/545/546/547/548/549/550/551/552/553/554/555/556/557/558/559/560/561/562/563/564/565/566/567/568/569/570/571/572/573/574/575/576/577/578/579/580/581/582/583/584/585/586/587/588/589/590/591/592/593/594/595/596/597/598/599/600/601/602/603/604/605/606/607/608/609/610/611/612/613/614/615/616/617/618/619/620/621/622/623/624/625/626/627/628/629/630/631/632/633/634/635/636/637/638/639/640/641/642/643/644/645/646/647/648/649/650/651/652/653/654/655/656/657/658/659/660/661/662/663/664/665/666/667/668/669/670/671/672/673/674/675/676/677/678/679/680/681/682/683/684/685/686/687/688/689/690/691/692/693/694/695/696/697/698/699/700/701/702/703/704/705/706/707/708/709/710/711/712/713/714/715/716/717/718/719/720/721/722/723/724/725/726/727/728/729/730/731/732/733/734/735/736/737/738/739/740/741/742/743/744/745/746/747/748/749/750/751/752/753/754/755/756/757/758/759/760/761/762/763/764/765/766/767/768/769/770/771/772/773/774/775/776/777/778/779/780/781/782/783/784/785/786/787/788/789/790/791/792/793/794/795/796/797/798/799/800/801/802/803/804/805/806/807/808/809/810/811/812/813/814/815/816/817/818/819/820/821/822/823/824/825/826/827/828/829/830/831/832/833/834/835/836/837/838/839/840/841/842/843/844/845/846/847/848/849/850/851/852/853/854/855/856/857/858/859/860/861/862/863/864/865/866/867/868/869/870/871/872/873/874/875/876/877/878/879/880/881/882/883/884/885/886/887/888/889/890/891/892/893/894/895/896/897/898/899/900/901/902/903/904/905/906/907/908/909/910/911/912/913/914/915/916/917/918/919/920/921/922/923/924/925/926/927/928/929/930/931/932/933/934/935/936/937/938/939/940/941/942/943/944/945/946/947/948/949/950/951/952/953/954/955/956/957/958/959/960/961/962/963/964/965/966/967/968/969/970/971/972/973/974/975/976/977/978/979/980/981/982/983/984/985/986/987/988/989/990/991/992/993/994/995/996/997/998/999/1000/1001/1002/1003/1004/1005/1006/1007/1008/1009/1010/1011/1012/1013/1014/1015/1016/1017/1018/1019/1020/1021/1022/1023/1024/1025/1026/1027/1028/1029/1030/1031/1032/1033/1034/1035/1036/1037/1038/1039/1040/1041/1042/1043/1044/1045/1046/1047/1048/1049/1050/1051/1052/1053/1054/1055/1056/1057/1058/1059/1060/1061/1062/1063/1064/1065/1066/1067/1068/1069/1070/1071/1072/1073/1074/1075/1076/1077/1078/1079/1080/1081/1082/1083/1084/1085/1086/1087/1088/1089/1090/1091/1092/1093/1094/1095/1096/1097/1098/1099/1100/1101/1102/1103/1104/1105/1106/1107/1108/1109/1110/1111/1112/1113/1114/1115/1116/1117/1118/1119/1120/1121/1122/1123/1124/1125/1126/1127/1128/1129/1130/1131/1132/1133/1134/1135/1136/1137/1138/1139/1140/1141/1142/1143/1144/1145/1146/1147/1148/1149/1150/1151/1152/1153/1154/1155/1156/1157/1158/1159/1160/1161/1162/1163/1164/1165/1166/1167/1168/1169/1170/1171/1172/1173/1174/1175/1176/1177/1178/1179/1180/1181/1182/1183/1184/1185/1186/1187/1188/1189/1190/1191/1192/1193/1194/1195/1196/1197/1198/1199/1200/1201/1202/1203/1204/1205/1206/1207/1208/1209/1210/1211/1212/1213/1214/1215/1216/1217/1218/1219/1220/1221/1222/1223/1224/1225/1226/1227/1228/1229/1230/1231/1232/1233/1234/1235/1236/1237/1238/1239/1240/1241/1242/1243/1244/1245/1246/1247/1248/1249/1250/1251/1252/1253/1254/1255/1256/1257/1258/1259/1260/1261/1262/1263/1264/1265/1266/1267/1268/1269/1270/1271/1272/1273/1274/1275/1276/1277/1278/1279/1280/1281/1282/1283/1284/1285/1286/1287/1288/1289/1290/1291/1292/1293/1294/1295/1296/1297/1298/1299/1300/1301/1302/1303/1304/1305/1306/1307/1308/1309/1310/1311/1312/1313/1314/1315/1316/1317/1318/1319/1320/1321/1322/1323/1324/1325/1326/1327/1328/1329/1330/1331/1332/1333/1334/1335/1336/1337/1338/1339/1340/1341/1342/1343/1344/1345/1346/1347/1348/1349/1350/1351/1352/1353/1354/1355/1356/1357/1358/1359/1360/1361/1362/1363/1364/1365/1366/1367/1368/1369/1370/1371/1372/1373/1374/1375/1376/1377/1378/1379/1380/1381/1382/1383/1384/1385/1386/1387/1388/1389/1390/1391/1392/1393/1394/1395/1396/1397/1398/1399/1400/1401/1402/1403/1404/1405/1406/1407/1408/1409/1410/1411/1412/1413/1414/1415/1416/1417/1418/1419/1420/1421/1422/1423/1424/1425/1426/1427/1428/1429/1430/1431/1432/1433/1434/1435/1436/1437/1438/1439/1440/1441/1442/1443/1444/1445/1446/1447/1448/1449/1450/1451/1452/1453/1454/1455/1456/1457/1458/1459/1460/1461/1462/1463/1464/1465/1466/1467/1468/1469/1470/1471/1472/1473/1474/1475/1476/1477/1478/1479/1480/1481/1482/1483/1484/1485/1486/1487/1488/1489/1490/1491/1492/1493/1494/1495/1496/1497/1498/1499/1500/1501/1502/1503/1504/1505/1506/1507/1508/1509/1510/1511/1512/1513/1514/1515/1516/1517/1518/1519/1520/1521/1522/1523/1524/1525/1526/1527/1528/1529/1530/1531/1532/1533/1534/1535/1536/1537/1538/1539/1540/1541/1542/1543/1544/1545/1546/1547/1548/1549/1550/1551/1552/1553/1554/1555/1556/1557/1558/1559/1560/1561/1562/1563/1564/1565/1566/1567/1568/1569/1570/1571/1572/1573/1574/1575/1576/1577/1578/1579/1580/1581/1582/1583/1584/1585/1586/1587/1588/1589/1590/1591/1592/1593/1594/1595/1596/1597/1598/1599/1600/1601/1602/1603/1604/1605/1606/1607/1608/1609/1610/1611/1612/1613/1614/1615/1616/1617/1618/1619/1620/1621/1622/1623/1624/1625/1626/1627/1628/1629/1630/1631/1632/1633/1634/1635/1636/1637/1638/1639/1640/1641/1642/1643/1644/1645/1646/1647/1648/1649/1650/1651/1652/1653/1654/1655/1656/1657/1658/1659/1660/1661/1662/1663/1664/1665/1666/1667/1668/1669/1670/1671/1672/1673/1674/1675/1676/1677/1678/1679/1680/1681/1682/1683/1684/1685/1686/1687/1688/1689/1690/1691/1692/1693/1694/1695/1696/1697/1698/1699/1700/1701/1702/1703/1704/1705/1706/1707/1708/1709/1710/1711/1712/1713/1714/1715/1716/1717/1718/1719/1720/1721/1722/1723/1724/1725/1726/1727/1728/1729/1730/1731/1732/1733/1734/1735/1736/1737/1738/1739/1740/1741/1742/1743/1744/1745/1746/1747/1748/1749/1750/1751/1752/1753/1754/1755/1756/1757/1758/1759/1760/1761/1762/1763/1764/1765/1766/1767/1768/1769/1770/1771/1772/1773/1774/1775/1776/1777/1778/1779/1780/1781/1782/1783/1784/1785/1786/1787/1788/1789/1790/1791/1792/1793/1794/1795/1796/1797/1798/1799/1800/1801/1802/1803/1804/1805/1806/1807/1808/1809/1810/1811/1812/1813/1814/1815/1816/1817/1818/1819/1820/1821/1822/1823/1824/1825/1826/1827/1828/1829/1830/1831/1832/1833/1834/1835/1836/1837/1838/1839/1840/1841/1842/1843/1844/1845/1846/1847/1848/1849/1850/1851/1852/1853/1854/1855/1856/1857/1858/1859/1860/1861/1862/1863/1864/1865/1866/1867/1868/1869/1870/1871/1872/1873/1874/1875/1876/1877/1878/1879/1880/1881/1882/1883/1884/1885/1886/1887/1888/1889/1890/1891/1892/1893/1894/1895/1896/1897/1898/1899/1900/1901/1902/1903/1904/1905/1906/1907/1908/1909/1910/1911/1912/1913/1914/1915/1916/1917/1918/1919/1920/1921/1922/1923/1924/1925/1926/1927/1928/1929/1930/1931/1932/1933/1934/1935/1936/1937/1938/1939/1940/1941/1942/1943/1944/1945/1946/1947/1948/1949/1950/1951/1952/1953/1954/1955/1956/1957/1958/1959/1960/1961/1962/1963/1964/1965/1966/1967/1968/1969/1970/1971/1972/1973/1974/1975/1976/1977/1978/1979/1980/1981/1982/1983/1984/1985/1986/1987/1988/1989/1990/1991/1992/1993/1994/1995/1996/1997/1998/1999/2000/2001/2002/2003/2004/2005/2006/2007/2008/2009/2010/2011/2012/2013/2014/2015/2016/2017/2018/2019/2020/2021/2022/2023/2024/2025/2026/2027/2028/2029/2030/2031/2032/2033/2034/2035/2036/2037/2038/2039/2040/2041/2042/2043/2044/2045/2046/2047/2048/2049/2050/2051/2052/2053/2054/2055/2056/2057/2058/2059/2060/2061/2062/2063/2064/2065/2066/2067/2068/2069/2070/2071/2072/2073/2074/2075/2076/2077/2078/2079/2080/2081/2082/2083/2084/2085/2086/2087/2088/2089/2090/2091/2092/2093/2094/2095/2096/2097/2098/2099/2100/2101/2102/2103/2104/2105/2106/2107/2108/2109/2110/2111/2112/2113/2114/2115/2116/2117/2118/2119/2120/2121/2122/2123/2124/2125/2126/2127/2128/2129/2130/2131/2132/2133/2134/2135/2136/2137/2138/2139/2140/2141/2142/2143/2144/2145/2146/2147/2148/2149/2150/2151/2152/2153/2154/2155/2156/2157/2158/2159/2160/2161/2162/2163/2164/2165/2166/2167/2168/2169/2170/2171/2172/2173/2174/2175/2176/2177/2178/2179/2180/2181/2182/2183/2184/2185/2186/2187/2188/2189/2190/2191/2192/2193/2194/2195/2196/2197/2198/2199/2200/2201/2202/2203/2204/2205/2206/2207/2208/2209/2210/2211/2212/2213/2214/2215/2216/2217/2218/2219/2220/2221/2222/2223/2224/2225/2226/2227/2228/2229/2230/2231/2232/2233/2234/2235/2236/2237/2238/2239/2240/2241/2242/2243/2244/2245/2246/2247/2248/2249/2250/2251/2252/2253/2254/2255/2256/2257/2258/2259/2260/2261/2262/2263/2264/2265/2266/2267/2268/2269/2270/2271/2272/2273/2274/2275/2276/2277/2278/2279/2280/2281/2282/2283/2284/2285/2286/2287/2288/2289/2290/2291/2292/2293/2294/2295/2296/2297/2298/2299/2300/2301/2302/2303/2304/2305/2306/2307/2308/2309/2310/2311/2312/2313/2314/2315/2316/2317/2318/2319/2320/2321/2322/2323/2324/2325/2326/2327/2328/2329/2330/2331/2332/2333/2334/2335/2336/2337/2338/2339/2340/2341/2342/2343/2344/2345/2346/2347/2348/2349/2350/2351/2352/2353/2354/2355/2356/2357/2358/2359/2360/2361/2362/2363/2364/2365/2366/2367/2368/2369/2370/2371/2372/2373/2374/2375/2376/2377/2378/2379/2380/2381/2382/2383/2384/2385/2386/2387/2388/2389/2390/2391/2392/2393/2394/2395/2396/2397/2398/2399/2400/2401/2402/2403/2404/2405/2406/2407/2408/2409/2410/2411/2412/2413/2414/2415/2416/2417/2418/2419/2420/2421/2422/2423/2424/2425/2426/2427/2428/2429/2430/2431/2432/2433/2434/2435/2436/2437/2438/2439/2440/2441/2442/2443/2444/2445/2446/2447/2448/2449/2450/2451/2452/2453/2454/2455/2456/2457/2458/2459/2460/2461/2462/2463/2464/2465/2466/2467/2468/2469/2470/2471/2472/2473/2474/2475/2476/2477/2478/2479/2480/2481/2482/2483/2484/2485/2486/2487/2488/2489/2490/2491/2492/2493/2494/2495/2496/2497/2498/2499/2500/2501/2502/2503/2504/2505/2506/2507/2508/2509/2510/2511/2512/2513/2514/2515/2516/2517/2518/2519/2520/2521/2522/2523/2524/2525/2526/2527/2528/2529/2530/2531/2532/2533/2534/2535/2536/2537/2538/2539/2540/2541/2542/2543/2544/2545/2546/2547/2548/2549/2550/2551/2552/2553/2554/2555/2556/2557/2558/2559/2560/2561/2562/2563/2564/2565/2566/2567/2568/2569/2570/2571/2572/2573/2574/2575/2576/2577/2578/2579/2580/2581/2582/2583/2584/2585/2586/2587/2588/2589/2590/2591/2592/2593/2594/2595/2596/2597/2598/2599/2600/2601/2602/2603/2604/2605/2606/2607/2608/2609/2610/2611/2612/2613/2614/2615/2616/2617/2618/2619/2620/2621/2622/2623/2624/2625/2626/2627/2628/2629/2630/2631/2632/2633/2634/2635/2636/2637/2638/2639/2640/26



## 商品情報を更新する

商品情報詳細画面にて「この商品の情報を更新する」をクリックすると、「商品情報更新」画面に遷移し、商品情報の更新を行うことが可能になります。

各項目を適宜変更・削除を行い、最下部にある「更新する」をクリックすると商品情報の更新が完了します。

画面上での更新処理は、リアルタイムで反映されますので、誤った情報の入力等にご注意下さい。

欠品等で急遽受注を停止したい場合は、「各種商品アイコン設定」の販売停止をチェックすることで、一時的に受注を停めるが可能です。⇒ 詳細は「10-1-6【参考】販売停止商品のお客様からの見え方」をご参照下さい。

この商品の情報を更新する

をクリック

サプライヤサイト  
商品情報管理  
商品情報詳細画面  
(一部抜粋)

更新画面

サプライヤサイト 商品情報管理-商品情報更新画面

### 商品情報更新

商品情報管理ご利用ガイド

こちらより、ご登録商品情報を更新いただけます。更新する項目をご編集の上、[更新する]をクリックしてください。

※この商品の販売を停止したい場合は、「各種商品アイコン設定」エリアにある販売停止項目を「販売停止」にして、更新を行ってください。

\* 印の箇所は必須項目です。必ずご入力ください。

### 商品情報(お客様表示対象項目)

お申込番号(商品番号)	*CF-B21KG2N
商品名 *	ミーティング椅子 折りたたみ 緑色 コクヨ *CF-B21K (250文字以内)
掲載商品名 *	ミーティング椅子 折りたたみ 緑色 コクヨ *CF-B21K (100文字以内)
掲載商品カナ名 *	ミーティングチェア オリタミ (全角英数カナ 半角英数100文字以内)
メーカー名 *	コクヨ (100文字以内)
メーカーカナ名 *	コクヨ (全角英数カナ 半角英数100文字以内)
メーカー型番	*CF-B21KG2N (50文字以内)

中略

### 注文テンプレート

注文テンプレート名	指定なし
-----------	------

もどる

リセット

更新する

# 10-1-6 【参考】販売停止商品のお客様からの見え方

サプライヤサイト 商品情報管理-商品情報詳細画面  
(一部抜粋)

各種商品アイコン設定

<input checked="" type="checkbox"/> 販売停止	<input checked="" type="radio"/> 販売可能 <input type="radio"/> 販売停止	<input checked="" type="radio"/> 終了予定	<input type="radio"/> 指定なし <input type="radio"/> カタログ掲載終了予定
<input checked="" type="checkbox"/> 新登場	<input type="radio"/> 指定なし <input type="radio"/> 今回新規商品	<input checked="" type="radio"/> 値下げ	<input type="radio"/> 指定なし <input type="radio"/> キャンペーン値下
<input checked="" type="checkbox"/> 期間限定	<input type="radio"/> 指定なし <input type="radio"/> 期間限定販売商品	<input checked="" type="radio"/> お買得	<input type="radio"/> 指定なし <input type="radio"/> キャンペーン
<input checked="" type="checkbox"/> 業務用バック	<input type="radio"/> 指定なし <input type="radio"/> 業務用バック	<input checked="" type="radio"/> メーカー直送	<input type="radio"/> メーカー直送品ではない <input type="radio"/> メーカー直送品
<input checked="" type="checkbox"/> 値引き不可	<input type="radio"/> 指定なし <input type="radio"/> 値引き可能 <input type="radio"/> 値引き不可	<input checked="" type="radio"/> トナー種別	<input type="radio"/> 対象外 <input type="radio"/> 純正品トナー <input type="radio"/> 輸入品トナー <input type="radio"/> 汎用品トナー <input type="radio"/> リサイクル品トナー

## 販売停止にすると・・・

商品情報更新画面の各種アイコン設定において、販売停止フラグを設定すると、お客様サイトでは発注ができなくなります。

下図のように「**ご指定のサプライヤでは、お申込番号:〇〇〇に該当する商品は、現在お取り扱いしておりません。**」というコメントとともに、商品のピックアップリストの該当する商品欄が赤く警告表示になります。

お客様サイト クイックオーダー画面

クイックオーダー [クイックオーダーご利用ガイド](#)

カタログやチラシに掲載されている6桁または7桁のお申し込み番号と数量を入力だけでご注文いただけます。入力後、「入力内容の確認へ進む」または「直接カートに入れる」をクリックしお進みください。【直接カートに入れる】をクリックした場合は、カート画面にて内容をご確認いただけます。

※選択中のサプライヤの商品のみ入力できます。別のサプライヤの商品を入力する際は「サプライヤを変更する」をクリックしサプライヤを選択し直してください。  
※付属サービス(アスクル家具の設置対応など)をお申し込みされる場合は、対象商品をカートに入れた後、お申し込み内容のご入力をお願いいたします。  
※サプライヤの商品サイトに掲載されている商品に関しては、クイックオーダーからご注文できません。その場合はお手数ですが、商品サイトよりご注文ください。

**1 以下の内容をご確認ください**

ご指定のサプライヤでは、お申込番号: 998525に該当する商品は、現在お取り扱いしておりません。

現在選択中のサプライヤ [アスクル株式会社](#) サプライヤID: P00001 [サプライヤを変更する](#)

お申込番号・数量入力

**1 ご入力の注意**

- お申込番号は、半角6桁または半角7桁でご入力ください。 例) 123456 1234567
- 「F」や「G」、「M」で始まるお申込番号の商品は、お申込番号の最初のアルファベットを除いてご入力ください。 例) F020200 → 020200

No.	お申込番号	数量	No.	お申込番号	数量
1	998525	1	2		
3			4		
5			6		

「販売停止」にチェック



## 商品情報を削除する

商品情報詳細画面にて「この商品を削除する」をクリックすると、「商品情報削除確認」画面に遷移し、商品情報の削除の確認が行われます。

本当に削除を行う場合は、最下部にある「削除する」をクリックします。この作業により、商品情報の削除が完了します。

画面上での削除処理は、リアルタイムで反映されますので、多くのお客様へ公開しているカタログに掲載されている商品の削除等にはご注意ください。

サプライヤサイト 商品情報管理-商品情報削除確認画面

### 商品情報削除確認

商品情報管理ご利用ガイド

下記の商品情報を削除いたします。よろしいでしょうか？お間違いがないか一度ご確認ください。[削除する]をクリックしてください。

※商品情報の削除は即時反映されますので、掲載カタログ一覧にカタログの表示がある場合には、予めお客様へのお知らせ機能等を用いてお客様にご案内の上、削除を行ってください。

※一度削除した商品情報は元に戻すことができませんのでご注意ください。商品の販売を一時停止したい場合には、本画面での削除は行わず、商品情報更新画面よりこの商品情報の販売停止フラグを「販売停止」に更新してください。

### 商品情報(お客様表示対象項目)

お申込番号(商品番号)

\*CF-B21KG2N

商品名

ミーティング椅子 折りたたみ 緑色 コクヨ \*CF-B21KG2N

中略

### 掲載カタログ一覧

カタログコード	カタログ名	掲載価格(税抜)	掲載価格(税込)
sol001	sol001	¥10,838	¥11,379
ne001	ne001 横向けカタログ	¥7,200	¥7,560

もどる

削除する

### 掲載カタログ一覧

この商品がどのカタログに掲載されているか、またどのお客様に公開されているかの確認が行えます。

削除確認画面

この商品を削除する  
をクリック

サプライヤサイト  
商品情報管理  
商品情報詳細画面  
(一部抜粋)

商品画像
サムネイル画像
商品画像1

商品カテゴリ/商品規格テンプレート

商品分類
商品規格テンプレート名

検索カテゴリ
検索カテゴリ

注文テンプレート
注文テンプレート名

掲載カタログ

カタログコード
カタログ名
掲載価格(税抜)
掲載価格(税込)

sol001
sol001
¥10,838
¥11,379

cat01
平造り椅子-10 横向けカタログ
¥7,200
¥7,560

この商品を削除する
この商品の情報を更新する

サプライヤサイト 商品情報管理-商品情報詳細画面  
(一部抜粋)

掲載カタログ一覧			
カタログコード	カタログ名	掲載価格(税抜)	掲載価格(税込)
soloe001	soloe [REDACTED]	¥ 10,898	¥ 11,379
ng001	[REDACTED] 横向けカタログ	¥ 7,200	¥ 7,560

ng001 をクリック

カタログ管理-カタログ情報詳細画面  
(商品情報詳細画面から遷移した場合)

**カタログ情報詳細** ■ カタログ管理ご利用ガイド

このカタログの詳細情報をご確認いただけます。また、このカタログに掲載する商品やこのカタログを利用されるお客様を管理する機能をご選択いただけます。

※このカタログを利用しているお客様を確認する場合は、[このカタログを利用しているお客様情報の一覧]をクリックしてください。  
 ※このカタログを利用されるお客様を新規で登録される場合は、[このカタログを利用されるお客様の登録]をクリックしてください。  
 ※このカタログに掲載する商品の管理を行なう場合は、[このカタログに掲載する商品の管理]をクリックしてください。

※このカタログの名称変更やカタログ利用の一時停止処理を行なう場合は、[このカタログの名称変更]をクリックしてください。  
 ※このカタログを削除する場合は、[このカタログの削除]をクリックしてください。

カタログコード	ng001
カタログ名	[REDACTED] 横向けカタログ
備考	
登録済み商品点数	213 (うち販売中の商品点数 213 )
お客様数(利用中/公開中)	( 1 / 1 )
カタログ状況	利用可能

このカタログのお客様情報の一覧は下記より行ってください。

[このカタログを利用しているお客様情報の一覧](#)

このカタログに掲載する商品の管理は下記より行ってください。

[このカタログに掲載する商品の管理](#)

コマンドが3つ表示  
されていない。

## カタログ情報詳細への遷移

商品情報詳細画面にて「掲載カタログ一覧」内にあるカタログコードをクリックすると指定したカタログコードの「カタログ情報詳細」画面に遷移します。

この遷移では、システム管理者・商品管理者がログインユーザーでも「このカタログを利用しているお客様情報の一覧」と「このカタログに掲載する商品の管理」の2つのコマンドしか表示されません。

業務担当者が利用できない「このカタログを利用するお客様の登録」「このカタログの名称変更」「このカタログの削除」の3つのコマンドを利用する時は、カタログ管理画面から改めて遷移して下さい。

カタログ管理-カタログ情報詳細画面  
(カタログ管理画面から遷移した場合)

**カタログ情報詳細** ■ カタログ管理ご利用ガイド

このカタログの詳細情報をご確認いただけます。また、このカタログに掲載する商品やこのカタログを利用されるお客様を管理する機能をご選択いただけます。

※このカタログを利用しているお客様を確認する場合は、[このカタログを利用しているお客様情報の一覧]をクリックしてください。  
 ※このカタログを利用されるお客様を新規で登録される場合は、[このカタログを利用されるお客様の登録]をクリックしてください。  
 ※このカタログに掲載する商品の管理を行なう場合は、[このカタログに掲載する商品の管理]をクリックしてください。

※このカタログの名称変更やカタログ利用の一時停止処理を行なう場合は、[このカタログの名称変更]をクリックしてください。  
 ※このカタログを削除する場合は、[このカタログの削除]をクリックしてください。

カタログコード	ng001
カタログ名	[REDACTED] 横向けカタログ
備考	
登録済み商品点数	213 (うち販売中の商品点数 213 )
お客様数(利用中/公開中)	( 1 / 1 )
カタログ状況	利用可能

このカタログのお客様情報の一覧や、お客様の登録は下記より行ってください。

[このカタログを利用しているお客様情報の一覧](#) [このカタログを利用するお客様の登録](#)

このカタログに掲載する商品の管理や、カタログの名称変更、削除は下記より行ってください。

[このカタログに掲載する商品の管理](#) [このカタログの名称変更](#) [このカタログの削除](#)

# 10-1-9 商品の登録(画面からの登録／記入例)



**商品情報更新**

こちらより、ご登録商品情報を変更いただけます。更新する項目をご指定の上、[更新する]をクリックしてください。  
※この商品の販売を停止したい場合は、「各種商品アイコン設定」エリアにある販売停止項目を「販売停止」にして、更新を行ってください。

\* 図の箇所は必須項目です。必ずご入力ください。

**商品情報 (お客様表示対象項目)**

1	お申込番号 (商品番号)	111444
2	商品名 *	ナンバリング (250文字以内)
3	掲載商品名 *	MAX ナンバリング 4桁 (1000文字以内)
4	掲載商品カナ名 *	マックスナンバリング4ケタ (全角英数カナ 半角英数100文字以内)
5	メーカー名 *	MAX (100文字以内)
6	メーカーカナ名 *	マックス (全角英数カナ 半角英数100文字以内)
7	メーカー型番	NR00001 (50文字以内)
8	商品キャッチコピー	連続捺印可能 (200文字以内)
9	商品仕様 *	●寸法/縦44×横48×高さ129mm (1000文字以内)
10	商品説明	インクがにじみにく、きれいに押せる。 (1000文字以内)
11	商品備考	専用のインクパッドをご使用ください。 (1000文字以内)
12	商品キーワード	連続捺印 (400文字以内)
13	商品注意コメント	捺印直後は印面がにじむ場合があります。 (300文字以内)
14	受注注意コメント	返品は不可となっております。 (300文字以内)
15	重要注意コメント	ケースは付属していません。 (300文字以内)
16	注意書き	◎ 注意書きコメントなし ◎ 注意書きコメントあり
17	販売単位 *	1個 (20文字以内)
18	代替商品コード	111333 (50文字以内)
19	代替理由	メーカー欠品のため (2000文字以内)
20	新カタログ掲載ページ	100 (半角数字4文字以内)
21	旧カタログ掲載ページ	200 (半角数字4文字以内)

**商品掲載期間**

22	掲載開始日 *	2014 年 6 月 2 日
23	掲載終了日	年 月 日

**各種商品アイコン設定 (24)**

販売停止	販売可能	販売停止	終了予定	販売なし	カタログ掲載終了予定
新登場	販売なし	今日新登場	値下げ	販売なし	キャンセル値下
期間限定	販売なし	期間限定販売商品	お買得	販売なし	キャンペーン
実用バック	売切ではない	売切	メーカー直送	メーカー直送ではない	メーカー直送品
値引き不可	値引き可能	値引き不可	トナー種類	対象外	純正品トナー
					輸入品トナー
					リサイクル品トナー
					純正インク
					互換インク
					リサイクルインク

**各種環境基準適合アイコン設定 (25)**

エコマーク商品	対象外	エコマーク商品 (グリーンステーション掲載区分別)
エコマーク商品以外	グリーン購入法適合	GPN適合
	RoHS適合	RoHS適合
	MSD適合	MSD適合

サプライヤサイト  
商品情報管理-商品登録画面

**基本情報**  
商品番号、商品名、メーカー名、仕様など

**Web掲載期間情報**  
Web上でお客様に見せる期間の設定

**商品アイコン情報**  
新商品、お買い得品など商品アイコン  
⇒ 詳細は「10-1-13【参考】商品情報にあるアイコン設定に関して」をご参照下さい。

**環境基準対応情報**  
エコマーク、グリーン購入法、GPN、RoHS、MSD Sの適合有無

項目番号	項目名	記入例	お客様画面
1	お申込番号 (商品番号)	111444	○
2	商品名	ナンバリング	×
3	掲載商品名	MAX ナンバリング 4桁	○
4	掲載商品カナ名	マックスナンバリング4ケタ	×
5	メーカー名	MAX	○
6	メーカーカナ名	マックス	×
7	メーカー型番	NR00001	○
8	商品キャッチコピー	連続捺印可能	○
9	商品仕様	●寸法/縦44×横48×高さ129mm	○
10	商品説明	インクがにじみにく、きれいに押せる。	○
11	商品備考	専用のインクパッドをご使用ください。	○
12	商品キーワード	連続捺印	×
13	商品注意コメント	捺印直後は印面がにじむ場合があります。	○
14	受注注意コメント	返品は不可となっております。	○
15	重要注意コメント	ケースは付属していません。	○
16	注意書き	---	○
17	販売単位名	1個	○
18	代替商品コード	111333	×
19	代替理由	メーカー欠品のため	×
20	新カタログ掲載ページ	100	○
21	旧カタログ掲載ページ	200	×
22	掲載開始日	---	×
23	掲載終了日	---	×
24	各種商品アイコン	---	○
25	各種環境基準適合アイコン	---	○

つづきは次ページ

# 10-1-10 商品の登録(画面からの登録／記入例)



サプライヤサイト  
商品情報管理-商品登録画面

商品情報 (サプライヤ商品管理用項目)

26	付属サービス	● 付属サービスなし ○ 付属サービスあり
27	税区分	● 非課税 ○ 課税
28	標準価格(税抜)	¥ 1000 (半角数字11文字以内) ※サイトに掲載される価格はカタログに登録される価格となります。
29	標準価格(税込) *	¥ 1080 (半角数字11文字以内) ※サイトに掲載される価格はカタログに登録される価格となります。
30	メーカー希望標準価格表示区分	M価テキスト
31	メーカー希望標準価格 (税込)	¥ 1296 (半角数字11文字以内)
32	メーカー希望標準価格テキスト	標準価格未設定 (90文字以内)
33	最大発注可能数量	100 (半角数字3文字以内)
34	在庫数量	500 (半角数字6文字以内) ※こちらの値はあくまで商品管理用のものであり、サイト上でのご注文時の制約は行われません。
35	リードタイム	3 (半角数字3文字以内)
36	特定お届け日	● 納期は異なる ○ 納期が異なる
37	サプライヤ商品管理コード	SP111444 (半角10文字以内) ※こちらの値はあくまで商品管理用のものであり、サイト上でのご注文時の制約は行われません。
38	仕入れ値(税抜)	¥ 600 (半角数字11文字以内) ※こちらの値はあくまで商品管理用のものであり、サイト上でのご注文時の制約は行われません。
39	仕入れ値(税込)	¥ 648 (半角数字11文字以内) ※こちらの値はあくまで商品管理用のものであり、サイト上でのご注文時の制約は行われません。

**サプライヤ管理用項目**  
サプライヤ商品番号、標準価格、標準リードタイムなど

商品画像 40

※他の商品と同一のファイル名での商品画像ファイルをアップロードすると、同一のファイル名を使用している商品画像全てが更新されます。商品画像ファイルは商品ごとにユニークな名前を使用してください。

サムネイル画像	C:\Users\gth3294\Desktop [参照]
商品画像1	C:\Users\gth3294\Desktop [参照]
商品画像2	C:\Users\gth3294\Desktop [参照]
商品画像3	C:\Users\gth3294\Desktop [参照]
商品拡大画像1	C:\Users\gth3294\Desktop [参照]
商品拡大画像2	C:\Users\gth3294\Desktop [参照]
商品拡大画像3	C:\Users\gth3294\Desktop [参照]

**商品画像ファイル**  
サムネイル、通常画像x3、拡大画像x3  
⇒ 詳細は「10-2-1 商品画像について」以降をご参照下さい。

商品カテゴリ/商品規格テンプレート 41

商品分類 \*

仕入れ/販売用途(アスクル以外) >

取引先/販売サービス >

取引先/店舗 >

取引先/店舗 >

商品規格テンプレート名

**商品カテゴリ**  
4階層まで登録可能

検索カテゴリ 42

検索カテゴリ \*

仕入れ/販売用途(アスクル以外) >

取引先/販売サービス >

取引先/店舗 >

取引先/店舗 >

注文テンプレート 43

注文テンプレート名

デフォルト111222

戻る リセット 更新する

**注文テンプレート指定**  
受注時の付加情報を入力するための機能の利用有無の設定  
⇒ 詳細は「10-4-1 注文テンプレートとは」以降をご参照下さい。

項目番号	項目名	記入例	お客様画面
26	付属サービス	---	×
27	税区分	---	×
28	標準価格(税抜)	1000	×
29	標準価格(税込)	1080	×
30	メーカー希望標準価格表示区分	M価合計	○
31	メーカー希望標準価格 (税込)	1296	○
32	メーカー希望標準価格テキスト	標準価格未設定	○
33	最大発注可能数量	100	×
34	在庫数量	500	×
35	リードタイム	3	○
36	特定お届け日	---	×
37	サプライヤ商品管理コード	SP111444	×
38	仕入れ値(税抜)	600	×
39	仕入れ値(税込)	648	×
40	商品画像	---	○
41	商品カテゴリ/商品規格テンプレート	---	×
42	検索カテゴリ	---	○
43	注文テンプレート	---	×

# 10-1-11 商品の登録(お客様に見える項目)



お客様サイト 商品詳細画面

42 ホーム > 文具/事務用品(アスкул製外) > 印像/印鑑サービス > 印像/スタンプ > ナンバリング > 商品詳細

3 MAX ナンバリング 4桁

8 連続捺印可能  
13 捺印直後は印面がにじむ場合があります。

17 販売単位  
メーカー希望小売価格 ¥1,296 (税込)  
販売価格 ¥1,080 (税込)

16 24 25 アイコンの説明

30 31 32

40

カートに入れる

マイカタログに登録

14 返品は不可となっております。

商品情報

商品の特徴	インクがにじみにくく、きれいに押せる。	10
商品仕様	●寸法/縦44×横48×高さ129mm	9
備考	専用のインクパッドをご使用ください。	
サプライヤ	L & P	11
カタログ掲載	100ページ	20

1 [マイカタログに登録]をクリックすると、こちらの商品をマイカタログとして管理いただけます。  
毎回同じ商品をご注文される場合には、ぜひご利用ください。  
※商品の説明、注意事項をご確認の上、ご注文をお願いいたします。

項目番号 30.31.32 のメーカー希望標準価格の表示方法詳細については次ページをご参照ください。

お客様サイト ご注文内容のご確認画面

ご注文内容のご確認

カート内の一部の商品について、ご確認をお願いいたします。

1 ケースは付属しておりません。 15

	商品情報	カタログ価格(税込)/販売価格(税込)	販売単位	数量	小計(税込)
<input checked="" type="radio"/> 購入する <input type="radio"/> 削除する	MAX ナンバリング 4桁 お申込番号: 111444	¥1,080	1個	1	¥1,080

お客様サイト レジ画面

※お届けまでに3日程度いただきます。

35

L & Pへのご注文

(23時00分を過ぎたご注文は、翌日のご注文としてお取り扱いいたします)

お届け希望日: 25文字以内 ※お届けまでに3日程度いただきます。 ※あくまでも参考情報であり、対応はサプライヤにより異なります。

	商品情報	カタログ価格(税込)/販売価格(税込)	販売単位	数量	小計(税込)
MAX ナンバリング 4桁 お申込番号: 111444	¥1,080	1個	1	¥1,080	

仕訳コード 111 プロジェクトコード



## 項目番号 30. メーカー希望標準価格表示区分について

項目番号 30. メーカー希望標準価格表示区分の設定によりメーカー希望標準価格の表示方法を変更していただけます。

お客様サイト 商品詳細画面抜

販売単位 1個

メーカー希望小売価格 ¥1,296 (税込)

販売価格 ¥1,080 (税込)

数量



**30. が「指定なし」もしくは「M価合計」の場合**

31. に設定された価格が表示され、32. は参照されません。

販売単位 1個

メーカー希望小売価格 OPEN

販売価格 ¥1,080 (税込)

数量



**30. が「OPEN」の場合**

31. 32は参照されず、「OPEN」と文字列が表示されます。

販売単位 1個

販売価格 ¥1,080 (税込)

数量



**30. が「表示しない」の場合**

31. 32ともに参照されません。

販売単位 1個

メーカー希望小売価格 標準価格未設定

販売価格 ¥1,080 (税込)

数量



**30. が「M価テキスト」の場合**

32. に設定された文字列が表示され、31. は参照されません。

30. メーカー希望標準価格表示区分	31. メーカー希望標準価格(税込)	32. メーカー希望標準価格テキスト
「指定なし」	画面に表示	---
「OPEN」	---	---
「表示しない」	---	---
「M価合計」	画面に表示	---
「M価テキスト」	---	画面に表示



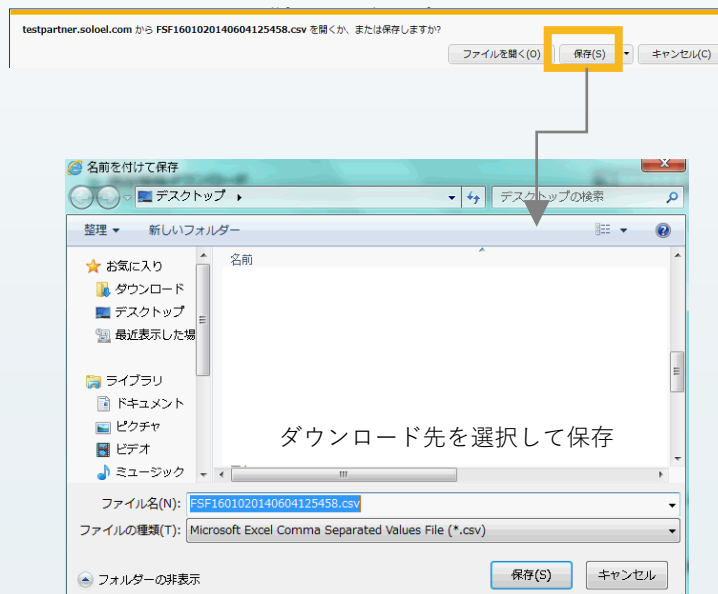
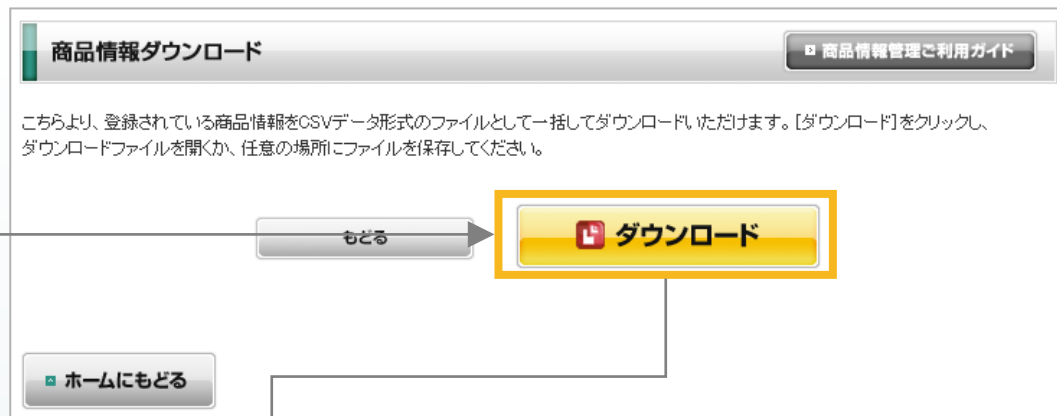
# 10-1-13 【参考】 商品情報にあるアイコン設定に関して

アイコンの付与に関しては明確な基準はありませんので、ご利用いただくか否かはサプライヤ様のご判断にお任せします

項目名	意味合い	アイコン
販売停止	取扱い・販売を一時停止、または終了した商品	 販売停止 <input checked="" type="radio"/> 販売可能 <input type="radio"/> 販売停止
終了予定	近日中に取扱いを終了する予定の商品	 終了予定 <input checked="" type="radio"/> 指定なし <input type="radio"/> カタログ掲載終了予定
新登場	サプライヤ様にて初めてカタログ掲載した商品	 新登場 <input checked="" type="radio"/> 指定なし <input type="radio"/> 今回新規商品
値下げ	直近で販売価格を値下げした商品	 値下げ <input checked="" type="radio"/> 指定なし <input type="radio"/> キャンペーン値下
期間限定	期間を限定して取扱い・販売している商品	 期間限定 <input checked="" type="radio"/> 指定なし <input type="radio"/> 期間限定販売商品
お買得	お奨めする商品の中でお求めやすい価格設定にしている商品	 お買得 <input checked="" type="radio"/> 指定なし <input type="radio"/> キャンペーン
業務用パック	まとめ売りをする中でお求めやすい価格設定にしている商品	 業務用パック <input checked="" type="radio"/> 業パではない <input type="radio"/> 業パ
メーカー直送	アスクルに特化した内容のため登録しないで下さい。	 メーカー直送 <input checked="" type="radio"/> メーカー直送品ではない <input type="radio"/> メーカー直送品
値引き不可	アスクルに特化した内容のため登録しないで下さい。	 値引き不可 <input type="radio"/> 値引き可能 <input checked="" type="radio"/> 値引き不可
トナー種別	トナーカートリッジ専用のアイコンです。	トナー種別 <input checked="" type="radio"/> 対象外 <input type="radio"/> 純正品トナー <input type="radio"/> 輸入品トナー <input type="radio"/> 汎用品トナー <input type="radio"/> リサイクル品トナー

# 10-1-14 商品情報ダウンロード シ 商

サプライヤサイト 商品情報ダウンロードまでの画面遷移 サプライヤサイト 商品情報管理-商品情報ダウンロード画面

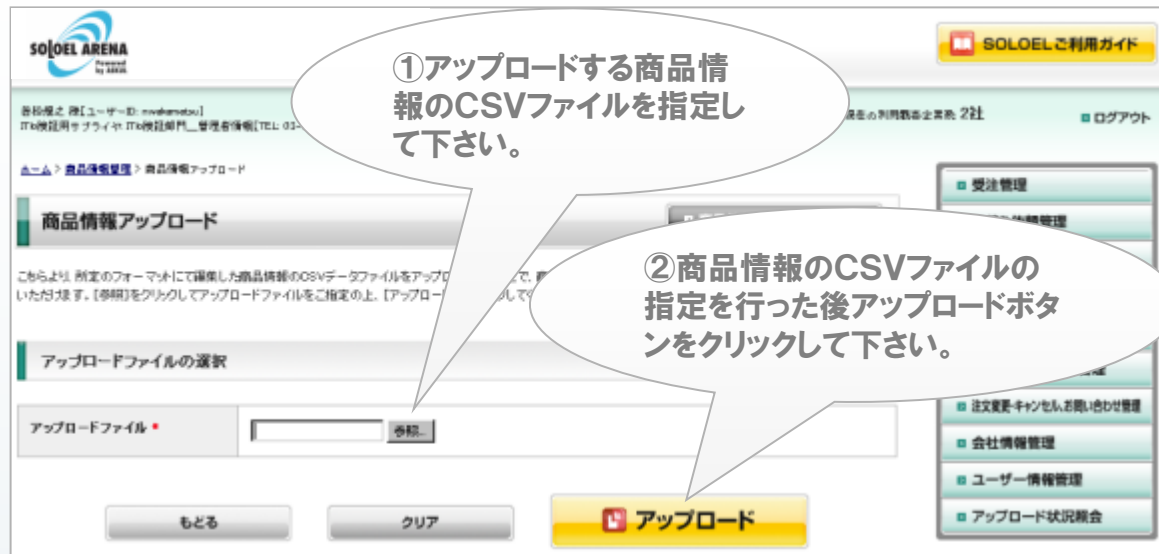


**商品情報のダウンロード**  
現在登録されている商品情報をCSV形式のファイルにてダウンロードすることが可能です。  
所定の場所を選んで保存することが可能です。  
販売価格の一斉改定等、一度に多量に登録情報を変更する場合や掲載情報の時系列管理等にご活用下さい。

**CSVファイルのサンプル**  
サプライヤサイト内「ご利用ガイド」にて、アップロードするCSVファイルのサンプルをダウンロードいただけます。

# 10-1-15 商品の登録(CSVファイルでの登録) シ 商

サプライヤサイト 商品情報アップロードまでの画面遷移



## CSVファイルでの商品情報のアップロード

大量の商品情報を一度に、登録／更新を行いたい際は、CSV形式でのファイルを画面よりアップロードいただくことで、一括登録／更新が可能です。初期登録時や、商品点数が大量にあり更新も頻繁に行われる場合、大規模な商材の入れ替えが発生した場合などにご利用下さい。

※CSVで商品情報をアップロードした場合は、その日の夜間にサイトへの反映が行われます。詳しくは「10-1-26 商品情報の登録におけるご注意」をご覧ください。

## 10-1-16 商品情報のダウンロード/アップロードデータフォーマット①

ファイル形式について・・・ファイル形式はCSV形式(SJIS)となります。

No.	項目名	アップロード時の 必須項目 (※1)	値の形式	最大文字数	項目の説明・設定いただく値
1	サプライヤID	○	半角英数	6文字	登録時に自動採番されるご登録サプライヤ毎のID
2	お申込番号(商品番号) ※2	○	全角半角混在	50文字	商品毎に設定するお申込番号(商品番号)
3	商品名	○	全角半角混在	250文字	商品の名称 ※お客様サイトにはNo.4の「掲載商品名」が商品名として表示されます。
4	掲載商品名	○	全角半角混在	100文字	お客様サイトに表示される商品の名称
5	掲載商品カナ名	○	全角英数カナ 半角英数	100文字	No.4に登録されている「掲載商品名」のカナ名称
6	メーカー名	○	全角半角混在	100文字	商品のメーカーの名称
7	メーカーカナ名	○	全角英数カナ 半角英数	100文字	No.6に登録されている「メーカー名」のカナ名称
8	メーカー型番 ※2		全角半角混在	50文字	メーカーで設定している商品の型番
9	商品キャッチコピー		全角半角混在	300文字	商品のキャッチコピー
10	商品仕様	○	全角半角混在	1000文字	商品の仕様
11	商品説明		全角半角混在	1000文字	商品の説明
12	商品備考		全角半角混在	1000文字	商品の備考
13	商品キーワード		全角半角混在	400文字	商品のキーワード
14	商品注意コメント		全角半角混在	300文字	商品に関する注意コメント
15	受注注意コメント		全角半角混在	300文字	商品の受注に関する注意コメント

※1 “○”の項目は、必ずご入力ください。 “△”の項目は、他の項目の設定状況により、ご入力が必要な場合と、ご入力が不要な場合がございます。

“-”の項目は、ご入力が不要となります。 “空白”の項目は、任意でのご入力となります。

※2 商品情報ダウンロードでは、データの先頭にシングルクォートが付加されます。

# 10-1-17 商品情報のダウンロード/アップロードデータフォーマット②

No.	項目名	アップロード時の 必須項目 (※1)	値の形式	最大文字数	項目の説明・設定いただく値
16	重要注意コメント		全角半角混在	300文字	商品に関する重要注意コメント
17	注意書き区分	○	半角数字	1文字	商品アイコンの「注意書き」の掲載を示す区分  0「注意書き」アイコンを表示しない 1「注意書き」アイコンを表示する
18	販売単位名	○	全角半角混在	30文字	商品の販売単位
19	代替商品お申込番号 ※2		全角半角混在	50文字	代替商品のお申込番号(商品番号) ※この項目に入力したお申込番号の商品が、代替品として商品詳細ページに表示されます。
20	代替理由		全角半角混在	200文字	代替商品を掲載する理由
21	新カタログ掲載ページ		半角数字	4文字	商品が掲載されているカタログのページ数
22	旧カタログ掲載ページ		半角数字	4文字	商品が掲載されている旧カタログのページ数
23	掲載開始日	○	日付	19文字	商品の掲載が開始される日付 ※YYYY/MM/DD HH:MM:SSの形式で設定
24	掲載終了日		日付	19文字	商品の掲載が終了となる日付 ※YYYY/MM/DD HH:MM:SSの形式で設定
25	販売停止区分	○	半角数字	1文字	商品アイコンの「販売停止」の掲載を示す区分  0「販売停止」アイコンを表示しない 1「販売停止」アイコンを表示する  ※「1販売停止アイコンを表示する」を設定した場合は、お客様サイトで商品の参照は可能となりますが、発注は不可能となります。

※1 “○”の項目は、必ずご入力ください。 “△”の項目は、他の項目の設定状況により、ご入力が必要な場合と、ご入力が不要な場合がございます。

“-”の項目は、ご入力が不要となります。 “空白”の項目は、任意でのご入力となります。

※2 商品情報ダウンロードでは、データの先頭にシングルクォートが付加されます。

## 10-1-18 商品情報のダウンロード/アップロードデータフォーマット③

No.	項目名	アップロード時の 必須項目 (※1)	値の形式	最大文字数	項目の説明・設定いただく値
26	掲載終了予定区分	○	半角数字	1文字	商品アイコンの「終了予定」の掲載を示す区分  0:「終了予定」アイコンを表示しない 1:「終了予定」アイコンを表示する
27	新規商品区分	○	半角数字	1文字	商品アイコンの「新登場」の掲載を示す区分  0:「新登場」アイコンを表示しない 1:「新登場」アイコンを表示する
28	値下げ区分	○	半角数字	1文字	商品アイコンの「値下げ」の掲載を示す区分  0:「値下げ」アイコンを表示しない 1:「値下げ」アイコンを表示する
29	期間限定区分	○	半角数字	1文字	商品アイコンの「期間限定」の掲載を示す区分  0:「期間限定」アイコンを表示しない 1:「期間限定」アイコンを表示する
30	キャンペーン区分	○	半角数字	1文字	商品アイコンの「お買い得」の掲載を示す区分  0:「お買い得」アイコンを表示しない 1:「お買い得」アイコンを表示する
31	業務用パック区分	○	半角数字	1文字	商品アイコンの「業務用パック」の掲載を示す区分  0:「業務用パック」アイコンを表示しない 1:「業務用パック」アイコンを表示する
32	メーカー直送品区分	○	半角数字	1文字	商品アイコンの「メーカー直送」の掲載を示す区分  0:「メーカー直送」アイコンを表示しない 1:「メーカー直送」アイコンを表示する

※1 “○”の項目は、必ずご入力ください。 “△”の項目は、他の項目の設定状況により、ご入力が必要な場合と、ご入力が必要な場合がございます。

“-”の項目は、ご入力が必要となります。 “空白”の項目は、任意でのご入力となります。



# 10-1-19 商品情報のダウンロード/アップロードデータフォーマット④

No.	項目名	アップロード時の 必須項目 (※1)	値の形式	最大文字数	項目の説明・設定いただく値
33	値引き不可区分	○	半角数字	1文字	商品アイコンの「値引き不可」の掲載を示す区分 0:「値引き不可」アイコンを表示しない 1:「値引き不可」アイコンを表示する 
34	トナー種別区分	○	半角数字	1文字	商品アイコンの「トナー種別」の掲載を示す区分 0:「トナー種別」アイコンを表示しない 1:「純正品トナー」を表示する  2:「輸入品トナー」を表示する  3:「汎用品トナー」を表示する  4:「リサイクル品トナー」を表示する 
35	エコマーク商品区分	○	半角数字	1文字	商品アイコンの「エコマーク商品」の掲載を示す区分 0:「エコマーク商品」を表示しない 1:「エコマーク商品(グリーンステーション掲載区分無)」を表示する  2:「エコマーク商品(グリーンステーション掲載区分有)」を表示する 
36	グリーン購入法適合区分	○	半角数字	1文字	商品アイコンの「グリーン購入法適合」の掲載を示す区分  0:「グリーン購入法適合」を表示しない 1:「グリーン購入法適合」を表示する
37	GPN掲載区分	○	半角数字	1文字	商品アイコンの「GPN掲載」の掲載を示す区分  0:「GPN掲載」を表示しない 1:「GPN掲載」を表示する
38	RoHS適合区分	○	半角数字	1文字	RoHS適合対象を示す区分 ※「RoHS適合」は商品アイコンには表示しません。 0:対象外 1:RoHS適合
39	MSDS適合区分	○	半角数字	1文字	MSDS適合対象を示す区分 ※「MSDS適合」は商品アイコンには表示しません。 0:対象外 1:MSDS適合

※1 “○”の項目は、必ずご入力ください。 “△”の項目は、他の項目の設定状況により、ご入力が必要な場合と、ご入力が必要な場合がございます。

“-”の項目は、ご入力が必要となります。 “空白”の項目は、任意でのご入力となります。

# 10-1-20 商品情報のダウンロード/アップロードデータフォーマット⑤

No.	項目名	アップロード時の 必須項目 (※1)	値の形式	最大文字数	項目の説明・設定いただく値
40	付属サービス区分	○	半角数字	1文字	商品アイコンの「付属サービス」の掲載を示す区分  0:「付属サービス」アイコンを表示しない 1:「付属サービス」アイコンを表示する
41	税区分	○	半角数字	1文字	課税対象を示す区分 ※お客様サイトの購入実績ダウンロードに表示される項目となります。 1:非課税 2:課税
42	標準価格(税抜)		半角数字	11文字	商品の税抜き標準価格 ※お客様への販売価格は、カタログ掲載商品情報で設定した金額が表示されます。
43	標準価格(税込)	○	半角数字	11文字	商品の税込み標準価格 ※お客様への販売価格は、カタログ掲載商品情報で設定した金額が表示されます。
44	メーカー希望標準価格表示区分	○	半角数字	1文字	お客様サイトへの「メーカー希望小売価格」の表示方法を示す区分  空白:メーカー希望小売価格に「No.45 メーカー希望標準価格(税込)」に入力した値を表示する (「No.45 メーカー希望標準価格(税込)」が空白の場合は、メーカー希望標準価格が空白で表示されます) 1:メーカー希望小売価格に、「OPEN」を表示する 2:メーカー希望小売価格を非表示とする 3:メーカー希望小売価格に、「No.46 メーカー希望表示価格テキスト」に入力した値を表示する 4:メーカー希望小売価格に、「No.45 メーカー希望標準価格(税込)」に入力した値を表示する  ※「空白」と「4」は、お客様サイトの見え方は同じです。
45	メーカー希望標準価格(税込)	△	半角数字	11文字	商品の税込みメーカー希望標準価格  「No.44 メーカー希望標準価格表示区分」が「4」の場合は、必須  ※お客様サイトへの表示は「No.44 メーカー希望標準価格表示区分」で制御されます。

※1 “○”の項目は、必ずご入力ください。 “△”の項目は、他の項目の設定状況により、ご入力が必要な場合と、ご入力が必要な場合がございます。

“-”の項目は、ご入力が必要となります。 “空白”の項目は、任意でのご入力となります。

# 10-1-21 商品情報のダウンロード/アップロードデータフォーマット⑥

No.	項目名	アップロード時の 必須項目 (※1)	値の形式	最大文字数	項目の説明・設定いただく値
46	メーカー希望標準価格テキスト	△	全角半角混在	90文字	コメントとして表示する商品のメーカー希望標準価格 「No.44 メーカー希望標準価格表示区分」が「3」の場合は、必須 ※お客様サイトへの表示は「No.44 メーカー希望標準価格表示区分」で制御されます。
47	最大発注可能数量		半角数字	3文字	商品の最大発注可能数量
48	在庫数量		半角数字	6文字	商品の在庫数量
49	リードタイム		半角数字	3文字	商品のリードタイム
50	特定お届け日	○	半角数字	1文字	商品アイコンの「特定お届け日」の掲載を示す区分  0:「特定お届け日」アイコンを表示しない 1:「特定お届け日」アイコンを表示する
51	サプライヤ商品管理コード ※2		半角英数	10文字	サプライヤが商品を管理するために設定するコード
52	仕入れ値(税抜)		半角数字	11文字	税抜きの仕入れ金額
53	仕入れ値(税込)		半角数字	11文字	税込みの仕入れ金額
54	サムネイル画像ファイル名		半角英数	255文字	商品のサムネイル画像のファイル名称
55	サムネイル画像削除区分	○	半角数字	1文字	サムネイル画像の削除を示す区分 ※商品情報ダウンロードでは「0」が設定されます 0:画像を削除しない 1:画像を削除する
56	商品画像1ファイル名		半角英数	255文字	商品画像1のファイルの名称
57	商品画像1削除区分	○	半角数字	1文字	商品画像1の削除を示す区分 ※商品情報ダウンロードでは「0」が設定されます 0:画像を削除しない 1:画像を削除する

※1 “○”の項目は、必ずご入力ください。 “△”の項目は、他の項目の設定状況により、ご入力が必要な場合と、ご入力が不要な場合がございます。

“-”の項目は、ご入力が不要となります。 “空白”の項目は、任意でのご入力となります。

※2 商品情報ダウンロードでは、データの先頭にシングルクォートが付加されます。

# 10-1-22 商品情報のダウンロード/アップロードデータフォーマット⑦

No.	項目名	アップロード時の 必須項目 (※1)	値の形式	最大文字数	項目の説明・設定いただく値
58	商品画像2ファイル名		半角英数	255文字	商品画像2のファイルの名称
59	商品画像2削除区分	○	半角数字	1文字	商品画像2の削除を示す区分 ※商品情報ダウンロードでは「0」が設定されます  0:画像を削除しない 1:画像を削除する
60	商品画像3ファイル名		半角英数	255文字	商品画像3のファイルの名称
61	商品画像3削除区分	○	半角数字	1文字	商品画像3の削除を示す区分 ※商品情報ダウンロードでは「0」が設定されます  0:画像を削除しない 1:画像を削除する
62	商品拡大画像1ファイル名		半角英数	255文字	商品拡大画像1のファイルの名称
63	商品拡大画像1削除区分	○	半角数字	1文字	商品拡大画像1の削除を示す区分 ※商品情報ダウンロードでは「0」が設定されます  0:画像を削除しない 1:画像を削除する
64	商品拡大画像2ファイル名		半角英数	255文字	商品拡大画像2のファイルの名称
65	商品拡大画像2削除区分	○	半角数字	1文字	商品拡大画像2の削除を示す区分 ※商品情報ダウンロードでは「0」が設定されます  0:画像を削除しない 1:画像を削除する
66	商品拡大画像3ファイル名		半角英数	255文字	商品拡大画像3のファイルの名称
67	商品拡大画像3削除区分	○	半角数字	1文字	商品拡大画像3の削除を示す区分 ※商品情報ダウンロードでは「0」が設定されます  0:画像を削除しない 1:画像を削除する

※1 “○”の項目は、必ずご入力ください。“△”の項目は、他の項目の設定状況により、ご入力が必要な場合と、ご入力が必要な場合がございません。

“-”の項目は、ご入力が必要となります。“空白”の項目は、任意でのご入力となります。

## 10-1-23 商品情報のダウンロード/アップロードデータフォーマット⑧

No.	項目名	アップロード時の 必須項目 (※1)	値の形式	最大文字数	項目の説明・設定いただく値
68	商品分類_第1カテゴリコード ※2	○	半角英数	2文字	商品分類の第1カテゴリコード ※お客様サイトに表示される第1カテゴリのコードは「No.97 検索カテゴリ_第1カテゴリコード」となります。
69	商品分類_第1カテゴリ名	-	全角	50文字	商品分類の第1カテゴリ名称 ※お客様サイトに表示される第1カテゴリの名称は「No.98 検索カテゴリ_第1カテゴリ名」となります。
70	商品分類_第2カテゴリコード ※2	○	半角英数	4文字	商品分類の第2カテゴリコード ※お客様サイトに表示される第2カテゴリのコードは「No.99 検索カテゴリ_第2カテゴリコード」となります。
71	商品分類_第2カテゴリ名	-	全角	50文字	商品分類の第2カテゴリ名称 ※お客様サイトに表示される第2カテゴリの名称は「No.100 検索カテゴリ_第2カテゴリ名」となります。
72	商品分類_第3カテゴリコード ※2	○	半角英数	7文字	商品分類の第3カテゴリコード ※お客様サイトに表示される第3カテゴリのコードは「No.101 検索カテゴリ_第3カテゴリコード」となります。
73	商品分類_第3カテゴリ名	-	全角	50文字	商品分類の第3カテゴリ名称 ※お客様サイトに表示される第3カテゴリの名称は「No.102 検索カテゴリ_第3カテゴリ名」となります。
74	商品分類_第4カテゴリコード ※2	○	半角英数	11文字	商品分類の第4カテゴリコード ※お客様サイトに表示される第4カテゴリのコードは「No.103 検索カテゴリ_第4カテゴリコード」となります。
75	商品分類_第4カテゴリ名	-	全角	50文字	商品分類の第4カテゴリ名称 ※お客様サイトに表示される第4カテゴリの名称は「No.104 検索カテゴリ_第4カテゴリ名」となります。

※1 “○”の項目は、必ずご入力ください。 “△”の項目は、他の項目の設定状況により、ご入力が必要な場合と、ご入力が不要な場合がございます。

“-”の項目は、ご入力が不要となります。 “空白”の項目は、任意でのご入力となります。

※2 商品情報ダウンロードでは、データの先頭にシングルクォートが付加されます。

# 10-1-24 商品情報のダウンロード/アップロードデータフォーマット⑨

No.	項目名	アップロード時の 必須項目 (※1)	値の形式	最大文字数	項目の説明・設定いただく値
76	商品規格テンプレート名	-	全角半角混在	256文字	未使用 ※3
77	商品規格名1	-	全角半角混在	256文字	未使用 ※3
78	商品規格内容1	-	全角半角混在	256文字	未使用 ※3
79	商品規格名2	-	全角半角混在	256文字	未使用 ※3
80	商品規格内容2	-	全角半角混在	256文字	未使用 ※3
81	商品規格名3	-	全角半角混在	256文字	未使用 ※3
82	商品規格内容3	-	全角半角混在	256文字	未使用 ※3
83	商品規格名4	-	全角半角混在	256文字	未使用 ※3
84	商品規格内容4	-	全角半角混在	256文字	未使用 ※3
85	商品規格名5	-	全角半角混在	256文字	未使用 ※3
86	商品規格内容5	-	全角半角混在	256文字	未使用 ※3
87	商品規格名6	-	全角半角混在	256文字	未使用 ※3
88	商品規格内容6	-	全角半角混在	256文字	未使用 ※3
89	商品規格名7	-	全角半角混在	256文字	未使用 ※3
90	商品規格内容7	-	全角半角混在	256文字	未使用 ※3
91	商品規格名8	-	全角半角混在	256文字	未使用 ※3
92	商品規格内容8	-	全角半角混在	256文字	未使用 ※3
93	商品規格名9	-	全角半角混在	256文字	未使用 ※3
94	商品規格内容9	-	全角半角混在	256文字	未使用 ※3
95	商品規格名10	-	全角半角混在	256文字	未使用 ※3
96	商品規格内容10	-	全角半角混在	256文字	未使用 ※3

※1 “○”の項目は、必ずご入力ください。 “△”の項目は、他の項目の設定状況により、ご入力が必要な場合と、ご入力が必要な場合がございませ

“-”の項目は、ご入力が必要となります。 “空白”の項目は、任意でのご入力となります。

※3 No.77～No.96の項目に関しては、将来の機能拡張に備えて用意されている項目になります。

現時点ではご利用いただけない機能となりますので、値の入力は必要ございませんが、フォーマット上項目としては必要となりますのでご注意下さい。



# 10-1-25 商品情報のダウンロード/アップロードデータフォーマット⑩

No.	項目名	アップロード時の 必須項目 (※1)	値の形式	最大文字数	項目の説明・設定いただく値
97	検索カテゴリ_第1カテゴリコード ※2	○	半角英数	2文字	検索カテゴリの第1カテゴリコード ※お客様サイトに表示される第1検索カテゴリのコードとなります。
98	検索カテゴリ_第1カテゴリ名	-	全角	50文字	検索カテゴリの第1カテゴリ名称 ※お客様サイトに表示される第1検索カテゴリの名称となります。
99	検索カテゴリ_第2カテゴリコード ※2	○	半角英数	4文字	検索カテゴリの第2カテゴリコード ※お客様サイトに表示される第2検索カテゴリのコードとなります。
100	検索カテゴリ_第2カテゴリ名	-	全角	50文字	検索カテゴリの第2カテゴリ名称 ※お客様サイトに表示される第2検索カテゴリの名称となります。
101	検索カテゴリ_第3カテゴリコード ※2	○	半角英数	7文字	検索カテゴリの第3カテゴリコード ※お客様サイトに表示される第3検索カテゴリのコードとなります。
102	検索カテゴリ_第3カテゴリ名	-	全角	50文字	検索カテゴリの第3カテゴリ名称 ※お客様サイトに表示される第3検索カテゴリの名称となります。
103	検索カテゴリ_第4カテゴリコード ※2	○	半角英数	11文字	検索カテゴリの第4カテゴリコード ※お客様サイトに表示される第4検索カテゴリのコードとなります。
104	検索カテゴリ_第4カテゴリ名	-	全角	50文字	検索カテゴリの第4カテゴリ名称 ※お客様サイトに表示される第4検索カテゴリの名称となります。

※1 “○”の項目は、必ずご入力ください。 “△”の項目は、他の項目の設定状況により、ご入力が必要な場合と、ご入力が不要な場合がございます。

“-”の項目は、ご入力が不要となります。 “空白”の項目は、任意でのご入力となります。

※2 商品情報ダウンロードでは、データの先頭にシングルクォートが付加されます。

## 10-1-26 商品情報のダウンロード/アップロードデータフォーマット⑪

No.	項目名	アップロード時の 必須項目 (※1)	値の形式	最大文字数	項目の説明・設定いただく値
105	注文テンプレートコード		半角数字	5文字	商品に設定されている注文テンプレートのコード
106	注文テンプレート名	-	全角半角混在	20文字	商品に設定されている注文テンプレートの名称
107	削除フラグ	○	半角数字	1文字	削除フラグ ※商品情報ダウンロードでは「0」が設定されます  0:登録or更新 1:削除

※1 “○”の項目は、必ずご入力ください。 “△”の項目は、他の項目の設定状況により、ご入力が必要な場合と、ご入力が不要な場合がございます。

“-”の項目は、ご入力が不要となります。 “空白”の項目は、任意でのご入力となります。

- ソロエルアリーナ サプライヤサイト内「ご利用ガイド」の「マニュアルダウンロード」にて、アップロードするCSVファイルのサンプルや商品分類のカテゴリコード一覧をダウンロードいただけます。
- 1回のアップロードで、アップロード可能なファイルの行数・容量は次のとおりになります。  
行数:100,000行 容量:500MB
- 必須項目以外の列は空欄で構いませんが、列削除等でフォーマットを変更しないで下さい。



**以下のご利用条件をご確認の上、運用をお願いいたします。**

以下の処理は画面でのオペレーション後、実際に情報が反映されるまで、規定の時間を要します。

- ・CSVファイルを使った商品情報の登録・更新・削除
- ・商品画像ファイルの一括アップロード
- ・CSVファイルを使ったカタログ掲載商品の登録・更新・削除



CSVファイルの  
アップロード

**23:00**

アップロードデータの  
反映処理

**翌9:00**

ご利用開始

又、アスクルではお客様の商品の検索性を高めるために外部サービスによる検索エンジンを利用しています。検索エンジンへの商品情報反映は、上記の処理が完了後、順次行われます。一時的にお客様が検索をして見える商品と、実際に登録・更新された内容とに差異が発生いたします。予めご了承くださいませよう、よろしくお願いいたします。

## カタログでの商品販売 ～商品画像の登録～

## 10-2-1 商品画像について

商品画像の掲載は、サプライヤ様の運用にてお任せする形になっておりますが、お客様により正確に商品情報をご提供するためにも、できるだけ画像のご用意をいただけますようご協力をお願いいたします。

### ご利用可能な商品画像の種類

以下の7種類の画像を、お客様サイト内に掲載いただけます。

商品画像と商品拡大画像は各々最大3画像の掲載が可能ですので、正面・側面・上面等のように異なる画像がご用意できる場合は、掲載を行って下さい。

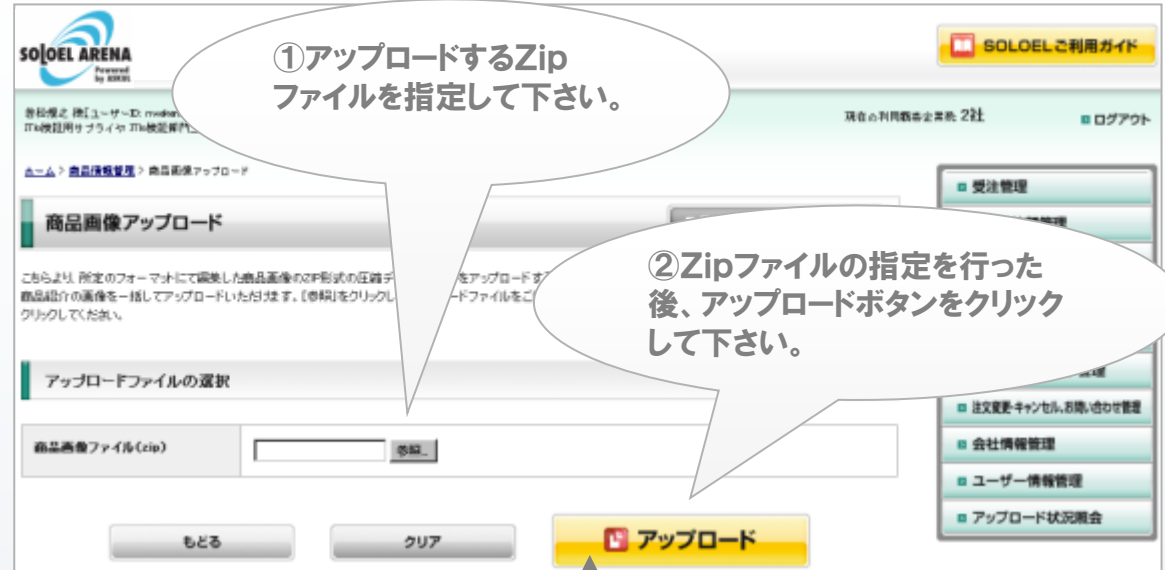
商品画像	掲載画面	推奨ファイルサイズ	画像表示サイズ
サムネイル画像	カート	5 K B	縦80 p x : 横80 p x
商品画像 1	商品詳細画面/商品検索結果	10 K B	縦200 p x : 横200 p x
商品画像 2	商品詳細画面	10 K B	縦200 p x : 横200 p x
商品画像 3	商品詳細画面	10 K B	縦200 p x : 横200 p x
商品拡大画像 1	商品拡大画像表示画面	20 K B	縦400 p x : 横400 p x
商品拡大画像 2	商品拡大画像表示画面	20 K B	縦400 p x : 横400 p x
商品拡大画像 3	商品拡大画像表示画面	20 K B	縦400 p x : 横400 p x

以下の拡張子のファイルをご利用いただけます。

G I F 形式、J P E G 形式（拡張子：J P G / J P E G）、P N G 形式

## 10-2-2 商品画像のアップロード シ 商

サプライヤサイト 商品画像アップロードまでの画面遷移



### Zip形式圧縮ファイルでの商品画像のアップロード

大量の商品画像を一度に、登録／更新を行いたい際は、対象となる画像ファイルをZip形式にて圧縮した状態で、画面よりアップロードいただくことで、一括登録／更新が可能です。

初期登録時や、商品点数が大量にあり更新も頻繁に行われる場合、大規模な商材の入れ替えが発生した場合などにご利用下さい。

※Zip形式圧縮ファイルで商品画像をアップロードする場合は、既定の諸条件をご確認の上、作業をお願いいたします。詳しくは「10-2-3 商品画像ファイルの一括アップロードにおける注意」をご覧ください。



**以下のご利用条件をご確認の上、運用をお願いいたします。**

### ■個々の商品画像ファイルについて

- ・既に**同名の商品画像ファイル**がソロエルアリーナサイト上に存在する場合は、自動的に**アップロードされたファイルにて上書きをいたします**。以前の画像はアスクルでは保管されません。予めご了承ください。
- ・商品画像ファイルは、**サプライヤ様での管理とさせていただきます**。ソロエルアリーナサイト上でも、保管、及びバックアップは行われますが、こちらの運用は、あくまでお客様へのサービスレベルの維持を目的としたものとなります。画像データの保管、運用については、サプライヤ様にてお願いいたします。
- ・商品画像ファイル名は半角英数字 255文字以内(拡張子含む)でご用意下さい。
- ・商品画像ファイルの縦横比については、サイトでのチェックは行われません。事前にサイズをご確認の上アップロードを行っていただけますようお願いいたします。

### ■アップロードするZip形式圧縮ファイルについて

- ・商品画像ファイルは、**Zip形式で圧縮した上で、アップロードして下さい**。画像ファイルを直接アップロードしたり、他の形式で圧縮されたファイルをアップロードした場合、正常に表示されない可能性があります。
- ・商品画像ファイルのZip形式圧縮ファイルは、**フォルダを含まない形で圧縮下さい**。フォルダが含まれている場合、正常に展開されない可能性があります。

## 10-2-4 商品画像ファイルの一括アップロードにおける注意



**以下のご利用条件をご確認の上、運用をお願いいたします。**

以下の処理は画面でのオペレーション後、実際に情報が反映されるまで、規定の時間を要します。

- ・CSVファイルを使った商品情報の登録・更新・削除
- ・商品画像ファイルの一括アップロード
- ・CSVファイルを使ったカタログ掲載商品の登録・更新・削除



CSVファイルの  
アップロード

**23:00**

アップロードデータの  
反映処理

**翌9:00**

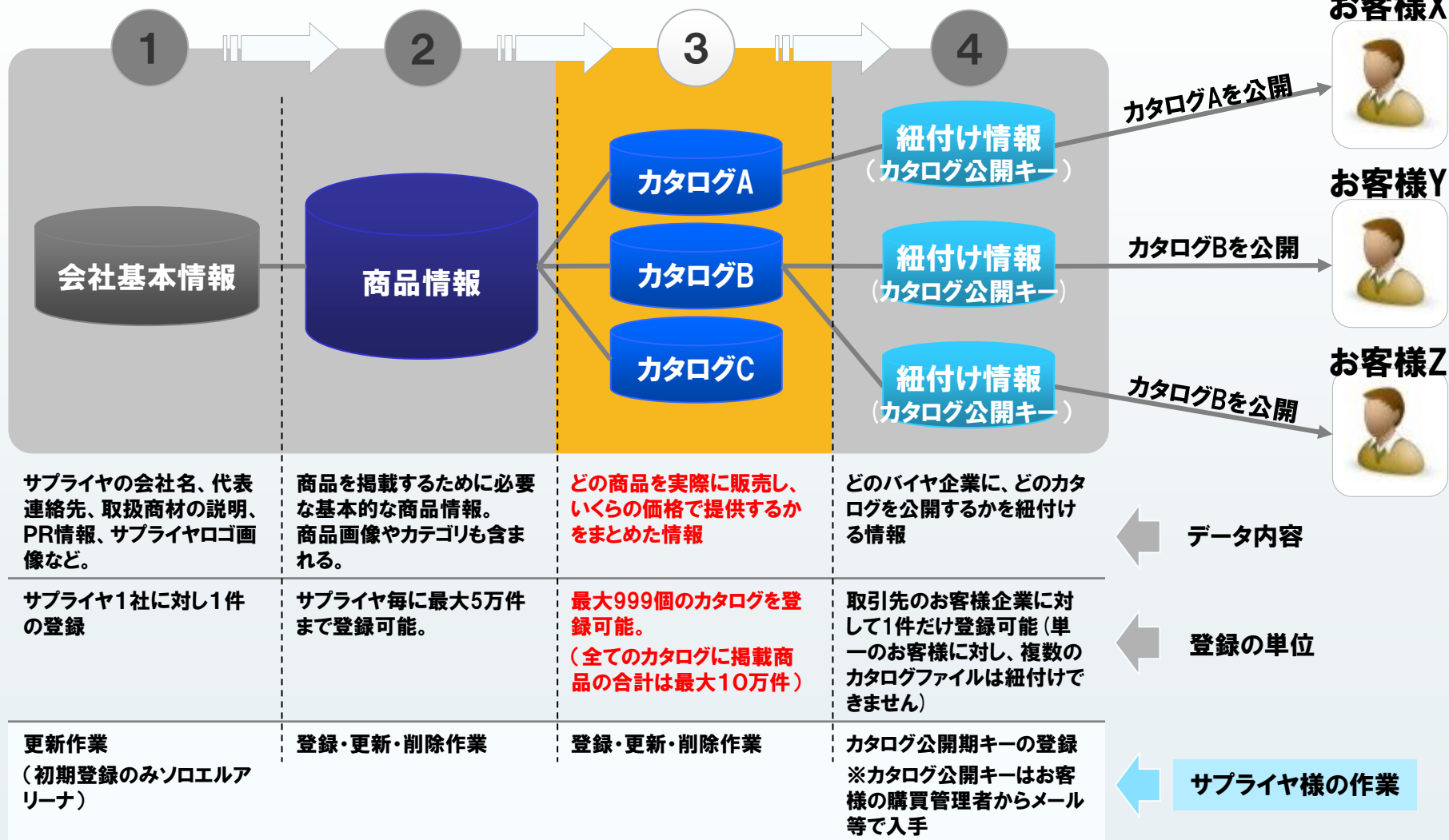
ご利用開始

又、アスクルではお客様の商品の検索性を高めるために外部サービスによる検索エンジンを利用しています。検索エンジンへの商品情報反映は、上記の処理が完了後、順次行われます。一時的にお客様が検索をして見える商品と、実際に登録・更新された内容とに差異が発生いたします。予めご了承くださいませよう、よろしくお願いいたします。

## カタログでの商品販売 ～カタログの登録～

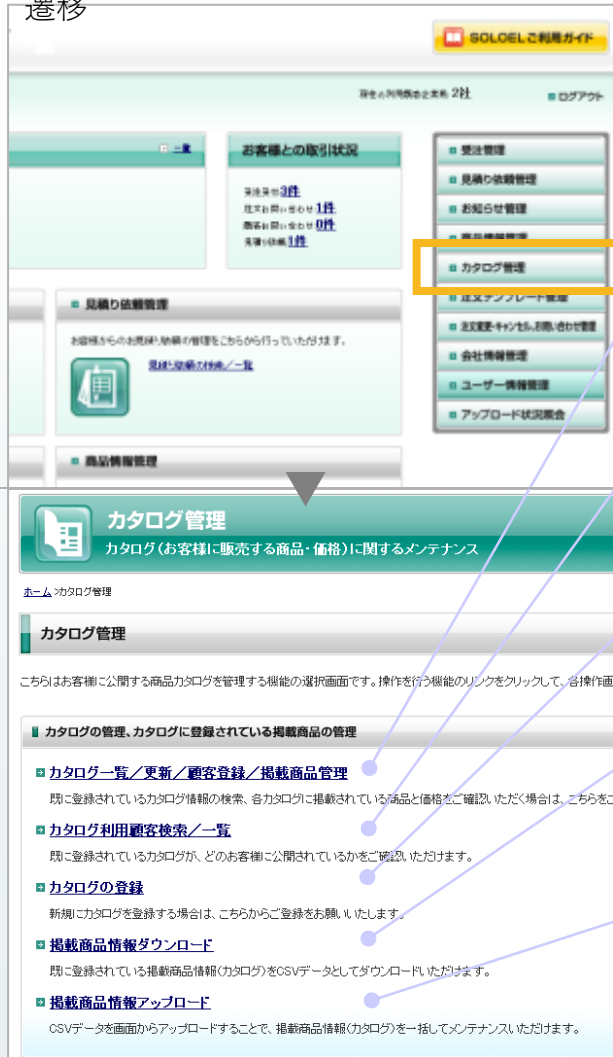
## 10-3-1 カタログ及びカタログ掲載商品情報について

商品情報に対して、どの商品をいくらで販売するかを登録するのがカタログです。商品情報とは、お申込み番号(商品番号)で紐付けされます。カタログは複数設定することができ、お客様別の商品パターン/価格パターンに対応ができますが、カタログに登録される商品の総件数は最大10万件ですので、複数カタログをもつ場合は、合計が10万件を超えないよう管理する必要があります。



## 10-3-2 カタログ管理(画面遷移)

サプライヤサイト カタログ管理までの画面  
遷移



**カタログ情報の照会、掲載商品の管理、キーコードの登録** シ 商 業  
既に登録されているカタログの照会や、カタログに登録されている掲載商品の確認、登録、削除などをこちらから行っていただけます。  
**※業務担当者にご利用いただける機能は、利用顧客の検索・確認、掲載商品情報の検索のみです。**

**カタログ利用顧客検索／一覧** シ 商 業  
どのカタログをどのお客様に公開させているかの確認をこちらから行えます。顧客情報から利用しているカタログの検索も可能です。  
**※業務担当者にご利用いただける機能は、利用顧客の検索・確認、掲載商品情報の検索のみです。**

**カタログの登録** シ 商  
新しくカタログを登録する場合は、こちらから登録処理を行います。カタログ登録が完了すると、詳細情報の管理画面へ遷移します。  
⇒ 詳細は「10-3-12 カatalogの登録」をご参照下さい。

**掲載商品情報のダウンロード** シ 商  
カタログに登録されている掲載商品(商品番号、提供価格)の一覧をCSV形式のファイルとしてダウンロードいただくことが可能です。ダウンロードしたデータは、一部修正をしてアップロードいただくことで更新することも可能です。

**掲載商品情報のアップロード** シ 商  
カタログに登録する掲載商品(商品番号、提供価格)の登録・更新をCSV形式のファイルをアップロードすることで行っていただけます。  
**※実際のデータの反映はアップロードいただいた日の夜間に行われます。一部の商品を緊急でメンテナンスする場合は、ご面倒ですが、画面から作業を行っていただくようお願いいたします。**  
⇒ 詳細は「10-3-13 カatalog掲載商品情報のアップロード」をご参照下さい。

サプライヤサイト カタログ管理 カタログ一覧画面

カタログ一覧
■ カタログ管理ご利用ガイド

こちらより、登録されているカタログの一覧をご覧いただけます。

※表示されているカタログの情報を確認または更新する場合は、対象データのカタログコードをクリックしてください。  
 ※カタログの新規登録を行う場合は、[カタログの新規登録]をクリックしてください。

■ カatalogの新規登録

カタログコード	カタログ名	カタログ状況	備考
testne2	テスト登録2	利用可能	
test1003	テスト登録3	利用可能	
soloelnaga	テスト登録10	利用可能	
ne001	SOLOELサンプル 様向けカタログ	利用可能	
SAMPLE1	SOLOELサンプル1234567890	利用可能	SPopsにてサンプル登録
00001	ダミー見様	利用可能	

※カタログは、上からカタログコード順(降順)に表示されます。

## カタログ一覧表示

カタログ管理画面にて「カタログ一覧／更新／顧客登録／掲載商品管理」をクリックすると、左のようなカタログ一覧が表示されます。

カタログ一覧は利用可否に関わらず、現在サプライヤ様が登録しているカタログのリストです。

### カタログコード

カタログコードはサプライヤ様がカタログを管理するうえで付与している任意のコードです。カタログコードをクリックすると、「カタログ情報詳細」画面へ遷移します。

### カタログ状況

現在このカタログが利用可能な状態なのか、利用を一時停止している状態なのか、サプライヤ様におけるステータスを表示しています。

ステータスは「利用可能」「一時停止」の2種類あります。このステータスを変更するには、「カタログ名称の変更」機能から行えます。

⇒ 詳細は「10-3-10 カatalogの名称変更」をご参照下さい。



#### 10-3-4 カタログの掲載商品の管理、公開顧客の管理

サプライヤサイト カタログ情報詳細

面面

## カタログ情報詳細

カタログ管理ご利用ガイド

このカタログの詳細情報をご確認いただけます。また、このカタログに掲載する商品やこのカタログを利用されるお客様を管理する機能をご選択いただけます。

- ※このカタログを利用しているお客様を確認する場合は、【このカタログを利用しているお客様情報の一覧】をクリックしてください。
- ※このカタログを利用されるお客様を新規で登録される場合は、【このカタログを利用されるお客様の登録】をクリックしてください。
- ※このカタログに掲載する商品の管理を行なう場合は、【このカタログに掲載する商品の管理】をクリックしてください。
- ※このカタログの名称変更やカタログ利用の一時停止処理を行なう場合は、【このカタログの名称変更】をクリックしてください。
- ※このカタログを削除する場合は、【このカタログの削除】をクリックしてください。

カタログコード	ng001		
カタログ名	■■■■■■ 様向けカタログ		
備考			
登録済み商品点数	213 (うち販売中の商品点数: 213 )		
お客様数(利用中／公開中)	( 1 / 1 )		
カタログ状況	利用可能		

このカタログのお客様情報の一覧や、お客様の登録は下記より行ってください。

このカタログを利用しているお客様情報の一覧

このカタログを利用するお客様の登録

このカタログに掲載する商品の管理や、カタログの名称変更、削除は下記より行ってください。

このカタログに掲載する商品の管理

このカタログの名称変更

このカタログの削除

カタログの基本情報の表示欄 シ 商 業

カタログの名称、備考欄、登録されている掲載商品の点数、利用しているお客様企業数などが表示されます。

このカタログを利用しているお客様情報の一覧 **シ** **商** **業**

その時点で、このカタログを利用して商品が発注可能なお客様企業の一覧が表示されます。

※業務担当者は一覧の検索・確認のみご利用いただけます。

**カタログの公開／停止機能をご利用いただくことはできません。**

⇒詳細は「10-3-5 カタログを利用しているお客様の検索」をご参照下さい。

このカタログを利用するお客様の登録 **シ** **商**

お客様からご案内いただいたキーコードを入力することで、新規のお客様にカタログをご利用いただけるようになります。

⇒ 詳細は「10-3-7 お客様キーコードを登録しカタログを公開」をご参照下さい。

このカタログの削除 **シ** **商**

カタログ自体の削除を行っていただけます。

※いずれかのお客様がご利用中の場合は、削除することはできません。ご了承ください。

⇒詳細は「10-3-11 カタログの削除」をご参照下さい。

**このカタログの名称変更** **シ** **商**

カタログの名称を変更いただけます。

※カタログの名称はお客様画面に表示されます。名称についてはお客様へのご配慮をお願いいたします。

⇒詳細は「10-3-10 カタログの名称変更」をご参照下さい。

このカタログに掲載する商品の管理

このカタログに掲載する商品の商品番号、お客様への提供価格を登録・更新・削除を行っていただけます。

※業務担当者は登録情報の検索・確認のみご利用いただけます。

⇒ 詳細は「10-3-8 カタログ掲載商品の登録」をご参照下さい。



**カタログ情報詳細** カタログ管理ご利用ガイド

このカタログの登録情報に詳しくいただけます。また、このカタログに掲載する商品やこのカタログを利用しているお客様を管理する機能もご提供いたします。

※このカタログが利用されているお客様を確認する場合は、このカタログを利用しているお客様情報の一覧をクリックしてください。  
 ※このカタログが利用されているお客様を新規で登録される場合は、このカタログを利用しているお客様の登録をクリックしてください。  
 ※このカタログに掲載する商品の管理を行なう場合は、このカタログに掲載する商品の管理をクリックしてください。  
 ※このカタログの名称変更やカタログ利用の一時停止処理を行なう場合は、このカタログの名称変更をクリックしてください。  
 ※このカタログを削除する場合は、このカタログの削除をクリックしてください。

カタログコード	10001
カタログ名	10001 10001 10001
備考	
登録済み商品点数	210 (このカタログに掲載する商品点数: 210)
お客様数(利用中/公開中)	(1/1)
カタログ状況	利用可能

このカタログの登録情報に詳しくいただけます。また、このカタログに掲載する商品やこのカタログを利用しているお客様を管理する機能もご提供いたします。

このカタログを利用しているお客様の一覧

このカタログに掲載する商品の管理

このカタログの名称変更

このカタログの削除

ホームにもどる 前の画面にもどる

このカタログに限定して顧客一覧を表示します

**カタログ利用顧客検索／一覧** カタログ管理ご利用ガイド

特定のカタログを利用しているお客様、あるいはお客様が利用しているカタログを検索し、ご確認いただけます。任意で検索条件をご入力の上、【検索する】をクリックしてください。検索条件項目は、いずれも部分一致で検索いたします。

※表示されているカタログの詳細な情報を確認する場合は、対象データのカタログコードをクリックしてください。  
 ※表示されているカタログに関するお客様のカタログ利用情報を確認する場合は、対象データの「お客様企業名」をクリックしてください。  
 ※表示されているカタログのお客様へのカタログ公開を停止したい場合は、対象データの「公開停止」をクリックしてください。

お客様企業名	
カタログ名	
カタログコード	10001

クリア 検索する

1件あります。 1件中1-1を表示

並び替え カタログコード | カタログ名 | お客様企業名 | 公開ステータス

No.	カタログコード	カタログ名	お客様企業名	公開ステータス	公開／停止
1	10001	10001 10001 10001	10001 株式会社	公開中/利用	公開停止

※並び替えのリンクをクリックすることで、表示されるカタログ利用顧客情報の並び順をご変更いただけます。

・「カタログコード」...上からカタログコード順(降順)に表示されます。  
 ・「カタログ名」...上からカタログ名順(昇順)に表示されます。  
 ・「企業名」...上から企業名順(昇順)に表示されます。  
 ・「公開ステータス」...上から公開ステータス順(公開中/未利用⇒公開中/利用⇒公開停止/未利用⇒公開停止/利用)に表示されます。

ホームにもどる 前の画面にもどる

## カタログ利用顧客検索

カタログ情報詳細画面にて「このカタログを利用しているお客様情報の一覧」をクリックすると、「カタログ利用顧客検索／一覧」画面に遷移し、このカタログを利用しているお客様名が表示されます。

### カタログコード シ 商 業

カタログコードはサプライヤ様がカタログを管理するうえで付与している任意のコードです。カタログコードをクリックすると、「カタログ情報詳細」画面(左上)へ遷移します。

### お客様企業名 シ 商 業

現在このカタログを利用しているお客様企業名です。この企業名をクリックすると、「カタログ利用顧客詳細」画面へ遷移します。

### 公開ステータス シ 商 業

(サプライヤ様側)／(お客様側)という形で、カタログが公開されているか否か、またお客様側で利用されているか否かの現在のステータスが表示されます。

⇒ ステータスの詳細は「10-5-3 カタログのステータス管理・公開／公開停止」をご参照下さい。

### 公開／停止 シ 商

現在公開しているカタログに対しては、「公開停止」コマンドが表示されます。「公開停止」をクリックすると、カタログ公開終了日が本日付に変更されます(=翌稼働日からカタログ公開が停止されます)。

公開停止にしたカタログを再度公開する場合は、「10-3-6 カタログ公開情報の更新」をご参照下さい。

※業務担当者には公開／停止の情報が公開されません。

# 10-3-6 カタログ公開情報の更新 シ 商 業

サプライヤサイト カタログ利用顧客詳細画面

カタログ利用顧客詳細
カタログ管理ご利用ガイド

こちらより、このカタログに関するお客様のカタログ利用情報をご確認いただけます。

※公開中止もしくは公開予定のカタログのカタログ公開情報を確認あるいは更新する場合は、「更新する」をクリックしてください。  
 ※公開中止のカタログのカタログ公開情報を確認する場合は、「参照する」をクリックしてください。

企業ID	SOL100000198
会社名	株式会社
連絡先部門名	ソロエル新宿
連絡先担当者名	
連絡先電話番号	
連絡先FAX番号	
連絡先メールアドレス	
連絡先郵便番号	163-0448
連絡先住所	東京都新宿区西新宿2-1-1 新宿三井ビル48階
サプライヤ担当者名	
サプライヤ電話番号	
サプライヤメールアドレス	
契約情報登録日時	2010/07/15 19:43
カタログ公開開始日	2010/07/16
カタログ公開終了日	2015/09/01
備考	

もどる
カタログ公開情報を更新する

サプライヤサイト カタログ公開情報更新画面

カタログ公開情報更新
カタログ管理ご利用ガイド

こちらより、お客様のカタログ公開情報を登録／更新いただけます。

※新規登録の場合は、お客様にこのカタログを公開する際のカタログ公開情報をご入力の上、「カタログを公開」をクリックしてください。  
 ※更新の場合は、更新する項目をご編集の上、「カタログ公開情報を更新」をクリックしてください。

カタログ公開先お客様キーコード認証

カタログ名	株式会社 株式会社
カタログ説明	
公開ステータス	公開中
お客様カタログ利用状況	利用

カタログ公開先お客様情報

企業ID	SOL100000198
会社名	株式会社
連絡先部門名	株式会社 ソロエル新宿
連絡先担当者名	
連絡先電話番号	
連絡先FAX番号	
連絡先メールアドレス	
連絡先郵便番号	163-0448
連絡先住所	東京都新宿区西新宿2-1-1 新宿三井ビル48階

業務担当者の方は、カタログ公開情報詳細を閲覧することはできますが、更新することはできません。

## カタログ管理者情報 シ 商

このカタログを管理する方の部門名・担当者名・連絡先(電話番号・メールアドレス)を登録・更新します。

## カタログ公開終了日 シ 商

このカタログをお客様へ公開する期日を登録します。期間限定の商品のみを掲載している場合等に公開終了日を登録しておくことで、期日到来により自動的に公開を停止します。  
 また、「公開停止(10-3-5参照)」を誤ってクリックした場合も、この公開終了日を先の日付に変更することで公開停止を解除することができます。

カタログ公開情報
カタログ管理ご利用ガイド

部門名 *		(全角40文字以内)
担当者名 *		(全角15文字以内)
担当者電話番号 *	03 - - (半角数字 6+4+4文字)	※一部の電話番号での登録はお受けできません。
担当者メールアドレス *	@askul.com	(128文字以内)
担当者メールアドレス(確認) *	@askul.com	(128文字以内)
カタログ公開開始日 *	2010/07/16	
カタログ公開終了日 *	2015 年 9 月 1 日	
送料課金	<input checked="" type="radio"/> 課金する <input type="radio"/> 課金しない	
備考		

もどる
リセット
カタログ公開情報を更新

※カタログ公開開始日を本日とした場合、お客様側での利用開始処理を経て、即時カタログの公開が完了となります。  
 ※カタログ公開終了日を設定すると、その日の翌日よりお客様から本カタログの参照および本カタログ掲載商品の注文ができなくなります。

# 10-3-7 カタログ公開キーを登録しカタログを公開 シ 商

サプライヤサイト カタログ情報詳細

**カタログ情報詳細** ■ カタログ管理に利用ガイド

このカタログの登録情報をご確認いただけます。また、このカタログに掲載する商品やこのカタログが利用されるお客様を管理する機能をご利用いただけます。

※このカタログを利用しているお客様を編集する場合は、「このカタログを利用しているお客様情報の一覧」をクリックしてください。  
 ※このカタログを利用しているお客様を新規に登録する場合は、「このカタログを利用しているお客様の登録」をクリックしてください。  
 ※このカタログに掲載する商品の管理を行う場合は、「このカタログに掲載する商品の管理」をクリックしてください。  
 ※このカタログの名称変更やカタログ利用の一時停止処理を行う場合は、「このカタログの名称変更」をクリックしてください。  
 ※このカタログを削除する場合は、「このカタログの削除」をクリックしてください。

カタログコード	reg001
カタログ名	■■■■■■■■■■ 振向けカタログ
備考	
登録済みの商品点数	210 (登録済みの商品点数: 210)
お客様数(利用済/公開中)	(1/1)
カタログ状況	利用可能

このカタログのお客様情報の一覧、お客様の登録、下記より行ってください。  
このカタログを利用しているお客様の一覧 このカタログを利用するお客様の登録

このカタログに掲載する商品の管理、カタログの名称変更、削除より下記より行ってください。  
このカタログに掲載する商品の管理 このカタログの名称変更 このカタログの削除

ホームにもどる 前の画面にもどる

**カタログ公開先お客様キーコード登録** ■ カタログ管理に利用ガイド

こちらより、このカタログが利用されるお客様を新規に登録いただけます。お客様より事前に「カタログ公開キー」をご入力の上、「(キーコードを登録)」をクリックしてください。

カタログ名	■■■■■■■■■■ 振向けカタログ
カタログ公開先お客様キーコード	<input type="text"/> (半角32文字以内)

もどる リセット キーコードを登録

●**カタログ公開に関しては、「10-5-1 カatalogの公開」以降に詳細を記載しておりますので、あわせてご確認下さい。**

## カタログ公開キーの入力欄

お客様からご案内いただいたカタログ公開キーをご入力下さい。「キーコードを登録」をクリックすると、カタログ公開キーの認証を行います。カタログ公開キーの認証が正しく行われますと、該当するお客様企業名が画面に表示されます。ご確認の上、正しければ、手順に従って進むことで、契約情報が自動的に作成され、該当のお客様にカタログを公開いただけます。カタログ公開キーを登録後表示される「カタログ公開情報」を変更することで、カタログの公開日などを設定することも可能です。

サプライヤサイト  
公開キーコード  
登録画面

**注:**カタログ公開日はデフォルトでカタログ公開キー登録日の翌日になっています。カタログ公開キー登録当日からお客様へ販売を開始したい場合は、カタログ公開日を当日と同じ日付にして登録を行って下さい。

## 公開完了のお知らせメール

新規にお客様にカタログを公開した場合、お客様企業の購買管理者様宛に、カタログの準備が整った旨のメールが自動配信されます。こちらのメールが配信されるタイミングで初めてお客様画面からサプライヤ様ご利用いただけるようになります。

**注:**サプライヤ様側からのカタログ公開が完了したあと、お客様購買管理者側で、カタログを「利用開始」にすることで、初めてお客様のユーザーへカタログが公開されます。購買がスタートしない場合は、お客様側にて「利用開始」状態となっているか、直接問い合わせ下さい。

**お客様企業の認証**

**公開完了のお知らせメール配信**

**お客様タスク「利用開始」設定**

サプライヤサイト カタログ情報詳細

画面

カタログ情報詳細
■ カタログ管理ご利用ガイド

このカタログの登録詳細を確認いただけます。また、このカタログに掲載する商品やこのカタログを利用されるお客様を管理する機能をご利用いただけます。

※このカタログが利用されているお客様を確認する場合は、「このカタログを利用しているお客様情報の一覧」をクリックしてください。

※このカタログが利用されるお客様を新規で登録する場合は、「このカタログを利用されるお客様の登録」をクリックしてください。

※このカタログに掲載する商品の管理を行う場合は、「このカタログに掲載する商品の管理」をクリックしてください。

※このカタログの名称変更やカタログ利用の一時的な処理を行う場合は、「このカタログの名称変更」をクリックしてください。

※このカタログを削除する場合は、「このカタログの削除」をクリックしてください。

カタログコード	reg001
カタログ名	■■■■■■■■■■ 傾向1カタログ
備考	
登録済商品点数	210 (登録済中の商品点数: 210)
お客様数(利用中/全開中)	(1/1)
カタログ状況	利用可能

このカタログのお客様情報の一覧、お客様の登録は下記より行ってください。

このカタログを利用しているお客様情報の一覧
このカタログを利用されるお客様の登録

このカタログに掲載する商品の管理
このカタログの名称変更
このカタログの削除

ホームにもどる
前の画面にもどる

カタログ掲載商品検索
■ カタログ管理ご利用ガイド

こちらより、下記のカタログに掲載されている商品の情報を検索し、ご確認いただけます。お申込番号(商品番号)をご入力の上、「[商品を検索]」をクリックしてください。

※表示された商品の詳細(商品情報)を確認する場合は、商品名をクリックしてください。

※表示された商品のカタログ掲載情報を変更する場合は、「この商品の掲載情報を変更する」をクリックしてください。

※表示された商品がカタログから外す場合は、「この商品を削除する」をクリックしてください。

※このカタログに掲載する商品を新規登録する場合は、「カタログに掲載商品の登録」をクリックしてください。

掲載先カタログ情報

サプライヤID	U00003
サプライヤ名	ソロエルテスト株式会社
商品カタログコード	reg001
カタログ名	■■■■■■■■■■ 傾向1カタログ
カタログ説明	

■ カatalog掲載商品の登録

商品情報検索

検索を実行

商品情報

お申込番号(商品番号)	
商品名	
カタログ掲載価格(税抜)	
カタログ掲載価格(税込)	
カタログ掲載備考	
送料パターン名	

サプライヤサイト  
カタログ掲載商品  
検索画面（検索  
前）

## カタログ掲載商品の登録

カタログ情報詳細画面にて「このカタログに掲載する商品の管理」をクリックすると「カタログ掲載商品検索」画面に遷移します。このカタログに新規登録を行う場合は、「カタログ掲載商品の登録」をクリックします。

### 掲載商品情報の入力欄

カタログに登録する掲載商品の情報は以下の項目になります。

お申込番号(商品番号)・・・掲載する商品番号

カタログ掲載価格・・・このカタログでお客様に提供する商品の販売価格

カタログ掲載備考・・・掲載に関する備考欄

送料パターン名・・・このカタログ上で指定する商品の送料区分

※送料パターンの説明・登録方法は、「4-2-4 送料パターン設定(項目の説明)」をご参照下さい。

※こちらで入力いただく「**カタログ掲載価格**」が、実際にお客様画面でご覧いただき、お買い求めいただく価格となります。  
商品情報にご入力いただく商品価格は、サプライヤ様業務における商品の管理用の価格としてご活用下さい。

### カタログ情報の内容

カタログコード	カタログ名	掲載商品	提供価格
###	*****	***	¥****
		***	¥****
		***	¥****

## カタログ掲載商品の更新

カタログ情報詳細画面にて「このカタログに掲載する商品の管理」をクリックすると「カタログ掲載商品検索」画面に遷移します。このカタログに既に掲載されている商品のカタログ情報を更新する場合は、お申込番号(商品番号)を入力して、現在登録しているカタログ情報を検索します。

検索して表示された後、画面右下の「この商品の情報を更新する」をクリックすると、更新画面へ遷移します。

商品情報検索
商品番号を入力

商品を検索

この商品の情報を更新する

## カタログ掲載商品の削除

カタログ情報詳細画面にて「このカタログに掲載する商品の管理」をクリックすると「カタログ掲載商品検索」画面に遷移します。このカタログに既に掲載されている商品のカタログ情報を削除する場合は、お申込番号(商品番号)を入力して、現在登録しているカタログ情報を検索します。

検索して表示された後、画面右下の「この商品を削除する」をクリックすると、削除確認画面へ遷移します。

商品情報検索
商品番号を入力

商品を検索

この商品を削除する

### サプライヤサイト カタログ掲載商品検索結果画面

カタログ掲載商品検索
■ カタログ管理と利用ガイド

こちらより、下記のカタログに掲載されている商品の情報を検索し、ご確認いただけます。お申込番号(商品番号)をご入力の上、  
[商品を検索]をクリックしてください。

※表示された商品の詳細な商品情報を確認する場合は、商品名をクリックしてください。  
 ※表示された商品のカタログ掲載情報を更新する場合は、[この商品の情報を更新する]をクリックしてください。  
 ※表示された商品をカタログから外す場合は、[この商品を削除する]をクリックしてください。  
 ※このカタログに掲載する商品を新規登録する場合は、[カタログ掲載商品の登録]をクリックしてください。

掲載先カタログ情報

サプライヤID	U00003
サプライヤ名	ソロエルテスト株式会社
商品カタログコード	ng001
カタログ名	■ 横向けカタログ
カタログ説明	

■ カタログ掲載商品の登録

商品情報検索

商品を検索

商品情報

お申込番号(商品番号)	*BT-255F1
商品名	ミーティングテーブル W1800 D900 基板無し ■ *BT-255F1
カタログ掲載価格(板抜)	¥ ■
カタログ掲載価格(板込)	¥ ■
カタログ掲載備考	
送料パターン名	定額

この商品を削除する

この商品の情報を更新する




[このカタログを管理に移動する](#)

### カタログ情報詳細

このカタログの詳細情報とご確認いただけます。また、このカタログに紐着する商品やこのカタログを利用されるお客様を管理する機能をご案内いたします。

☒ このカタログを利用しているお客様を紐着する場合は、このカタログを利用しているお客様情報の一覧をクリックしてください。  
☒ このカタログを利用されるお客様を紐着登録する場合は、このカタログを利用されるお客様の登録をクリックしてください。  
☒ このカタログに紐着する商品の管理を行う場合は、このカタログに紐着する商品の管理をクリックしてください。  
☒ このカタログの名前変更やカタログ利用の一時停止処理を行う場合は、このカタログの名前変更をクリックしてください。  
☒ このカタログを削除する場合は、このカタログの削除をクリックしてください。

カタログコード	re001
カタログ名	■■■■■■■■■■ 株式会社カコロ
備考	
登録済み商品点数	213 (お支払中の商品点数 213)
お客様数(利用中/公開中)	(1/1)
カタログ状況	利用可能

このカタログのお客様情報の一覧や、お客様の登録は下記より行ってください

[このカタログを利用しているお客様情報の一覧](#)
[このカタログを利用するお客様の登録](#)

このカタログに紐着する商品の管理や、このカタログに紐着する商品の登録を行う場合は、このカタログに紐着する商品の管理や、このカタログに紐着する商品の登録をクリックしてください

[このカタログに紐着する商品の管理](#)
[このカタログの名前変更](#)
[このカタログの削除](#)

[ホームにもとる](#)
[前の画面にもとる](#)

サプライヤサイト  
カタログ更新画面

カタログ更新

■ カタログ管理に利用ガイド

こちらより、ご登録カタログ情報を更新いただけます。更新する項目をご編集の上、[更新する]をクリックしてください。

※このカタログを一時的に利用できないようにする場合には、カタログ利用一時停止項目を「一時停止」にして更新を行ってください。

※このカタログの一時利用停止を解除する場合には、カタログ利用一時停止項目を「利用可能」にして更新を行ってください。

※カタログ情報の更新は即時反映されますので、カタログ利用一時停止項目を変更する際にはお客様へのお知らせ機能等を用いて予めお客様にご案内の上処理を行ってください。

● 印の箇所は必須項目です。必ずご入力ください。

カタログ情報

カタログコード	ne001		
カタログ名 ●	<input type="text"/> (20文字以内)		
備考	<input type="text"/> (100文字以内)		
カタログ利用一時停止	<input checked="" type="radio"/> 利用可能 <input type="radio"/> 一時停止		

もどる

リセット

更新する

## カタログの更新

カタログを更新する場合は、「カタログ情報詳細」画面にある「このカタログの名称変更」をクリックします。

カタログ更新画面に遷移しますので、必要な内容に変更して「更新する」をクリックして下さい。

## カタログ利用一時停止

販売価格の訂正、価格改定等によりカタログのデータを差し替える必要がある場合に利用します。通常は「利用可能」にチェックが入っておりますので、一時的に公開を停止したい場合は「一時停止」チェックを入れて、「更新する」をクリックして下さい。また、「一時停止」を解除したい場合は、「利用可能」にチェックを入れて更新して下さい。



**注:一時停止にする場合、本システムを通じたお客様への連絡は  
行いません。お客様が混乱しないよう、長時間にわたって一時停  
止の状態にはしないで下さい。**

# 10-3-11 カタログの削除



サプライヤサイト カタログ情報詳細

**カタログ情報詳細** カタログ管理ご利用ガイド

このカタログの詳細情報をご覧いただけます。また、このカタログに掲載する商品やこのカタログを利用されるお客様を管理する機能もご利用いただけます。

※このカタログを利用して、お客様を確認する場合は、このカタログを利用して、お客様情報の一覧をクリックしてください。  
 ※このカタログを利用して、お客様を削除する場合は、このカタログを利用して、お客様情報の一覧をクリックしてください。  
 ※このカタログに掲載する商品の管理を行う場合は、このカタログに掲載する商品の管理をクリックしてください。  
 ※このカタログの公開実装やカタログ利用の一時停止処理を行う場合は、このカタログの公開実装をクリックしてください。  
 ※このカタログを削除する場合は、このカタログの削除をクリックしてください。

カタログコード	reg001
カタログ名	■■■■■■ 権限ナカタログ
備考	
登録済み商品点数	219 (うち販売中の商品点数: 219)
お客様数(利用中/公開中)	(1/1)
カタログ状況	利用可能

このカタログのお客様情報の一覧、お客様の登録より下記より行ってください。

[このカタログを利用しているお客様情報の一覧](#) [このカタログを利用するお客様の登録](#)

このカタログに掲載する商品の管理や、カタログの公開実装、非公開は、  
[このカタログに掲載する商品の管理](#) [このカタログの公開実装](#) [このカタログの削除](#)

[ホームにもどる](#) [前の画面にもどる](#)

サプライヤサイト  
カタログ削除画面

## カタログの削除

カタログを削除する場合は、「カタログ情報詳細」画面にある「このカタログを削除」をクリックします。

カタログ削除を本当にするかどうかを確認する画面(「カタログ削除確認」画面)に遷移しますので、「削除する」をクリックすると実際に削除されます。

**本機能は全てのお客様に対してカタログの公開を停止している状態でなければ、実行することができません。**

**カタログ削除確認** カタログ管理ご利用ガイド

下記のカタログを削除いたします。よろしいでしょうか？お間違いがないか今一度ご確認ください。[削除する]をクリックしてください。

※一度削除したカタログは元に戻すことができませんのでご注意ください。

**カタログ情報**

カタログコード	■■■■
カタログ名	■■■■■■ 権限ナカタログ
備考	

[もどる](#) [削除する](#)

【参考】カタログを非公開にする方法の違い

機能	入力制御形態	対象	該当ページ数
カタログ削除	リアルタイムでカタログを本システムから削除	全てのお客様	本ページ
公開停止	翌稼働日からカタログの公開を停止	選択したお客様	10-5-3
一時停止	リアルタイムでカタログの公開を一時的に停止	選択したお客様	10-3-10



# 10-3-12 カタログの登録

サプライヤサイト カタログ管理画面

**カタログ管理**  
カタログ(お客様に販売する商品・価格)に関するメンテナンス

ホーム > カタログ管理

**カタログ管理**

こちらはお客様に公開する商品カタログを管理する機能の選択画面です。操作を行う機能のリンクをクリックして、各操作画面へ移動してください。

■ カatalogの管理、カatalogに登録されている掲載商品の管理

- **カatalog一覧／更新／顧客登録／掲載商品管理**  
既に登録されているカatalog情報の検索、各カatalogに掲載されている商品と価格をご確認、いただく場合は、こちらから操作してください。
- **カatalog利用顧客検索／一覧**  
既に登録されているカatalogが、どのお客様に公開されているかをご確認、いただけます。
- **カatalogの登録**  
新規でカatalogを登録する場合は、こちらから登録をお願いします。
- **掲載商品情報ダウンロード**  
既に登録されている掲載商品情報(カatalog)をCSVデータとしてダウンロードいただけます。
- **掲載商品情報アップロード**  
CSVデータを画面からアップロードすることで、掲載商品情報(カatalog)を一括してメンテナンスいただけます。

サプライヤサイト  
カタログ登録画面

## カタログの登録

新規でカタログ情報を作成する際は、カタログデータを格納するためのカタログ(空のファイル)の登録を初めに行います。

## カタログコード

カタログコードはサプライヤ様がカタログを管理するうえで付与している任意のコードです。

## カタログ名

カタログ名はサプライヤ様が管理するのに必要なルールにて登録を行って下さい。ただし、お客様サイト上で購買管理権限を持つユーザーには公開されますので、適切な表現での名称付与を行って下さい。

**カタログ登録** ■ カatalog管理ご利用ガイド

こちらより、新規のカタログをご登録いただけます。ご登録いただくカatalogの情報を入力の上、「登録する」をクリックしてください。  
カatalogコード、カatalog名は、貴社内で一意になるようご設定ください。

- 印の箇所は必須項目です。必ずご入力ください。

**カタログ情報**

カatalogコード \*  (半角10文字以内)

カatalog名 \*  (20文字以内)

備考  (100文字以内)

もどる リセット **登録する**

新規登録したカタログの情報  
詳細画面に遷移します

サプライヤサイト カatalog情報詳細画面

**カatalog情報詳細** ■ カatalog管理ご利用ガイド

このカatalogの詳細情報をご確認いただけます。また、このカatalogに掲載する商品やこのカatalogを利用されるお客様を管理する機能をご選択いただけます。

- ※ このカatalogを利用しているお客様を確認する場合は、「このカatalogを利用しているお客様情報の一覧」をクリックしてください。
- ※ このカatalogを利用されるお客様を新規で登録する場合は、「このカatalogを利用されるお客様の登録」をクリックしてください。
- ※ このカatalogに掲載する商品の管理を行なう場合は、「このカatalogに掲載する商品の管理」をクリックしてください。
- ※ このカatalogの名称変更やカatalog利用の一時停止処理を行なう場合は、「このカatalogの名称変更」をクリックしてください。
- ※ このカatalogを削除する場合は、「このカatalogの削除」をクリックしてください。

カatalogコード	test004
カatalog名	テスト登録1
備考	
登録済み商品点数	0 (うち販売中の商品点数: 0)
お客様数(利用中／公開中)	0 / 0
カatalog状況	利用可能

このカatalogのお客様情報の一覧や、お客様の登録は下記より行ってください。

このカatalogを利用しているお客様情報の一覧 このカatalogを利用されるお客様の登録

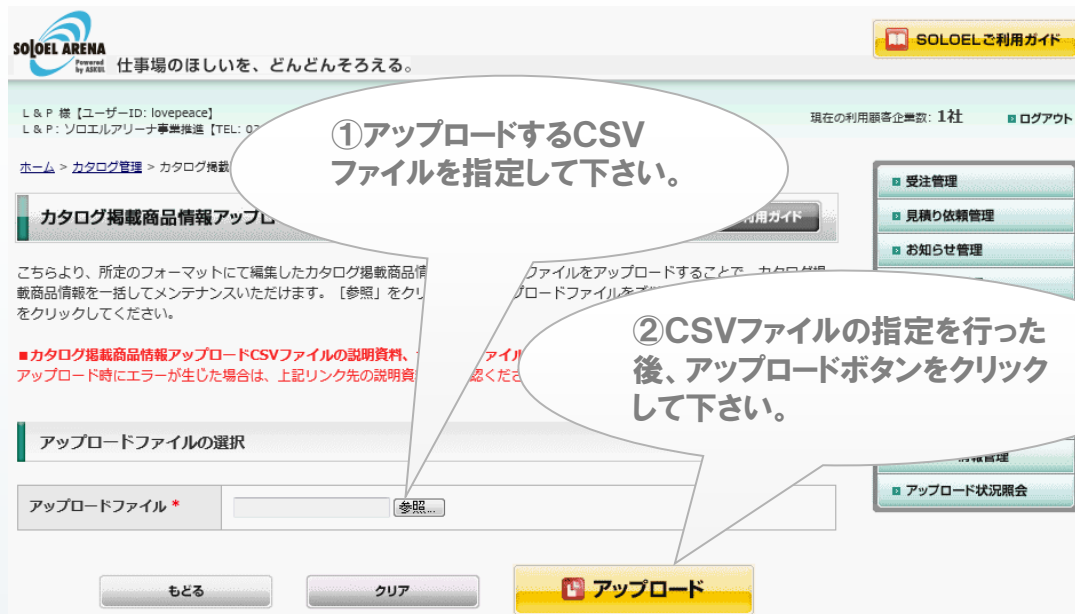
このカatalogに掲載する商品の管理や、カatalogの名称変更、削除は下記より行ってください。

このカatalogに掲載する商品の管理 このカatalogの名称変更 このカatalogの削除

新規登録のため、商品点数・  
お客様数は0になっています。

# 10-3-13 カタログ掲載商品情報のアップロード シ 商

サプライヤサイト カタログ掲載商品情報アップロードまでの画面遷移



## CSVファイルでのカタログ掲載商品情報のアップロード

大量のカタログ掲載商品情報を一度に、登録／更新を行いたい際は、CSV形式でのファイルを画面よりアップロードいただくことで、一括登録／更新が可能です。初期登録時や、商品点数が大量にあり更新も頻繁に行われる場合、大規模な商材の入れ替えが発生した場合などにご利用下さい。

※CSVでカタログ掲載商品情報をアップロードした場合は、アップロードが完了した時点でサイトへの反映が行われます。

## 10-3-14 カタログ掲載商品情報のダウンロード/アップロードフォーマット①

**ファイル形式について・・・ファイル形式はCSV形式(SJIS)となります。**

No.	項目名	アップロード時の 必須項目 (※1)	値の形式	最大文字数	項目の説明・設定いただく値
1	サプライヤID	○	半角英数	6文字	登録時に自動採番されるご登録サプライヤ毎のID
2	商品カタログコード ※2	○	半角英数	10文字	商品を掲載するカタログのカタログコード ※設定するカタログコードは、事前にソロエルアリーナサイトに登録されている必要があります。
3	お申込番号(商品番号) ※2	○	全角半角混在	50文字	カタログに掲載する商品のお申込番号(商品番号) ※設定するお申込番号は、事前にソロエルアリーナサイトに登録されている必要があります。
4	商品名	-	全角半角混在	250文字	商品の名称
5	カタログ掲載価格(税込)	○	半角数字	11文字	商品の税込みカタログ掲載価格
6	カタログ掲載価格(税抜)	○	半角数字	11文字	商品の税抜きカタログ掲載価格
7	カタログ掲載備考		全角半角混在	50文字	カタログに掲載する商品に設定するコメント ※お客様サイトには表示されません
8	送料パターンコード		半角数字	1文字	カタログに掲載する商品に紐付く送料パターンのコード  ※ 設定する送料パターンは、事前にソロエルアリーナサイトに登録されている必要があります。 ソロエルアリーナサイトの「ホーム」>「会社情報管理」>「会社情報確認/変更」画面の「送料パターン設定」項目より送料パターンコードを登録してください。

※1 “○”の項目は、必ずご入力ください。“-”の項目は、ご入力が必要となります。“空白”の項目は、任意でのご入力となります。

※2 カatalog掲載商品情報ダウンロードでは、データの先頭にシングルクォートが付加されます。

## 10-3-15 カタログ掲載商品情報のダウンロード/アップロードフォーマット②

No.	項目名	アップロード時の 必須項目 (※1)	値の形式	最大文字数	項目の説明・設定いただく値
9	送料パターン名	-	全角半角混在	10文字	カタログに掲載する商品に紐づく送料パターン名称
10	削除フラグ	0	半角数字	1文字	削除フラグ ※カタログ掲載商品情報ダウンロードでは「0」が設定されます  0:登録or更新 1:削除

※1 “0”の項目は、必ずご入力ください。“-”の項目は、ご入力が必要となります。“空白”の項目は、任意でのご入力となります。

- ソロエルアリーナ サプライヤサイト内「ご利用ガイド」にて、アップロードするCSVファイルのサンプルをダウンロードいただけます。
- 1回のアップロードで、アップロード可能なファイルの行数・容量は次のとおりになります。  
行数:100,000行 容量:500MB
- 必須項目以外の列は空欄で構いませんが、列削除等でフォーマットを変更しないで下さい。

## 10-3-16 商品情報、商品画像、カタログ掲載の紐付け シ 商

アップロードされる際の商品情報、商品画像、カタログ掲載商品情報の関連性についてはこちらをご覧ください。  
関連付けがされていない場合、アップロード時にエラーが発生したり、正確に商品情報がお客様に掲載されない可能性がございます。お手数をお掛けいたしますが、今一度ご確認をお願いいたします。

a100\_s.gif



a100\_L1.gif



a100\_LL1.gif



### 商品情報のCSVファイル (一部抜粋)

サプライヤID
お申込番号(商品番号)
...
サムネーム画像ファイル名
商品画像1ファイル名
商品画像2ファイル名
商品画像3ファイル名
商品拡大画像1ファイル名
商品拡大画像2ファイル名
商品拡大画像3ファイル名
...

### カタログ掲載商品のCSV フォーマット(一部抜粋)

サプライヤID
カタログコード
お申込番号(商品番号)



**以下のご利用条件をご確認の上、運用をお願いいたします。**

以下の処理は画面でのオペレーション後、実際に情報が反映されるまで、規定の時間を要します。

- ・CSVファイルを使った商品情報の登録・更新・削除
- ・商品画像ファイルの一括アップロード
- ・CSVファイルを使ったカタログ掲載商品の登録・更新・削除



CSVファイルの  
アップロード

**23:00**

アップロードデータの  
反映処理

**翌9:00**

ご利用開始

又、アスクルではお客様の商品の検索性を高めるために外部サービスによる検索エンジンを利用しています。検索エンジンへの商品情報反映は、上記の処理が完了後、順次行われます。一時的にお客様が検索をして見える商品と、実際に登録・更新された内容とに差異が発生いたします。予めご了承くださいませよう、よろしくお願いいたします。



**以下のご利用条件をご確認の上、運用をお願いいたします。**

**ソロエルアリーナでは、商品の価格に関して、単品ごとの税込価格を基本としています。**

カタログ情報では、税抜価格と税込価格の両方が必須入力となっておりますが、発注時の注文合計金額の算出や、お客様側サイトでの商品価格の表示等においては、税込価格のほうをベースとして各種処理が行われております。

**複数商品の税抜価格を合計しその合計に対して課税計算を行うといった機能はありません**ので、必ず登録する一つ一つの商品毎に課税を行った価格を設定し、カタログの登録をお願いします。

カタログ情報として税抜の単価は保持しておりますので、税抜単価をベースとして請求等の処理を行うことは可能ですが、ソロエルアリーナ上で確認できる発注実績と請求金額との間に差異が発生する可能性がありますので、予めお客様とその差異の可能性について確認を頂いた上で取引を行っていただくようお願い致します。



## **カタログでの商品販売 ～注文テンプレートの活用～**

## 10-4-1 注文テンプレートとは

注文テンプレートとは、商品に紐付けるテンプレートで、受注時に品名・数量・お届け日・お届け先等の本システムで付与する基本的な情報以外の付属情報をお客様から取得したい場合や、オプションサービスの注文を受け付ける場合等にご利用いただく機能です。

### 通常の機能だけを用いた商品登録

商品情報

商品No.001 作業用ユニフォーム(Sサイズ)

商品No.002 作業用ユニフォーム(Mサイズ)

商品No.003 作業用ユニフォーム(Lサイズ)

商品No.004 作業用ユニフォーム(社員名入り)

バリエーションの数だけ商品を登録する必要があります。

カスタマイズ商品はカタログ販売できず、**見積り対応**する必要があります。

### 注文テンプレートを活用した商品登録

商品情報

商品No.001 作業用ユニフォーム

商品No.002 作業用ユニフォーム  
(社員名入り)

注文テンプレート

サイズ選択  
テンプレート  
(S/M/L)

名入れ 入力用  
テンプレート  
(テキスト10文字以内)

バリエーションを注文テンプレートで集約できます。

カスタマイズ商品もテンプレートの活用によってはカタログ販売できます。

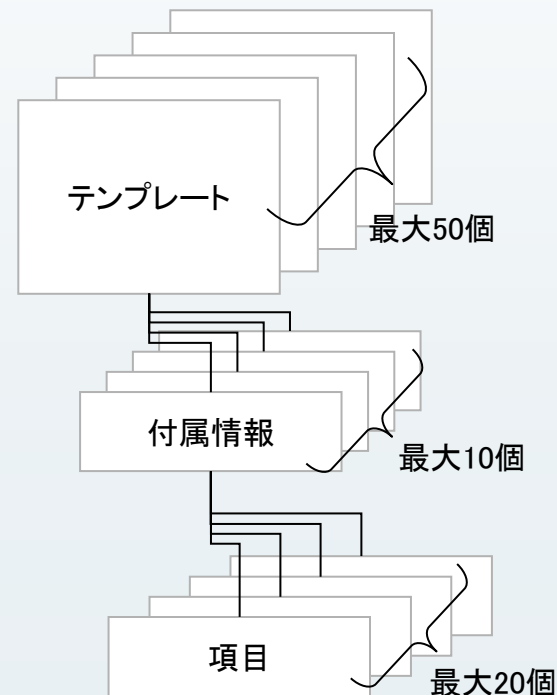
注文テンプレートを活用することで、カスタマイズやバリエーションを含む商品を、見積り対応ではなく、カタログ販売を行うことができます。以下機能説明及び事例をご参照いただき、ご利用下さい。

### 【注文テンプレートの持ち方】

注文テンプレートは「テンプレート」「付属情報」「項目」にて構成されています。

テンプレートは最大50個登録することができ、1テンプレートに対して付属情報は最大10個登録することが可能です。

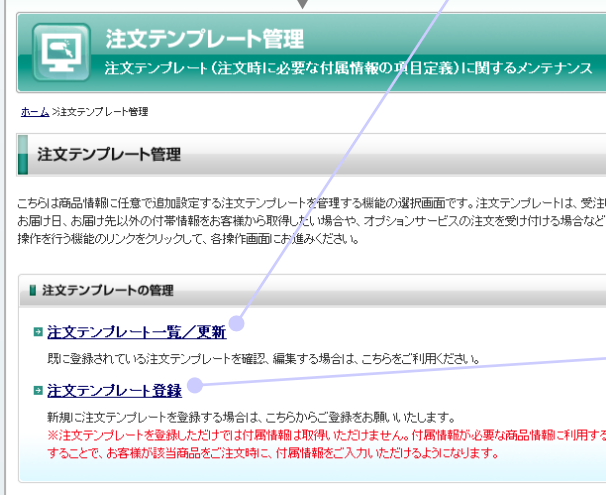
また、1付属情報に対して最大20個の項目を登録することができます。



## 10-4-2 注文テンプレート管理(画面遷移)

注文テンプレート管理ページでは、注文テンプレートの新規登録や既に登録されているテンプレートの確認・変更を行うことができます。なお、テンプレートを変更した場合、即座にシステムへ反映されますので、お客様へ販売を行っている商品に紐付くテンプレートを編集する場合は、その点をご留意下さい。

サプライヤサイト 注文テンプレート管理までの画面遷移

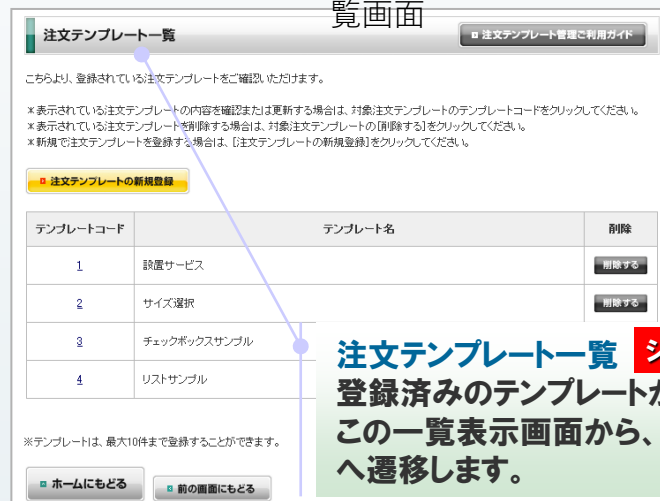


### 注文テンプレート一覧／更新 シ 商

登録済みの注文テンプレートを確認し、内容を変更することができます。なお、テンプレートを変更した場合、即座にシステムへ反映されますので、お客様へ販売を行っている商品に紐付くテンプレートを編集する場合は、その点をご留意下さい。

⇒ 詳細は「10-4-4 注文テンプレート登録／更新 画面詳細」をご参照下さい。

サプライヤサイト 注文テンプレート管理 一覧画面



### 注文テンプレート一覧 シ 商

登録済みのテンプレートが一覧表示されます。この一覧表示画面から、更新や削除の画面へ遷移します。

### 注文テンプレート登録 シ 商

注文テンプレートの新規登録を行う画面です。

**注文テンプレートは、最大50パターンまで設定可能です。**

⇒ 詳細は「10-4-3 注文テンプレート登録」をご参照下さい。

# 10-4-3 注文テンプレート登録 シ 商

## 注文テンプレート登録

注文テンプレート登録

注文テンプレート管理で利用ガイド

こちらより、新規の注文テンプレートをご登録いただけます。ご登録いただく注文テンプレートの基本情報をご入力いただき、  
 「付帯情報を追加する」をクリックして付帯情報をご設定ください。全ての情報をご入力後、「登録する」をクリックしてください。

● 印の箇所は必須項目です。必ずご入力ください。

基本情報

テンプレート名 ●

(20文字以内)

入力設定の必須有無

☐ 任意
 ☒ 必須

金額調整有無

☐ 付属金額ではない
 ☒ 付属金額である

付属金額表示名

(20文字以内)

付属金額(税込)

¥

(半角数字11文字以内)

説明

(200文字以内)

付帯情報を追加する

もどる

リセット

登録する

※付帯情報は、最大10項目設定することができます。

ホームにもどる

注文付属情報:1

この付帯情報を削除する

項目名 ●

(20文字以内)

表示順 ●

(半角数字2文字以内)

入力形態

☒ チェックボックス
 ☐ リスト
 ☐ ラジオ
 ☐ テキスト1行
 ☐ 電話番号

表示順

項目名

登録値

初期値

削除

行を追加する

入力必須有無

☐ 任意
 ☒ 必須

項目説明

(40文字以内)

## 注文テンプレートの新規登録

注文テンプレートは、「基本情報」と「注文付属情報」の2つの情報から構成されています。

新規登録を行う際は、左の画面にて「基本情報」を入力していただき、「基本情報」入力箇所の右下にある「付属情報を追加する」をクリックして下さい。

付帯情報を追加する

「注文付属情報」を入力する欄が画面上に追加されます。  
 「注文付属情報」は最大10個まで追加することができます。

### 基本情報

注文テンプレート名やこのテンプレートへの利用を必須とするか任意とするか等の情報を登録します。

### 注文付属情報

注文に付属させる情報を登録します。  
 情報の登録方法・選択方法や選択肢、選択肢の表示順等をこの画面で登録します。  
**注文付属情報は1つの注文テンプレートに対して、最大10個まで追加できます。**

画面及び利用方法の詳細については、後述します。

# 10-4-4 注文テンプレート登録／更新 画面詳細 シ 商

注文テンプレートの新規登録ができます。画面構成は注文テンプレート更新の画面と同画面です。

## 注文テンプレート登録画面

### テンプレート名

テンプレート名称を入力します。商品情報登録で入力する必要があり、テンプレートの管理がしやすいように、分かりやすい名称を付けて下さい。

### 入力設定の必須有無

この注文テンプレートを適用する商品に関し、その適用が必須か否かを設定します。例えば、靴のサイズなど、付帯条件を指定する必要がある場合は必須を選んで下さい。

### 付属金額の指定と金額

注文テンプレートの情報が商品本体に別途課金を要する場合、「付属金額である」を選択し、費用の名称と金額を入力下さい。

### 付属情報の項目名

付属する情報名を入力します。付属情報をお客様が選択・入力する場合に画面表示されるほか、受注情報にも使われる項目のため、分かりやすい名称を付けて下さい。

### 入力形態と入力内容設定

付属情報の入力形態を選択します。それぞれの入力形態によって、設定する項目が異なります。詳細は事例をベースに後述します。

### 基本情報

注文テンプレートの基本情報が表示されています。

### 注文付属情報

注文に付属させる情報が表示されています。

**付属情報は1つの注文テンプレートにつき、最大10個まで追加できます。**

### 付属情報の削除

クリックすると、付属情報を削除できます。クリックと同時に即削除されますので、入力途中の場合はご注意下さい。

### 付属情報の追加

クリックすると、付属情報を追加できます。

**1つの注文テンプレートに対して、最大10個の付属情報を追加できます。**

# 10-4-5【参考】注文テンプレート登録 入力形態 シ 商

注文テンプレートの入力形態には以下の選択肢があります。お客様から得る情報によって上手く使い分けを行って下さい。

No	入力形態	入力制御 形態	複数 選択可	全半角 入力	テンプレート フォーム
①	チェックボックス	—	○	—	A
②	リスト	—	×	—	
③	ラジオ	—	×	—	
④	テキスト1行	制御なし	—	全半角可	B
⑤		数値	—	半角	
⑥		日付	—	半角	
⑦		全角	—	全角	
⑧	電話番号	—	—	半角	C

【サプライヤサイトでの注文付属情報入力フォーム】  
＜フォームA＞  
チェックボックス・リスト・ラジオにて適用。

項目名 *	<input type="text" value=""/>					(20文字以内)
表示順 *	<input type="text" value=""/>					(半角数字2文字以内)
入力形態	<input type="radio"/> チェックボックス <input type="radio"/> リスト <input checked="" type="radio"/> ラジオ <input type="radio"/> テキスト1行 <input type="radio"/> 電話番号					
	表示順	項目名	登録値	初期値	削除	
	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="button" value="削除する"/>	
	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="radio"/>	<input type="button" value="削除する"/>	
	<input type="button" value="行を追加する"/>					
入力必須有無	<input type="radio"/> 任意 <input checked="" type="radio"/> 必須					
項目説明	<input type="text" value=""/>					(40文字以内)

＜フォームB＞  
テキスト1行(制御なし・数値・日付・全角)にて適用。

項目名 *	<input type="text" value=""/>					(20文字以内)
表示順 *	<input type="text" value=""/>					(半角数字2文字以内)
入力形態	<input type="radio"/> チェックボックス <input type="radio"/> リスト <input type="radio"/> ラジオ <input checked="" type="radio"/> テキスト1行 <input type="radio"/> 電話番号					
入力必須有無	<input type="radio"/> 任意 <input checked="" type="radio"/> 必須					
入力制御形態	<input type="radio"/> 制御なし <input type="radio"/> 数値 <input type="radio"/> 日付 <input checked="" type="radio"/> 全角					
入力制御桁数	<input type="text" value=""/>					
項目説明	<input type="text" value=""/>					(40文字以内)

＜フォームC＞  
電話番号にて適用。

項目名 *	<input type="text" value=""/>					(20文字以内)
表示順 *	<input type="text" value=""/>					(半角数字2文字以内)
入力形態	<input type="radio"/> チェックボックス <input type="radio"/> リスト <input type="radio"/> ラジオ <input type="radio"/> テキスト1行 <input checked="" type="radio"/> 電話番号					
入力必須有無	<input type="radio"/> 任意 <input checked="" type="radio"/> 必須					
項目説明	<input type="text" value=""/>					(40文字以内)

お客様サイトからの見え方

①	チェックボックス *	<input checked="" type="checkbox"/> 22.0 <input checked="" type="checkbox"/> 23.0 <input checked="" type="checkbox"/> 23.5 <input checked="" type="checkbox"/> 24.0 <input checked="" type="checkbox"/> 24.5 <input checked="" type="checkbox"/> 25.0 <input checked="" type="checkbox"/> 25.5 <input checked="" type="checkbox"/> 26.0 <input checked="" type="checkbox"/> 26.5 <input checked="" type="checkbox"/> 27.0
②	リスト *	<input type="text" value="22.0"/>
③	ラジオボタン *	<input type="radio"/> 22.0 <input type="radio"/> 23.0 <input type="radio"/> 23.5 <input checked="" type="radio"/> 24.0 <input type="radio"/> 24.5 <input type="radio"/> 25.0 <input type="radio"/> 25.5 <input type="radio"/> 26.0 <input type="radio"/> 26.5 <input type="radio"/> 27.0
④	テキスト1行_制御なし *	<input type="text" value=""/>
⑤	テキスト1行_数値 *	<input type="text" value=""/>
⑥	テキスト1行_日付 *	<input type="text" value=""/> ※YYYY/MM/DD (例: 2010/08/09)
⑦	テキスト1行_全角 *	<input type="text" value=""/>
⑧	電話番号 *	<input type="text" value=""/> - <input type="text" value=""/> - <input type="text" value=""/> (半角数字 6+4+4文字)

チェックボックスは複数選択が可能です。  
(択一商材には不適です)

## 注文テンプレートの更新

「基本情報」の変更や「注文付属情報」の追加・削除・内容変更等注文テンプレートを更新する際は、一覧画面で更新したい「テンプレートコード」をクリックします。

注文付属情報の追加、注文付属情報内の項目の追加・削除を行いたい場合は、「10-4-7 注文テンプレート一覧／更新②」をご参照下さい。

### サプライヤサイト 注文テンプレート管理 一覧画面

テンプレートコード	テンプレート名	削除
1	設置サービス	削除する
2	サイズ選択	削除する
3	チェックボックスサンプ.	削除する
4	リストサンプル	削除する

### サプライヤサイト 注文テンプレート管理 更新画面



## 注文付属情報の追加・削除

「注文付属情報」の追加・削除を行う際は、注文テンプレートの更新と同じ画面遷移をたどり、更新画面にて追加・削除を行います。

追加・削除を行った際は、「更新する」をクリックしてシステムに情報を反映させます。

サプライヤサイト 注文テンプレート管理 更新画面  
(注文付属情報部分のみ抜粋)

注文付属情報:1
この付帯情報を削除する

項目名 *	<input style="width: 95%;" type="text" value="サイズ"/> (20文字以内)		
表示順 *	<input style="width: 95%;" type="text" value="1"/> (半角数字2文字以内)		
入力形態	<input type="radio"/> チェックボックス <input checked="" type="radio"/> リスト <input type="radio"/> ラジオ <input type="radio"/> テキスト1行 <input type="radio"/> 電話番号		
	表示順	項目名	登録値
	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="S"/>	<input type="text" value="1"/>
	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="M"/>	<input type="text" value="2"/>
	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="L"/>	<input type="text" value="3"/>
			<div style="background-color: #333; color: white; padding: 2px 5px;">削除する</div> <div style="background-color: #333; color: white; padding: 2px 5px;">削除する</div> <div style="background-color: #333; color: white; padding: 2px 5px;">削除する</div>
	<div style="background-color: #333; color: white; padding: 2px 5px;">行を追加する</div>		
入力必須有無	<input checked="" type="radio"/> 任意 <input type="radio"/> 必須		
項目説明	<input style="width: 95%;" type="text" value="サイズを選択してください"/> (40文字以内)		

付帯情報を追加する

## 項目の追加・削除

「注文付属情報」項目の追加・削除を行う際は、注文テンプレートの更新と同じ画面遷移をたどり、更新画面にて追加・削除を行います。

追加・削除を行った際は、「更新する」をクリックしてシステムに情報を反映させます。

### 注文付属情報の削除

最大10個登録できる注文付属情報のうち、一部の注文付属情報を削除する場合に、「この付帯情報を削除する」をクリックします。

### 注文付属情報項目の削除

入力形態がチェックボックス・リスト・ラジオの場合は、最大20個の項目を登録することができます。そのうちの一部を削除したい場合、削除する項目名の「削除する」をクリックします。

### 注文付属情報項目の追加

チェックボックス・リスト・ラジオを選択している際、項目を追加したい場合は、ここをクリックします。最大20行まで登録することが可能です。

### 注文付属情報の追加

注文付属情報の追加をする場合に、ここをクリックすることで入力フォームを最大10個まで画面上に表示することができます。

## 10-4-8 注文テンプレート一覧／更新③ シ 商

受注情報検索／一覧／入力ページでは、お客様からの受注情報の抽出や、受注1件ごとの内容確認、及び1件ごとの対応入力ができます。

### 注文テンプレートの削除

注文テンプレートが不要になる等、登録している注文テンプレートそのものを削除する際は、一覧画面の右端にある「削除する」をクリックします。

1つの注文テンプレートに最大10個登録できる注文付属情報の一部を削除する場合や1注文付属情報の中の項目を削除する場合は、「10-4-7 注文テンプレート一覧／更新②」をご参照下さい。

#### サプライヤサイト 注文テンプレート管理 一覧画面

注文テンプレート一覧 注文テンプレート管理ご利用ガイド

こちらから、登録されている注文テンプレートを一覧確認いただけます。

※表示されている注文テンプレートの内容は確認または更新する場合は、1個注文テンプレートのテンプレートコードをクリックしてください。  
※表示されている注文テンプレートは削除する場合は、1個注文テンプレートの削除するボタンをクリックしてください。  
※削除できる注文テンプレートは、1個注文テンプレートの削除ボタンをクリックしてください。

※注文テンプレートの登録数は、最大10個まで登録することができます。

テンプレートコード	テンプレート名	削除
1	設置サービス	削除する
2	サイズ選択	削除する
3	チェックボックスサンプル	削除する
4	リストサンプル	削除する

テンプレートコード	テンプレート名	削除
1	設置サービス	削除する
2	サイズ選択	削除する
3	チェックボックスサンプル	削除する
4	リストサンプル	削除する

#### サプライヤサイト 注文テンプレート管理 削除画面

注文テンプレート削除確認 注文テンプレート管理ご利用ガイド

下記の注文テンプレートを削除いたします。よろしいでしょうか？お間違いないか？今一度ご確認くださいの上、[削除する]をクリックしてください。

※削除の際、この注文テンプレートを使用している商品の確認は行われません。また、一度削除した注文テンプレートは元に戻すことができませんのでご注意ください。

基本情報

テンプレートコード	2
テンプレート名	サイズ選択
入力設定の必須有無	必須
金額調整有無	付属金額ではない
付属金額表示名	
付属金額(税込)	
説明	靴・ユニフォームのサイズを、S/M/Lから選択頂くためのテンプレート

注文付属情報:1

項目名	サイズ																
表示順	1																
入力形態	リスト																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>表示順</th> <th>項目名</th> <th>登録値</th> <th>初期値</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>S</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>M</td> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>L</td> <td>3</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	表示順	項目名	登録値	初期値	1	S	1		2	M	2		3	L	3	
表示順	項目名	登録値	初期値														
1	S	1															
2	M	2															
3	L	3															
入力必須有無	任意																
項目説明	サイズを選択してください																

## 10-4-9 注文テンプレート登録／更新 事例（設置サービス）

下記は、商品に設置サービスを付加するケースでの、サプライヤ側での注文テンプレート登録画面と、お客様側の表示イメージです。

注文テンプレート登録画面(設置サービス事例)

お客様サイトのカート内に表示される商品イメージ

基本情報

テンプレートコード: 1

テンプレート名: 設置サービス (20文字以内)

入力設定の必須有無: ☒ 注意 ☐ 必須

金額調整有無: ☐ 付加金額が固定 ☒ 付加金額で変動

付加金額表示名: 設置作業料 (20文字以内)

付加金額(税込): ¥ 5000 (半角数字11文字以内)

説明: 現地での設置作業料テンプレート (200文字以内)

注文付属情報: 1

項目名: 設置場所 (20文字以内)

表示順: 1 (半角数字2文字以内)

入力形態: ☒ フォックウス ☐ リスト ☐ カラ ☐ テキスト ☐ 電話番号

入力必須有無: ☐ 注意 ☒ 必須

入力制御有無: ☒ 半角 ☐ 整数 ☐ 日付 ☐ 金額

入力制御数値: 10 (2文字以内)

項目説明: 設置希望場所を記入下さい (20文字以内)

### 項目説明

記載する内容の説明を入力します。  
項目説明に入力した内容がお客様サイトに表示されます。

### 入力制御桁数

10以下の半角数字を入力します。

設定対象商品

執務椅子 ローコスト ローバック封着 黒緑/黒色 コクヨ XCR-G103F6C-JAL7-W

お申込商品の小計

標準価格(税込) ¥14,175

設置作業料: ¥5,000

小計(税込): ¥38,350

付加サービスの申込み ☐ 行う

設置場所: (設置希望場所を記入下さい)

### 設置サービスに関する作業料金の付加と設置場所の事例

オフィス用の椅子に対して現地での設置サービスを任意でつけることができ、そのサービスをつけるか否かの選択と、その設置場所を事前に聞いておきたい場合の注文テンプレート設定事例です。お客様側では、付加サービスを任意で選べ、かつ設置希望場所を自由入力できます。**入力形態は、「テキスト」を選んでています。**

## 10-4-10 注文テンプレート登録／更新 事例(サイズ選択)

下記は、商品のサイズ選択を付加するケースでの、サプライヤ側での注文テンプレート登録画面と、お客様側の表示イメージです。

注文テンプレート登録画面(設置サービス事例)

お客様サイトのカート内に表示される商品イメージ

基本情報

テンプレートコード: 2

テンプレート名: サイズ選択 (20文字以内)

入力設定の必須有無: ☒ 付加 ☐ 必須

金額調整有無: ☒ 付属金額を付加 ☐ 付属金額である

付属金額表示名: (20文字以内)

付属金額(税込): ¥ (半角数字11文字以内)

説明: 同:ユニフォームのサイズを、S/M/Lから選択するためのテンプレート (200文字以内)

注文テンプレート詳細

項目名: サイズ (20文字以内)

表示順: 1 (半角数字11文字以内)

入力形態: ☒ チェックボックス ☒ リスト ☐ ツリモノ ☐ テキスト入力 ☐ 電話番号

表示順	項目名	登録値	状態
1	S		<input type="button" value="削除"/>
2	M		<input type="button" value="削除"/>
3	L		<input type="button" value="削除"/>

入力必須有無: ☒ 付加 ☐ 必須

項目説明: サイズを選択してください (20文字以内)

設定対象商品

オフィス椅子 ローコスト ローバック封板 灰/黒色 コクヨ xCR-G1B3F6CJA83-W

お申込商品の小計

必須なので、付加サービス申込みの選択肢は出ません

サイズ: S M L (選択してください)

表示価格(税込): ¥14,175

付帯金額: ¥0

数量: 1

小計(税込): ¥14,175

### サイズ選択の事例

オフィス用の椅子に対してその椅子のサイズを選択することができるテンプレート設定事例です。付属金額ではないので、商品単価に金額が付加されることはありませんが、サイズの選択は必須となっており、お客様は必ずサイズを指定しないと発注ができない設定になっています。  
**入力形態は、「リスト」を選んでいきます。**

## 10-4-11 注文テンプレート登録／更新 事例（その他入力形態）

下記は、前述のテキストボックス・リスト選択以外の入力形態における、注文テンプレート登録画面と、お客様側の表示イメージです。

注文テンプレート登録画面(保証サポート期間選択の事例)

項目名 *	保証サポート期間 (20文字以内)				
表示順 *	4 (半角数字2文字以内)				
入力形態	<input checked="" type="radio"/> チェックボックス <input type="radio"/> リスト <input type="radio"/> ラジオ <input type="radio"/> テキスト1行 <input type="radio"/> 電話番号				
	表示順	項目名	登録値	初期値	削除
	1	5年保証	1	<input type="checkbox"/>	削除する
	2	3年保証	2	<input type="checkbox"/>	削除する
	3	1年保証	3	<input type="checkbox"/>	削除する
	行を追加する				
入力必須有無	<input checked="" type="radio"/> 任意 <input type="radio"/> 必須				
項目説明	保証サポートが必要な場合は期間を選択してください(不要な) (40文字以内)				

お客様サイトのカート内に表示されるイメージ

保証サポート期間	<input checked="" type="checkbox"/> 5年保証 <input type="checkbox"/> 3年保証 <input type="checkbox"/> 1年保証 保証サポートが必要な場合は期間を選択してください(不要ならチェックなし)
----------	--

### 保証サポート期間選択の事例

商品の保証サポート期間を選択いただく場合の事例です。  
**※但し、選択肢によって付属金額を変更させることはできませんので、この例では保証期間によって付属金額が変わってくるような場合は使えません。**  
**入力形態は、「チェックボックス」を選んでいきます。**

注文テンプレート登録画面(設置場所選択の事例)

項目名 *	設置場所 (20文字以内)				
表示順 *	1 (半角数字2文字以内)				
入力形態	<input type="radio"/> チェックボックス <input type="radio"/> リスト <input checked="" type="radio"/> ラジオ <input type="radio"/> テキスト1行 <input type="radio"/> 電話番号				
	表示順	項目名	登録値	初期値	削除
	1	室内	1	<input checked="" type="radio"/>	削除する
	2	室外	2	<input type="radio"/>	削除する
	行を追加する				
入力必須有無	<input type="radio"/> 任意 <input checked="" type="radio"/> 必須				
項目説明	設置希望場所を選択してください (40文字以内)				

お客様サイトのカート内に表示されるイメージ

設置場所	<input checked="" type="radio"/> 室内 <input type="radio"/> 室外 設置希望場所を選択してください
------	---

### 設置場所選択の事例

設置場所を選択してもらう場合の事例です。  
**入力形態は、「ラジオボタン」を選んでいきます。**  
**複数選択肢から、一つだけ選んで欲しい場合に使います。**

## 10-4-12 注文テンプレート登録／更新 事例（その他入力形態）

注文テンプレートの新規登録ができます。画面構成は注文テンプレート更新の画面と同一です。

注文テンプレート登録画面(電話番号入力の実例)

項目名 *	緊急連絡先 <small>(20文字以内)</small>
表示順 *	5 <small>(半角数字2文字以内)</small>
入力形態	<input type="radio"/> チェックボックス <input type="radio"/> リスト <input type="radio"/> ラジオ <input type="radio"/> テキスト1行 <input checked="" type="radio"/> 電話番号
入力必須有無	<input type="radio"/> 任意 <input checked="" type="radio"/> 必須
項目説明	万が一の時に連絡できる電話番号を入れてください <small>(40文字以内)</small>

お客様サイトのカート内に表示されるイメージ

緊急連絡先	<input type="text" value="03"/> - <input type="text" value="1234"/> - <input type="text" value="5678"/> <small>(半角数字 6+4+4文字)</small> <small>いざと言うときに連絡できる電話番号を入れてください</small>
-------	---

### 電話番号入力の実例

電話番号を入力してもらう場合の実例です。  
入力形態は、「電話番号」を選んでいきます。

### 【参考】注文テンプレートを利用した場合の注文情報に関して

- 「リスト」「ラジオ」を用いた注文テンプレートの場合、一注文の中では一商品に対して一つの付属情報しか持つことができません。
- 例えば、サイズ違いの商品(Sサイズ:1個 Mサイズ:3個)を同じ注文情報内には入れることができません。この場合は、お客様側でSサイズの注文処理を行った後で、Mサイズの注文処理を行うことになります。



## 10-4-13 商品情報登録での注文テンプレート登録 シ 商

注文テンプレートは、商品情報と紐付けます。サイトからの登録だけでなく、CSVファイルを用いて一括アップロードすることも可能です。

サプライヤサイト 商品情報登録画面

### 注文テンプレート

注文テンプレート登録にて登録したテンプレート名がリスト表示されますので、適用させたいテンプレートを選択して下さい。



**注:**一つの商品情報に対して、複数の注文テンプレートを適用することはできません。一つの商品に対して複数の情報(例えば、サイズと色など)を取得したい場合は、注文テンプレートの中の付属情報を増やして対応するようにして下さい。

商品情報アップロードを行うCSVフォーマット

No.	項目名	必須	属性	フォーマット	最大 半角桁	区分値
...	...	...	...	...	...	...
105	注文テンプレートコード		半角数字		5	
106	注文テンプレート名		混在		40	
107	削除フラグ	○	半角英数		1	0: 登録or更新 1: 削除

設定された注文テンプレートのコードとテンプレート名を入力して下さい。  
(テンプレート名は必須ではありません。)

# 10-4-14 受注時の注文テンプレート情報確認 シ 業

受注時は、サイト画面からも確認できると同時に、CSVでのダウンロードもできます。

サプライヤサイト 受注情報管理-受注明細情報確認画面

受注明細番号	商品情報	
1	最新商品名	執務椅子 ローコスト ローバック肘付 黄緑/黒色 ココロ ※CR-G183F6CJAL7-W
	お申込番号(商品番号)	*CR-G183F6CJAL7-W サプライヤ注文番号
	注文数量	3
	単価(税抜)	¥13,500 単価(税込) ¥14,175
	小計額(税抜)	¥40,500 小計額(税込) ¥42,525
	設置サービス	設置場所:屋上においてください
	設置作業料	¥15,000
	配送希望日	
	配送伝票番号	配送業者
	納期	出荷日
	配送日	

## 注文テンプレートによる付属情報表示欄

注文テンプレートにしたがってお客様が入力した値がここに表示されます。この事例では、設置サービスに関しそのサービス申込みの有無と設置場所についてテキスト入力が行われています。

## 注文付属情報の項目名と登録値

上記設置サービスの事例では、項目名:設置サービス、登録値1:「屋上において下さい」となります。

注文付属情報は一つの注文テンプレート毎に最大10個まで設定できますので、項目名と登録値は最大10まであります。

受注情報管理画面からダウンロードしたCSVフォーマット

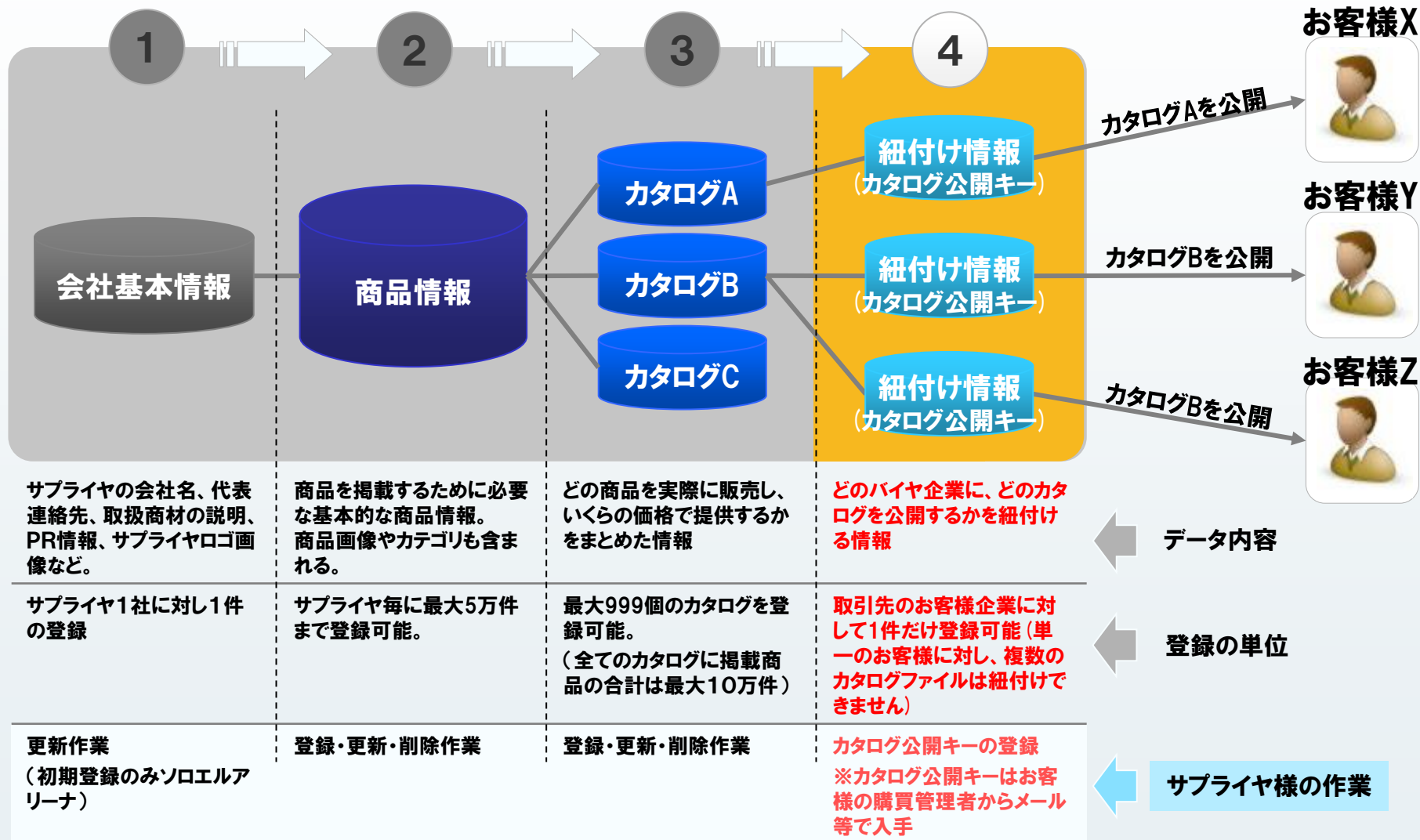
No.	項目名	必須	属性	フォーマット	最大半角桁	区分値
...	...			...	...	...
38	配送希望日		日付		50	
39	注文テンプレート名		混在		40	
40	項目名1		混在		40	
41	登録値1		混在		20	
42	項目名2		混在		40	
...	...	...	...	...	...	...

設定された注文テンプレートの名称

## カタログでの商品販売 ～カタログの公開～

## 10-5-0 カタログの公開

作成したカタログに対し、お客様から入手したキーコードを登録することにより、そのカタログを特定のお客様に対して公開することができます。お客様1社に対して、1つのカタログのみ公開可能で、複数のカタログを1つのお客様に対して公開することはできません。



サプライヤサイト カタログ公開先登録

もどる リセット

お客様サイト サプライヤへのお問い合わせ入力画面(サプライヤ照会)

クリア

カタログ公開情報でご入力いただいた部門名、担当者電話番号はお問い合わせ先の回答部門、電話番号欄に表示されます。

お客様からのお問い合わせへの回答方法については「13-2-1 お客様からのお問い合わせ検索／一覧」をご参照下さい。

新規にお客様にカタログを公開した場合、お客様企業の購買管理者様宛に、カタログの準備が整った旨のメールが自動配信されます。こちらのメールが配信されるタイミングで初めてお客様画面からサブライヤ様をご利用いただけるようになります。

注:サプライヤ様側からのカタログ公開が完了したあと、お客様購買管理者側で、カタログを「利用開始」にすることで、初めてお客様のユーザーへカタログが公開されます。購買がスタートしない場合は、お客様側にて「利用開始」状態となっているか、直接問い合わせ下さい。



# 10-5-3 カタログのステータス管理・公開／公開停止 シ 商

カタログ利用顧客検索／一覧
カタログ管理ご利用ガイド

特定のカタログを利用しているお客様、あるいはお客様が利用しているカタログを検索し、ご確認いただけます。任意で検索条件をご入力の上、[検索する]をクリックしてください。検索条件項目は、いずれも部分一致でご検索いただけます。

※表示されているカタログの詳細な情報を確認する場合は、対象データのカタログコードをクリックしてください。  
 ※表示されているカタログに関するお客様のカタログ利用情報を確認する場合は、対象データのお客様企業名をクリックしてください。  
 ※表示されているカタログのお客様へのカタログ公開を停止したい場合は、対象データの[公開停止]をクリックしてください。

お客様企業名

カタログ名

カタログコード

クリア
検索する

8 件あります。 8件中1-8を表示

並び替え: [カタログコード](#) | [カタログ名](#) | [お客様企業名](#) | [公開ステータス](#)

No.	カタログコード	カタログ名	お客様企業名	公開ステータス	公開 / 停止
1	██████	██████	██████株式会社	公開中 / 未利用	<a href="#">公開停止</a>
2	██████	向けカタログ	██████株式会社	公開中 / 停止	<a href="#">公開停止</a>
3	██████	██████	██████株式会社	公開中 / 利用	<a href="#">公開停止</a>
4	SAMPLE1	SOLOELサンプル1234567890	██████株式会社	公開停止 / 利用	
5	SAMPLE1	SOLOELサンプル1234567890	██████株式会社	公開中 / 利用	<a href="#">公開停止</a>
6	SAMPLE1	SOLOELサンプル1234567890	株式会社██████	公開停止 / 未利用	
7	SAMPLE1	SOLOELサンプル1234567890	██████株式会社	公開停止 / 利用	
8	██████	██████	株式会社██████	公開中 / 利用	<a href="#">公開停止</a>

※並び替えのリンクをクリックすることで、表示されるカタログ利用顧客情報の並び順をご変更いただけます。  
 ・[カタログコード]・・・上からカタログコード(降順)に表示されます。  
 ・[カタログ名]・・・上からカタログ名(昇順)に表示されます。  
 ・[企業名]・・・上から企業名(昇順)に表示されます。  
 ・[公開ステータス]・・・上から公開ステータス順(公開中 / 未利用⇒公開中 / 利用⇒公開停止 / 未利用⇒公開停止 / 利用)に表示されます。

[ホームにもどる](#)
[前の画面にもどる](#)

## 公開ステータス

(サプライヤ様側)／(お客様側)という形で、カタログが公開されているか否か、またお客様側で利用されているか否かの現在のステータスが表示されます。

ステータスの主体	公開ステータス	意味合い
サプライヤ側	公開	お客様にサイト上で公開中の状態
	公開停止	お客様にサイト上で公開することを停止している状態
お客様側	未利用	お客様サイト側で一度も公開したことがない状態
	利用	お客様企業内でユーザーに対してカタログ公開を行い、購買が可能になっている状態。サプライヤ様側で「一時停止」をしてもこのステータスになります。
	停止	一度公開しているカタログを何かの事情により、お客様側にて一時的に利用停止している状態

## 公開／停止

現在公開しているカタログに対しては、「公開停止」コマンドが表示されます。「公開停止」をクリックすると、カタログ公開終了日が本日付に変更されます(＝翌稼働日からカタログ公開が停止されます)。公開停止にしたカタログを再度公開する場合は、「10-3-6 カatalog公開情報の更新」をご参照下さい。

# 10-5-4 【参考】 お客様サイトでのカタログ公開キー確認手順①

カタログを公開するために必要となるカタログ公開キーは、「購買管理者」権限を有する方がログインしたお客様サイト上でしか確認することができません。

カタログ公開キーの提示を依頼した際に、カタログ公開キーの格納場所が分からないお客様がいらっしゃる場合、以下の手順でカタログ公開キーが確認できる旨を伝えて下さい。

まず初めに「購買管理者」権限を有する方がどうかを確認して下さい。

お客様サイト ホーム画面(ログイン後)



お客様サイト ホーム画面(ログイン後)



次ページへ

## 10-5-5 【参考】カタログ公開キーの確認方法②

お客様サイト ご利用サプライヤ管理画面

**ご利用サプライヤ管理**  
貴社にてご利用いただくサプライヤの設定

ホーム > ご利用サプライヤ管理

**ご利用サプライヤ管理**

こちらより、お取引を行うサプライヤの確認、ご利用の開始/停止の設定、各サプライヤへのお問い合わせを行っていただけます。

**ご利用サプライヤの管理**

※本システムより発注を行う場合は、予めサプライヤ登録の上、サプライヤよりカタログの公開がされている必要があります。

**「ご利用サプライヤの管理」をクリック**

### カタログ公開キー

英数半角文字(大文字・小文字を含む)16桁から構成されています。この公開キーをお客様からご提示いただかないとカタログをシステムへアップすることができません。

**注:**カタログ公開キーをシステム上で確認できるのは、「購買管理者」権限を有する方のみです。  
サプライヤ様へお問い合わせをされてくる方が、必ずしもこの権限を有する方とは限りませんので、ご注意ください。

お客様サイト ご利用サプライヤ管理画面

**「カタログ公開キーの表示」をクリック**

ソロエルアリーナ購買管理 | マイページ | 社内お問い合わせ先 | 困ったときは  
お問い合わせ番号: 7800019138294 | 検索履歴 | 権限 (購買管理権限) / 部門名: 受注情報テスト部門 5

カタログ公開キーの表示

利用可能カタログ検索／一覧

サプライヤ名

利用状況 ☐ 利用中 ☐ 停止中 ☒ 全て

クリア 検索する

24 件あります。 24件中1-20を表示

No.	サプライヤ情報	ご利用形態	利用状況	利用
	<b>ASKUL</b> アスク株式会社 ● サプライヤID: P00001 ● へ 遷移する			

### カタログ公開キー

こちらより、お客様企業のカタログ公開キーをご確認いただけます。「カタログ公開キー」とをご提供するにあたり、サプライヤ側で必要な情報となります。ソロエルアリーナを通して新は、下記の「カタログ公開キー」をサプライヤ担当者までお伝えください。

カタログ公開キー

R7s8x...

※こちらの情報はお客様ご自身より、サプライヤ担当者までお伝えくださいますようお願いいたします。

各種設定トップにもどる

前の画面にもどる

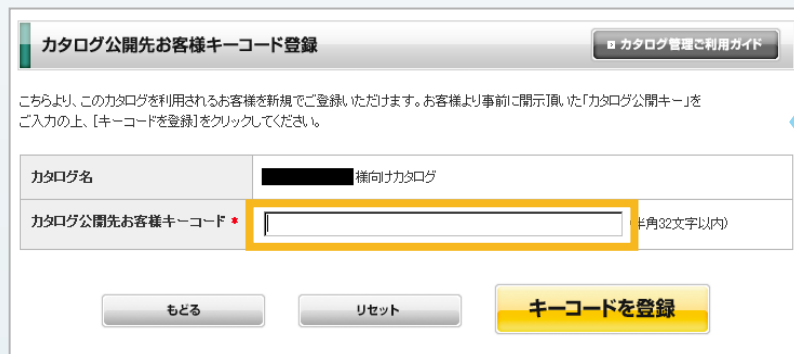
# 10-5-6 【参考】 外部カタログの公開方法 シ 商

サプライヤサイト カタログ管理までの画面遷移

カタログ一覧画面



**外部サイトカタログ用カタログコードをご選択下さい。**  
このカタログは事前の接続テストを実施する際に、ソロエル側で登録を行っており、カタログのデフォルト名称は「EXCAT01」です。  
⇒ カatalog名称を変更する場合は、「10-3-10 カタログの名称変更」をご参照下さい。



※詳細は「10-3-7 カタログ公開キーを登録しカタログを公開」をご参照下さい。



# 見積りでの商品販売



## 11-1-1 見積りでの商品販売

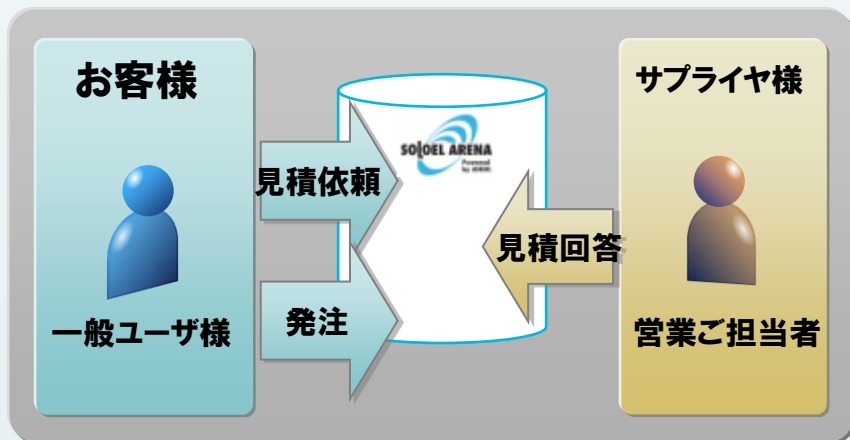
事前に商品登録等を行わずに、お客様からの都度の見積依頼に基づき、見積回答を行うことで商品を販売する方法です。

事前に商品登録を行えないような価格変動が激しい商品から、受注生産のオーダー品、或いは非定型のサービス商材まで幅広く対応することができますが、見積りでの商品販売にはお客様・サプライヤ様共に一定の手間がかかるため、商材によってはカタログ販売品とのバランスをとることが、効率の良い商品販売につながる場合もあります。

### 見積販売の特徴とメリット

商品情報を登録することなく、都度お客様からの見積依頼に対応することで商品販売につなげることができます。

商品登録を行わなくてすむため、カタログに掲載のできない幅広い商品や、非定型の商品(オーダー品やサービス材など)にも対応可能です。



### 考慮すべきポイント

【運用上のポイント】 お客様側で見積依頼を作成し、サプライヤ様側で見積回答、お客様側での採用検討があった後に発注に至る仕組みのため、ひとつの調達行為に対して双方共に一定の手間が掛かります。

【機能上のポイント】 見積依頼の内容はお客様の自由記入となります。したがって回答にあたっては、システム外のメール・電話等による確認作業が必要になることもあります。

### 商材例

見積の特徴・メリット/デメリットから、一般的に、●受注頻度の低い商品、●都度価格を決定する商品、●価格変動や商品改廃の大きい商品、●高額な商品等が見積に向いています。

#### 【代表事例】

オーダー品やスポット購入品、サービス材、非定型の商品(サービス材等含む)



## 11-2-1 見積依頼を受けるにあたって



### 見積依頼を受けるためには、カタログの作成・公開が必要です

・ソロエルアリーナでは、お客様から見積依頼を受けるために、そのお客様に対してカタログが公開されている状態になっている必要があります。

※**カタログを公開する際に必要なカタログ公開キーが、サプライヤ様とお客様の紐付けになっているためです。**

#### 商品情報の登録

(原則不要です)

詳細は10-1-1以降をご参照下さい

・カタログは商品情報が登録されているかどうかによらず作成できます(カタログ単体で作成可能)ので、基本的に商品情報を登録する必要はありません。

#### カタログの作成

詳細は10-3-1以降をご参照下さい

・カタログ情報管理画面より、カタログの新規作成を行って下さい。  
・カタログコードとカタログ名称は適当なものを入力して下さい  
・左記にて商品情報の登録を行っていない場合は、カタログに商品を登録する必要はありません。

#### カタログ公開キーの登録

詳細は10-3-7をご参照下さい

・お客様の購買担当者からカタログ公開キーをメール・電話等で入手した後、カタログ管理画面のカタログ一覧から、公開するカタログを選択。そのカタログに対して、「このカタログを利用するお客様の登録」ボタンを入力し、カタログ公開キーの登録を行って下さい。

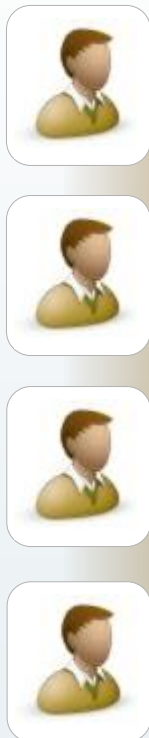
【注意】「会社情報管理」にて「見積り依頼を受け付ける」設定にしておく必要があります

⇒ 詳細は「4-2-7 ご利用機能設定」をご参照下さい。

## 11-2-2 お客様からの見積り依頼について

お客様よりサイトに掲載されていない商品の見積りを受け付けることが可能です。お客様からの見積り依頼に回答をいただければ、お客様にてご確認いただいた後、その内容をそのまま注文していただけます(見積り品注文)。

### お客様



#### ☐ 見積り依頼

商品番号	納品先住所
商品名称	納品先連絡先
メーカー名	
メーカー型番	
数量	
希望納期	

#### ☐ 見積り回答

商品番号(必須)  
商品名(必須)  
数量(必須)  
入り数、単位など  
単価(税込み)  
小計(税込み)

#### ☐ 受注情報(見積り品注文)

### 画面にて照会

### 画面より入力

### サプライヤ様



業務担当者権限を  
お持ちのユーザー

・見積り依頼の受領時には、自動でメールが配信されます。受領した見積り依頼は、画面よりご確認いただけます。

⇒ 詳細は「4-2-7 ご利用機能設定」をご参照下さい。

・見積り回答は、依頼の明細と紐付かず、自在に明細を削除、追加いただけます。お客様のご要望に合う形で回答いただけます。

・受注の情報は画面からの確認と共に、CSV形式のデータとしてダウンロードが可能です。受注時のメール受信設定も選択可能。サプライヤ様の業務に合わせて設定いただけます。

## 11-2-3 お客様からの見積り依頼メール

見積り依頼があった場合は、アスクルのサプライヤ画面で確認できるほか、以下のようなメールがサプライヤ様業務担当者の登録アドレス宛に届きます。

### サプライヤサイト 見積り依頼管理



#### 見積り依頼メールヘッダー

送信元はinfo@soloel.com、宛先はサプライヤ様の業務担当者アドレスです。

#### 見積り依頼詳細内容へのリンク

こちらをクリックすることで、依頼内容を確認するソロエル画面へジャンプします。

#### 見積り依頼内容

お客様からの見積り依頼内容です。上記のリンクされたサイトに掲載されている内容と同じ事柄が記載されております。

- お見積り回答について
  - ・お見積り依頼への回答をお願いいたします。「見積り依頼管理」の「見積り依頼検索・一覧」より各お見積り依頼の回答を入力してください。
  - ・お客様からの見積り依頼には、ソロエルアリーナでは入力制限を行っておりません。内容についてのご確認は、お手数ですがご担当者様まで直接ご連絡いただきますようお願いいたします。
  - ・1件のお見積り依頼に対して回答できるのは1度だけとなります。
  - ・回答する際にはお見積りの有効期限を必ずご指定ください。お客様はお見積りの有効期限日を越えた場合は、ご注文はできません。
- お見積り回答のステータスについて
  - ・「見積り対応中」お見積りの回答内容を一時保存する場合に選択ください。入力内容は保存されますが、回答のお知らせはお客様には配信されません。
  - ・「見積り回答済」お見積りの回答入力完了した場合に選択ください。お客様宛に回答が完了した旨のお知らせメールが配信されます。
  - ・「見積り回答不可」お見積りが何らかの理由により対応できない（取り扱えない商品など）場合に選択ください。お客様にもお知らせメールが配信されます。※一度「見積り回答済」、「見積り回答不可」で更新された見積り回答は、更新後は修正できませんのでご注意ください。

- お見積り回答の送料について
  - ・お見積りをご注文された場合には送料は計算されません。送料が発生する場合はお見積り依頼のお届け先情報をご確認いただき、送料を明細として入力するか、送料を含めた代金での回答をお願いいたします。

※本メールは送信専用メールアドレスから配信されております。  
ご質問、ご不明な点などございましたら、本メールへの返信ではなく、下記お客様サービスデスクまでご連絡ください。

今後ともアスクル並びにソロエルアリーナをご愛顧いただきますよう  
宜しくお願い申し上げます。



注:本メールにて見積り依頼内容を確認することができますが、このメールへの返信による回答はできません。  
必ずサイトから回答を行ってください。



注:見積り依頼通知メールを「受け取る」設定にしている場合のみ、本メールの受信が可能です。  
⇒ 詳細は「4-2-7 ご利用機能設定」をご参照下さい。

## 11-2-4 見積り依頼管理(画面遷移)

見積り依頼管理ページでは、お客様からの見積り依頼の情報を画面で参照、対応状況を管理、見積り回答作成を行うことができます。

サプライヤサイト 見積り依頼管理への画面遷移



### 見積り依頼検索／一覧 シ 業

お客様からの見積り依頼の情報を画面から検索、一覧表示し確認することができます。

また、見積り回答作成や、回答状況の管理もこちらのページにて行うことができます。



**注:** 見積り依頼は、前述のカタログを公開(カタログ公開キーでお客様とサプライヤ様を紐付け)していることに加え、4-2-7ページ最下部の「通知メールの受取設定」にて、見積り依頼を受け付ける設定になっている場合にのみご利用頂けます。

# 11-2-5 見積り依頼検索／一覧 シ 業

受注情報検索／一覧／入力ページでは、お客様からの受注情報の抽出や、受注1件ごとの内容確認、及び1件ごとの対応入力ができます。

見積り依頼検索画面

検索結果

**見積り依頼検索／一覧**

こちらより、お客様からの見積り依頼情報を検索し、ご確認いただけます。検索条件をご指定の上

※ 見積り依頼情報の詳細を確認する場合には、対象データの「見積り番号」をクリックしてください。  
 ※ 見積り依頼情報に対する見積り回答入力を行う場合には、対象データの「[見積り回答]」をクリック。  
 ※ 見積り依頼書(PDFファイル)を出力する場合には、対象データの「[見積り依頼書を表示]」をクリック。  
 ※ 回答済みの見積り依頼書(PDFファイル)を出力する場合には、対象データの「[見積り回答済]」をクリック。

見積り依頼番号

見積りステータス ☒ 見積り受付待 ☒ 見積り対応中 ☐ 見積り回答済 ☐ 見積り不可

見積り依頼企業名

見積り依頼部門名

見積り依頼ユーザー名

見積り依頼日  年  月  日 ~  年  月  日

見積り回答希望日  年  月  日 ~  年  月  日

見積り回答日  年  月  日 ~  年  月  日

見積り回答担当者名

**検索条件**

見積り依頼番号・見積りステータス、依頼企業、依頼日時等を入力し、見積り依頼情報を抽出することができます。

**見積りステータス**

「見積り受付待」「見積り対応中」「見積り回答済」「見積り不可」のチェックボックスを利用してステータスを特定して抽出することができます。

## 見積り回答担当者名

複数の業務担当者で見積り対応を行う場合、見積り回答入力時に担当者名を入れておけば、担当者名をキーに抽出することが可能です。  
 ※担当者入力を行っていない新規の見積り依頼案件については、この欄での抽出はできません。

3件あります。 3件中1-3を表示

並び替え: 見積り番号 | 依頼企業名 | 回答希望日 | ステータス

見積り番号	依頼企業名	依頼日時	回答希望日	回答担当者名	ステータス	回答
000289	パターン10一括企業メ モ株式会社変更2	2010/08/06 2011	2010/08/07		見積り受付 待	<input type="button" value="見積り回答"/> <input type="button" value="見積り依頼書を表示"/>
000264	ソロエルサポデレーニ ング企業	2010/08/05 1145	2010/08/15		見積り受付 待	<input type="button" value="見積り回答"/> <input type="button" value="見積り依頼書を表示"/>
000235	ソロエルサポデレーニ ング企業	2010/08/04 1350	2010/08/10	購買 太郎	見積り対応 中	<input type="button" value="見積り回答"/> <input type="button" value="見積り依頼書を表示"/> <input type="button" value="見積り回答済"/>

※並び替えのリンクをクリックすることで、表示される見積り依頼情報の並び順をご変更いただけます。

- ・[見積り番号]... 上から見積り番号順(降順)に表示
- ・[依頼企業名]... 上から依頼企業名順(昇順)に表示
- ・[回答希望日]... 上から回答希望日順(昇順)に表示
- ・[ステータス]... 上からステータス順(見積り受付待⇒見積り対応中⇒見積り回答済⇒見積り不可)に表示

## 検索結果

検索条件に応じた結果が、見積り依頼単位で表示されます。

## 回答

本欄のボタンから、見積り依頼案件別に、見積り回答に関わる操作を開始できます。

検索結果の詳細は  
次ページ



## 11-2-6 見積り依頼検索／一覧（検索結果の見かた） シ 業

見積り依頼検索結果から、依頼案件のステータスを確認できると共に、それぞれの案件に対してステータスに応じた操作を行うことができます。ここでは、検索結果の見方を説明します。

見積り依頼検索結果 事例

見積り番号	依頼企業名	依頼日時	回答希望日	回答担当者名	ステータス	回答
<a href="#">000235</a>	ソロエルサポートレー ニング企業	2010/08/04 13:50	2010/08/10		見積受付待	<div>見積り回答</div> <div>見積依頼書を表示</div>
<a href="#">000235</a>	ソロエルサポートレー ニング企業	2010/08/04 13:50	2010/08/10	購買 太郎	見積対応中	<div>見積り回答</div> <div>見積依頼書を表示</div> <div>見積書を表示</div>
<a href="#">000026</a>	パターン11個別企業 株式会社	2010/03/11 17:26	2010/03/12	購買 太郎	見積回答済	<div>見積依頼書を表示</div> <div>見積書を表示</div>
<a href="#">000017</a>	パターン11個別企業 株式会社	2010/03/11 14:19	2010/03/12	購買 太郎	見積不可	<div>見積依頼書を表示</div>

**見積り番号**  
クリックすることで見  
積り内容の詳細を確認  
できます。  
詳細は後述します。

**回答**  
見積り依頼案件のス  
テータスに応じて、見  
積り回答、見積依頼  
書を表示、見積書を表  
示の3つが表示され、  
クリックすることで操  
作ができます。  
詳細は後述します。

**依頼企業名**  
どのお客様からの見積り依頼  
が判別できます。検索条件にて  
依頼企業名を指定しない場合、  
全てのお客様からの依頼が一  
度に表示されます。

**回答希望日**  
お客様が指定した見積り回答希  
望日が表示されます。急ぎで対  
応すべき案件が否かを見分ける  
ことができます。

**回答担当者名**  
サプライヤ側での回答担当者名  
が表示されます。回答担当者は、  
見積回答時に入力する為、新規  
できた依頼案件には回答担当  
者が表示されません。

**ステータス**  
見積り依頼案件のステータスが、「見  
積受付待」「対応中」「回答済」「不可」  
の4分類で表示されます。このステ  
ータスはお客様サイトでも同期管理して  
います。  
**ステータスの変更は回答欄の「見積り  
回答」をクリックして行います。**



**注：見積り依頼に関するデータ保持期限は1年間です。**

操作別の詳細は  
次ページ



## 11-2-7 見積り依頼詳細を確認する

見積り依頼検索結果から、各見積り案件の「見積り番号」をクリックすることで、見積り依頼の詳細を確認することができます。見積り回答入力を行うとその内容が反映されますので、見積りの再確認を画面から行う場合も、この機能を使います。

## 見積り依頼詳細画面

見取り番号	依頼企業名
000235	ソノエルサポデレー ニング企業
000235	ソノエルサポデレー ニング企業

000264 をクリック

見取り依頼詳細

見取り依頼詳細ご利用ガイド

こちらより、この見取り依頼の詳細情報をご確認いただけます。

×見抜き依頼書(PDFファイル)を出力する場合には、この見取り依頼書を表示をクリックしてください。  
×回答済みの見抜き依頼書(PDFファイル)を出力する場合には、この見抜き依頼書を表示をクリックしてください。  
×この見取り依頼に対する回答を入力する場合には、お手数ですが「前の画面」もこちらをクリックして見取り依頼履歴／一覧画面へ戻り、対象データの「見取り回答」をクリックしてください。

※お客様からの見取り依頼内容をご確認後、お待ちのお客様のために速やかにご回答くださいますようお願いいたします。

依頼情報

この見取り依頼書を表示

見取り依頼番号	000264		
見取り依頼企業名	ソロエルサボデトレーニング企業		
見取り依頼部門名	資料ホールディングス サポートデスク部門	見取り依頼ユーザー名	資料 買う人 繁
見取り依頼件名	見抜き依頼リクエスト		
見取り依頼日時	2010/08/08 11:45	見取り回答希望日	2010/08/15
お届け先会社名	資料ホールディングス		
お届け先部門名	サポートデスク部門	お届け先担当者名	資料 買う人 繁
お届け先郵便番号	135-0063	お届け先住所	東京都江東区豊田1-2-3
お届け先電話番号	000-000-0000	お届け先FAX番号	000-000-0000

依頼明細

No.	明細情報		
1	商品名	デスクトップPC一式	
	メーカー名	メーカー型番	AAAA-0101
	お申込番号(商品番号)	JANコード	ABCDEFG12
	入数	単位	箱
	詳細スペック	Windows 7	
	数量	納入希望日	2010/10/01
	備考	備考欄のサンプルです。	

見取り回答

見取りステータス	見取り受付済	見取り回答有効期限
最終更新日時		最終更新者
備考		

添付ファイル

お客様→サプライヤ	添付サンプル.xls
-----------	------------

## 依頼情報

見積り依頼元の情報や、案件の概要、期限等が記載されています。

## 依賴明細

具体的な商品名等、依頼内容の詳細が明細毎に記載されています。

## 見積り回答

見積り回答を既に入力している場合は、ここに見積り回答が表示されます。未入力の場合は空欄になります。

## 添付ファイル

見積り依頼に添付ファイルが付いている場合は、  
こちらからダウンロードできます。

**注:添付ファイルはPDFで出力する見積依頼書・見積書では確認できません。必ず本画面又は見積り回答画面にて確認下さい。**

## 11-3-1 ステータス別の回答欄操作 シ 業

見積り依頼検索結果から、依頼案件のステータスを確認できると共に、それぞれの案件に対してステータスに応じた操作を行うことができます。ここでは、ステータス別に行える操作内容を説明します。

見積り依頼検索結果 事例

ステータスによって行える回答欄の操作一覧

担当者名	ステータス	回答
	見積受付待	<div>見積り回答</div> <div>見積依頼書を表示</div>
田 太郎	見積対応中	<div>見積り回答</div> <div>見積依頼書を表示</div> <div>見積書を表示</div>
山 太郎	見積回答済	<div>見積依頼書を表示</div> <div>見積書を表示</div>
佐 太郎	見積不可	<div>見積依頼書を表示</div>

ステータス	ステータスの説明	回答欄の操作ボタン		
		見積り回答	見積依頼書を表示	見積書を表示
見積受付待	見積依頼が到着したばかりの状態です。	○	○	×
見積対応中	見積り作業中であることを示しています。回答の修正や一旦作成した見積書のサプライヤ様内レビューが可能です。この時点では、お客様への見積回答は届いていません。	○	○	○
見積回答済	見積書作成が完了し、案件をクローズした状態です。この段階でお客様が回答を見ることができます。	×	○	○
見積不可	見積を行わず案件をクローズした状態です。なんらかの理由で見積回答を行わない場合に、このステータスを利用します。	×	○	×

### 見積り回答

お客様の見積り依頼に対して、回答を行うことができます。ステータスが、「見積回答済」又は「見積不可」となっている場合は、案件がクローズしているため、操作はできません。

### 見積依頼書を表示

お客様からの見積依頼書をPDFにて出力することができます。ステータスの如何に関わらず、表示が可能です。

### 見積書を表示

サプライヤ様が入力した見積回答を見積書としてPDFにて出力することができます。ステータスが「見積受付待」又は「見積不可」となっている場合は利用できません。

操作別の詳細は  
次ページ

### 11-3-2 見積り回答を行う ①見積り回答を行う場合

見積り回答画面では、見積り依頼に対しての回答を入力できるほか、見積り依頼のステータスの更新を行うことができます。

[illegible]

## 依頼情報

見積り依頼元の情報や、案件の概要、期限等が記載されています。

## 依賴明細

具体的な商品名等、依頼内容の詳細が明細毎に記載されています。

## 回答明細

**依頼に基づいた見積回答を入力します。1つの依頼に対して複数の商品提案を行う場合は、回答明細を追加して下さい。依頼の明細と回答明細は厳密に紐付いていないため、自由に明細追加が可能です。**

## 見積り回答

回答明細が入力できたら、ステータスの変更と有効期限を入力し、必要に応じてコメント記入を行います。

## 添付ファイル

見積り依頼に添付が付いている場合はここからダウンロードできます。また見積回答に添付を付けたい場合は、ここでファイルを参照・選択して下さい。

## 更新する

ステータスの変更・回答入力が終わったら、必ず「更新する」を押して下さい。

## ①見積り回答を行う場合

## 【参考】見積り回答の流れ

見積り依頼に対しての、一般的な作業手順を下記例示します。システム操作手順の参考にして下さい。

- ① サプライヤホーム画面で、見積り依頼が来ていることを確認。
- ② 見積り依頼管理の「見積り依頼検索／一覧」画面で、見積り依頼の検索を行う。
- ③ 見積り受付待ステータスとなっている新規依頼案件に対し、見積り回答をクリック
- ④ 回答できそうな内容であれば、一旦見積り対応中ステータスに変更して、更新ボタンを押す

プルダウンから選択して変更

更新する

これによって、お客様側で、見積りが受け付けられて回答作業に入ったということが確認できます。無用の問い合わせを防ぐため、できる限りステータスはアップデートするようにして下さい。なお、回答作業に時間を要さず、即答できるような案件の場合、必ずしも対応中ステータスにする必要はありません。即回答入力し、**「見積回答済」として下さい。**

- ⑤ **見積り回答を検討**  
回答作成にあたってシステムに記入されている依頼内容だけでは見積りが難しい場合、お客様へ電話・メール等でコンタクトを取っていただき、詳細を詰めて頂くことを推奨します。直接コンタクトすることで、的確な見積りが作成でき、最終的な受注につながります。
- ⑥ **見積り回答及び明細を入力**
- ⑦ **見積り回答欄のステータスを「見積り回答済」に変更し、更新ボタンを押す。**

プルダウンから選択して変更

見積りステータス

見積り対中中

見積り完了済

見積り取り消

+

更新する

## 11-3-3 見積り回答を行う ②見積り不可で回答する場合 シ 業

見積り回答画面では、見積り依頼に対しての回答を入力できるほか、見積り依頼のステータスの更新を行うことができます。

### 【参考】見積できない場合の対応の流れ

見積り依頼に対して、見積りができない場合の対応手順について例示します。システム操作手順の参考にして下さい。

- ① サプライヤホーム画面で、見積り依頼が来ていることを確認。
- ② 見積り依頼管理の「見積り依頼検索／一覧」画面で、見積り依頼の検索を行う。
- ③ 見積受付待ステータスとなっている新規依頼案件に対し、見積り回答をクリック
- ④ 依頼内容を確認して、回答することが難しい内容で、且つ代替提案も含む回答ができない場合は、

- 見積り回答欄のステータスを「見積不可」に変更し、
- 見積り回答欄の備考に見積不可となった理由を記入し、
- 更新ボタンを押す



これによって、お客様側のサイトで、見積のステータスが「見積不可」と表示され、サプライヤ側での見積りができないということが確認できるようになります。また、備考欄への見積不可理由の入力があれば、お客様がそれを参照することもできるようになります。

### 【補足】見積りステータスを変更した場合のお客様への連絡通知に関して

サプライヤ側の見積り回答入力画面で、サプライヤが見積りのステータスを変更した場合、お客様は下表の方法で変更が行われたことを知ることができます。

	画面で確認	自動メールで通知
見積対応中へ変更	○	×
見積回答済へ変更	○	○※
見積不可へ変更	○	○※

※お客様側が変更通知をメールで受け取る設定になっている場合のみ、ソロエルシステムから自動メールが発信されます。

自動メールでの通知は、お客様がメールで通知を受ける設定にしていた場合にのみ発行されますので、例えば、見積依頼が急を要するものであったのに見積り回答ができない（見積不可）場合や「会社情報管理」にて登録している見積り回答予定日数を大幅に超える場合等については、できる限りお客様へその旨の連絡を直接取っていただくことを推奨します。

## 11-3-4 見積り回答を行う ③見積り回答行の追加・削除

シ 業

見積り回答画面では、見積り依頼に対してそのまま回答する以外に明細を増やして代替提案を行うことができます。

サプライヤサイト 見積り回答入力画面(一部抜粋)

### 回答明細を追加する

回答行を追加することができます。

お客様からの依頼商品に対して直接回答できない場合等に、行を追加したうえで、同スペックの商品の情報(商品名・メーカー名・メーカー型番等)と見積り価格を入力し回答を行うことで、代替品提案として見積り提示ができます。

※本システムには代替品提案という機能はありませんので、お客様からの見え方は通常の見積り回答と同じです。

また、別途送料を要する際に、送料の明細を商品本体の明細と分けて提示するといった利用方法があります。

### 削除する

見積り回答の明細行を削除する場合にクリックします。

デフォルトでは回答行は1行のみ表示されております。行追加をした後、追加した行が不要になった場合に、ご利用下さい。



**注:** 本システムの見積り依頼機能は各商材・商品に応じたフォーマットは現段階では用意しておりません。  
見積り依頼内容が分かりにくい場合などは、電話・メール等で依頼者に詳細の確認を取る等して、受注に結びつく最適な見積り回答を行って下さい。



# 11-3-5 【参考】見積り回答(お客様からの見え方)

お客様サイト 見積り回答詳細画面(一部抜粋)  
＜見積り依頼内容＞

見積り内容 : No.1			
商品名	天然ミネラル麦茶		
メーカー名		メーカー型番	
入数	24	JANコード	
お申込番号			
数量	5 箱	納入希望年月日	2014/07/15
詳細スペック	ケース (500ミリ×24箱) コールド専用		
サプライヤ向け備考			

見積り内容 : No.2			
商品名	麦茶ポット		
メーカー名		メーカー型番	
入数	1	JANコード	
お申込番号			
数量	5 セット	納入希望年月日	2014/07/15
詳細スペック	プラスチック製		
サプライヤ向け備考			

見積り内容 : No.3			
商品名	今治タオル		
メーカー名	今治タオル生産組合	メーカー型番	
入数	3枚セット	JANコード	
お申込番号			
数量	1 箱	納入希望年月日	2014/07/15
詳細スペック	ハンドタオル3枚セット		
サプライヤ向け備考			

お客様サイト 見積り回答詳細画面(一部抜粋)  
＜見積り回答内容＞

見積り内容：No.1			
商品名	天然ミネラル麦茶		
メーカー名		メーカー型番	
入数		JANコード	
お申込番号	111222		

数量	5 箱		
単価（税抜）	¥ 1,000	単価（税込）	¥ 1,080
見積り金額（税抜）	¥ 5,000	見積り金額（税込）	¥ 5,400
詳細スペック	ケース（500ミリ×24箱）    コールド専用		
お届けまでにかかる日数	5		
環境対応商品	 		

見積り内容：No.2			
商品名	今治タオル		
メーカー名	今治タオル生産組合	メーカー型番	
入数		JANコード	
お申込番号	222666	数量	1 セット
単価（税抜）	¥ 500	<div>見積り依頼側の「見積り内容No2」を なかったため、見積り内容Noが上ツ で「見積り内容No2」となり、お客様 されています。</div>	
見積り金額（税抜）	¥ 500		
詳細スペック	ハンドタオル		
お届けまでにかかる日 数	5		
環境対応商品			

見積り依頼側の「見積り内容No2」を回答しなかったため、見積り内容No2が上ツメされて「見積り内容No2」となり、お客様へ回答されています。



**注：見積り内容Noはサプライヤ様が見積り回答した順にふられていきます。見積り依頼に対して付与されている見積り内容Noとのリンクはありませんので、回答を行う際はご注意ください。**



# 11-3-6 見積り回答を行う ④送信されるメールのサンプル

見積回答済及び見積不可にステータスを変更した場合にシステムからお客様へ発信されるメールは以下の通りです。

## 「見積回答済」の際に発信されるメール



口■ 間接材一括購買サービス『ソロエルアリーナ』からのお知らせです。

受注情報テスト会社5  
受注情報テスト部門5 様

平素はソロエルアリーナをご利用いただき誠にありがとうございます。  
L & Pにて、お見積り依頼の回答が完了しましたのでご確認ください。

### 【見積り依頼内容】

見積り依頼番号: 001159  
見積り依頼件名: 見積もり依頼  
見積り依頼日時: 2014/06/04 09:52  
見積り回答希望日: 2014/06/05  
【お届け先】

〒064-0941 北海道札幌市中央区旭ヶ丘 1-2-3 マルマルビル  
受注情報テスト会社5 受注情報テスト部門5  
様  
電話番号: 03-4330-5045 FAX 番号: 03-4330-1111

### 【お見積り内容】

回答日時: 2014/06/04  
回答担当者: L & P  
お見積り有効期限: 2014/06/05  
【お見積り詳細】  
以下の URL よりログインしていただき、ご確認ください。  
<https://testsolution.soloel.com/buyer/view/a010/DAA01010.html?dispatch=wF1IAJ8Pcm0BZkeJZ6pu5cxqmV3sokMoTxPdVEwM2Kt7PS9c4tI3g9uabbvULpHzD7zJH19uREUhc4c%2B1sJAk3D%3D>

1 商品名: 純正  
お申込番号: 11  
単位: セット  
メーカー名: エ

### 【L & P からのご案内】

購買管理部  
〒135-0061  
東京都江東区豊洲 3-1-1  
オフィスのすべてをそろえます!!

※本メールは送信専用メールから配信されています。  
ご質問、ご不明な点などございましたら、本メールへの返信ではなく、下記  
お客様サービスデスク、またはお見積り依頼先サプライヤまでご連絡ください。

今後ともアスクル並びにソロエルアリーナをご愛顧いただきますよう  
宜しくお願い申し上げます。

=====

### 【ソロエルアリーナお客様サービスデスク】

お電話: 0120-115-844  
受付時間: 月曜～土曜日 午前9時～午後7時(祝日を除く)  
※お届けに関するお問い合わせは日曜・祝日(午前9時～午後6時)も承っております。

お問い合わせ内容によっては、各サプライヤ担当者をご案内、もしくは  
回答にお時間をいただく場合がございます。予めご了承ください。

=====

## メールヘッダー

送信元info@soloel.com  
宛先は見積り依頼を行ったお客様宛になります。

## 「見積不可」の際に発信されるメール



口■ 間接材一括購買サービス『ソロエルアリーナ』からのお知らせです。

受注情報テスト会社5  
受注情報テスト部門5 様

平素はソロエルアリーナをご利用いただき誠にありがとうございます。  
L & Pにて、お見積り依頼の確認の結果、本件にしまして  
お見積りできないという回答となりましたのでご連絡いたします。

### 【見積り依頼内容】

見積り依頼番号: 001158  
見積り依頼件名: 見積もり依頼件名です。  
見積り依頼日時: 2014/06/04 09:46  
見積り回答希望日: 2014/06/05  
【お届け先】  
〒064-0941 北海道札幌市中央区旭ヶ丘 1-2-3 マルマルビル  
受注情報テスト会社5 受注情報テスト部門5  
様  
電話番号: 03-4330-5045 FAX 番号: 03-4330-1111

### 【お見積り内容】

回答日時: 2014/06/04 11:32  
回答担当者: L & P  
※お見積り依頼内容や諸条件によりお見積りできません。ご了承ください。

L & Pからのコメント:  
申し訳ございませんがお見積りできません。

又、お見積り内容については『ソロエルアリーナ』にてご覧いただけます。  
以下の URL よりログインしていただき、ご確認ください。  
<https://testsolution.soloel.com/buyer/view/a010/DAA01010.html?dispatch=X0F1E9CyoSUX2Fo4nAcE40980m0avCYyX2F0EPPSwaYXRYlww3tq8H10lUln31zdwEFarkdaWtP820aX2F9N5HwX3D%3D>

### 【L & P からのご案内】

購買管理部  
〒135-0061  
東京都江東区豊洲 3-1-1  
オフィスのすべてをそろえます!!

※本メールは送信専用メールから配信されています。  
ご質問、ご不明な点などございましたら、本メールへの返信ではなく、下記  
お客様サービスデスク、またはお見積り依頼先サプライヤまでご連絡ください。

今後ともアスクル並びにソロエルアリーナをご愛顧いただきますよう  
宜しくお願い申し上げます。

=====

### 【ソロエルアリーナお客様サービスデスク】

お電話: 0120-115-844  
受付時間: 月曜～土曜日 午前9時～午後7時(祝日を除く)  
※お届けに関するお問い合わせは日曜・祝日(午前9時～午後6時)も承っております。

お問い合わせ内容によっては、各サプライヤ担当者をご案内、もしくは  
回答にお時間をいただく場合がございます。予めご了承ください。

=====

サプライヤ様登録の  
フッター情報

## フッター情報

「4-2-10 メール・画面内  
注意書きの更新」で登録した  
フッター情報が自動的に引  
用されます。

サプライヤ様登録の  
フッター情報

## 11-3-7 見積り回答を行う ⑤添付ファイルの制限 シ 業

見積り回答画面で見積り回答を入力する際に添付できるファイルには、以下の制限がありますのでご注意ください。

見積り回答画面 添付ファイル入力部分

### お客様→サプライヤ添付ファイル

クリックすることで、お客様が見積り依頼をする際に添付したファイルをダウンロードすることができます。

### サプライヤ→お客様添付ファイル

見積り回答時にサプライヤからお客様へ添付ファイルをつけて回答することができます。クリックするとファイル選択のポップアップが開きますので、そこでファイルを指定下さい。

添付可能なファイルサイズ: **5MB**

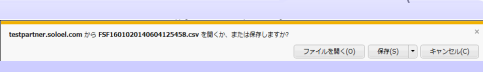
添付可能なファイルの種類(拡張子):

ai	Adobe	jbw	一太郎	log	テキストファイル	psd	Adobe
bak	テキストファイル	jfw	一太郎	lzh	アーカイブ	rtf	その他文書
cab	アーカイブ	jpeg	一般画像形式	mdb	MS Office系	sit	アーカイブ (Mac)
csv		jpg		msg	MS Office系	tif	一般画像形式
dat	テキストファイル	jsw	一太郎	pct	一般画像形式	tiff	一般画像形式
doc	MS Office系	jtd	一太郎	pdf		txt	
dot	MS Office系	jtt	一太郎	pic	一般画像形式	xls	
gif	一般画像形式	jtw	一太郎	png	一般画像形式	xlsx	MS Office系
gz	アーカイブ	juw	一太郎	pot	MS Office系	xlt	MS Office系
hqx	アーカイブ (Mac)	jvw	一太郎	pps	MS Office系	xml	
jaw	一太郎	jxw	一太郎	ppt	MS Office系	zip	アーカイブ

# 11-3-8 見積依頼書を表示 (PDFで出力する) シ 業

見積り案件の回答欄に「見積依頼書を表示」がある場合、クリックすることで見積依頼書をPDFファイルで出力することができます。なおPDFで出力せず画面で確認する場合は、検索結果の画面で、確認したい見積りの「見積り番号」をクリックして下さい。また、見積り依頼に添付ファイルが付いている場合は、本PDF出力機能では添付ファイルのPDF化が行われません(添付ファイルは省略されます)ので、必ず画面で添付ファイルの有無を確認して下さい。

PDF出力された見積依頼書



開く／保存して開く

見積依頼書

163-0430 東京都新宿区西新宿2-1-1 新宿三井ビル4F 16階	136-0013 東京都江東区深田3-6-10 パターン11
ソリエルデスト株式会社 STサポデ用 御中	パターン11個別企業株式会社 ダミーデータ用修正後
TEL : 03-0000-0000 FAX : 03-0000-0000	神山 TEL : 03-0000-0000 FAX : 03-0000-0001 sncrcs@askul.com

見積依頼番号	201616	回答者ID	2016/01/12
件名	(村山) 事務可能者・納入希望日 翌日		
依頼日時	2016/01/12 12:41	回答日時	2016/01/12
依頼先会社名	パターン11個別企業株式会社	依頼先担当者	村山
依頼先部門名	ダミーデータ用修正後	依頼先電話番号	03-0000-0000
依頼先住所	163-0430 東京都新宿区西新宿2-1-1 新宿三井ビル4F 16階	依頼先FAX番号	03-0000-0001

以下のように見積依頼いたします。

商品名	答へ
メーカー名	
メーカー型番	
お申込番号	
JANコード	
詳細スペック	幅210×奥行125×高さ1050mm
数量	3 単位
備考	事務可能者送付と、納入希望を速めのリードタイム設定

## サプライヤ情報

サプライヤ様側でユーザー情報として登録されている内容が自動的に入ります。詳細は左下【サプライヤ情報の表示に関して】をご参照下さい。

## お客様情報

発信元としてお客様側で登録されている情報が自動的に入ります。

## 見積り依頼内容

見積り依頼の概要情報が入ります。

## 見積り依頼明細

見積り依頼の明細情報が入ります。

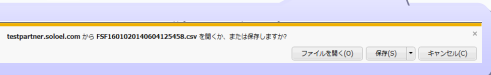
【サプライヤ情報の表示に関して】

見積りステータス	サプライヤ社名の表示
見積り受付待	ログインユーザーの情報にて表示されます。
上記以外	見積りステータスを変更したユーザーの情報にて表示されます。

# 11-3-9 見積回答を表示 (PDFで出力する) シ 業

見積り案件の回答欄に「見積書を表示」がある場合、クリックすることで見積書をPDFファイルで出力することができます。  
 なおPDFで出力せず画面で確認する場合は、検索結果の画面で、確認したい見積りの「見積り番号」をクリックして下さい。  
 また、見積り回答に添付ファイルを付けている場合は、本PDF出力機能では添付ファイルのPDF化が行われません(添付ファイルは省略されます)ので、ご注意下さい。

## PDF出力された見積書



開く/保存して開く

**見積書**

135-0033  
東京都江東区豊3-4-10 インターン11

インターン11個別企業株式会社  
ゲーム・ガジェット修正課

村山  
TEL: 03-0000-0000  
FAX: 03-0000-0001  
murrayama@askul.com

160-0430  
東京都新宿区西新宿2-1-1 新宿三井ビル4F

ゾロエルテスト株式会社  
SIサポ部

TEL: 03-0000-0000  
FAX: 03-0000-0000

見積依頼番号: 000016  
 件名: (村山) 参画可能者・納入希望日並び  
 見積作成日: 2010/03/11  
 見積有効期限: 2011/12/31  
 届け先住所: 東京都新宿区西新宿2-1-1 新宿三井ビル40F  
 備考:

商品名	品/バ
お申込番号	1234567
数量	1 単位
見積金額 (税別)	¥500 見積単価
見積金額 (税込)	¥515 お届けまでにかかると推定

( 1P / 1P )

### お客様会社名

宛先としてお客様側で登録されている情報が自動的に入ります。

### サプライヤ情報

サプライヤ様側でユーザー情報として登録されている内容が自動的に入ります。  
 詳細は左下【サプライヤ情報の表示に関して】をご参照下さい。

### 見積り内容

見積の概要情報が入ります。

### 見積明細

見積の明細情報が入ります。

### 見積書フッター

「4-2-10 メール・画面内注意書きの更新」にて登録したフッター情報が入ります。

### 【サプライヤ情報の表示に関して】

見積りステータス	サプライヤ社名の表示
見積り受付待	ログインユーザーの情報にて表示されます。
見積回答済	見積りステータスを変更したユーザーの情報にて表示されます。

## 11-3-10 見積り回答におけるご注意

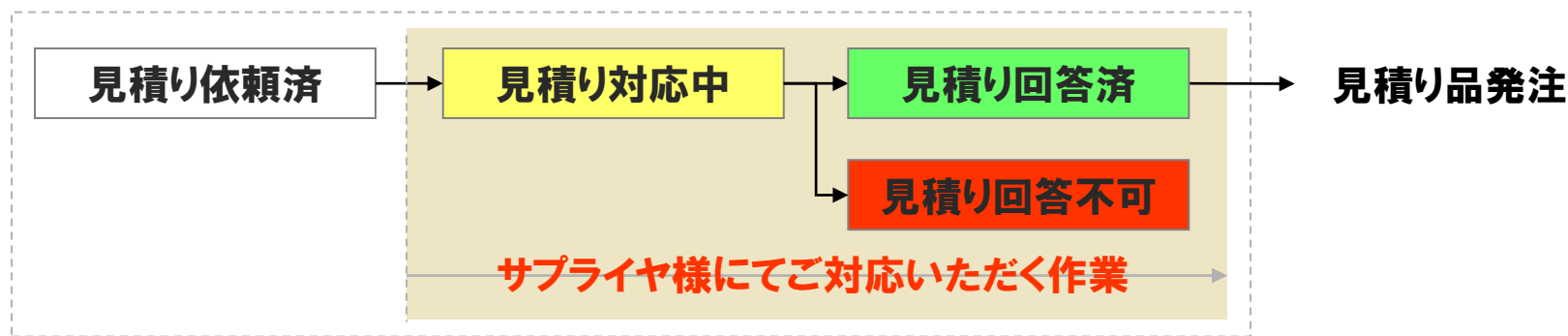
**以下のご利用条件をご確認の上、運用をお願いいたします。**

・サプライヤ様が回答した見積り内容を、お客様にて変更することはできません。お客様は、回答内容と同じ内容でのみ発注可能となりますので、暫定的な回答のご入力はできません。ご注意ください。

・見積り品の発注に関しては、本システムでは配送料の計算は行いません。配送料をお客様にお支払いいただく必要がある場合は、「見積り回答」に配送料を明細として追加するか、商品単価に含めた形での回答をお願いいたします。

※本システムサイト上にて商品の配送料の課金設定をご利用いただいているサプライヤ様が対象です。

・「見積り依頼」はお客様から見た場合、以下の4つのステータスのいずれかに表示されます。お客様にご安心いただくためにも、迅速なステータスの遷移(迅速な見積り回答)にご協力をお願いいたします。



# 受注管理



# 12-0-1 お客様からの受注について

お客様企業の購買管理者様により、サプライヤ様カタログの利用が開始された時点より、お客様から注文していただくことが

可能となります。お客様から受注した注文データは、本システムサイト上でご確認いただくか、もしくはCSV形式の

お客様

システムデータとしてサイトロードいただけます。



## ☐ 受注情報

注文番号	注文会社情報
注文明細番号	注文者氏名
商品番号	注文日時
数量	お届け先住所
単価(受注時点)	お届け先連絡先
小計	付属情報

## ☐ 受注対応情報

サプライヤ注文番号(半角20文字以内)  
 配送伝票番号(半角数字20文字以内)  
 配送業者名  
 納期(日)  
 出荷日  
 配送日

画面にて照会

CSVダウンロード

画面より入力

CSVアップロード

サプライヤ様



業務担当者権限を  
お持ちのユーザー

・受注の情報は画面からの確認と共に、CSV形式のデータとしてダウンロードが可能です。受注時のメール受信設定も選択可能。サプライヤ様の業務に合わせて設定いただけます。

⇒ 詳細は「4-2-7 ご利用機能設定」をご参照下さい。

・受注に対応した場合は、左記の項目に関してシステムから登録が可能です。お客様へご安心いただけるよう、できる限り迅速かつ正確な情報の入力にご協力いただけますようお願いいたします。

注文データはお客様により変更・キャンセルが可能です。

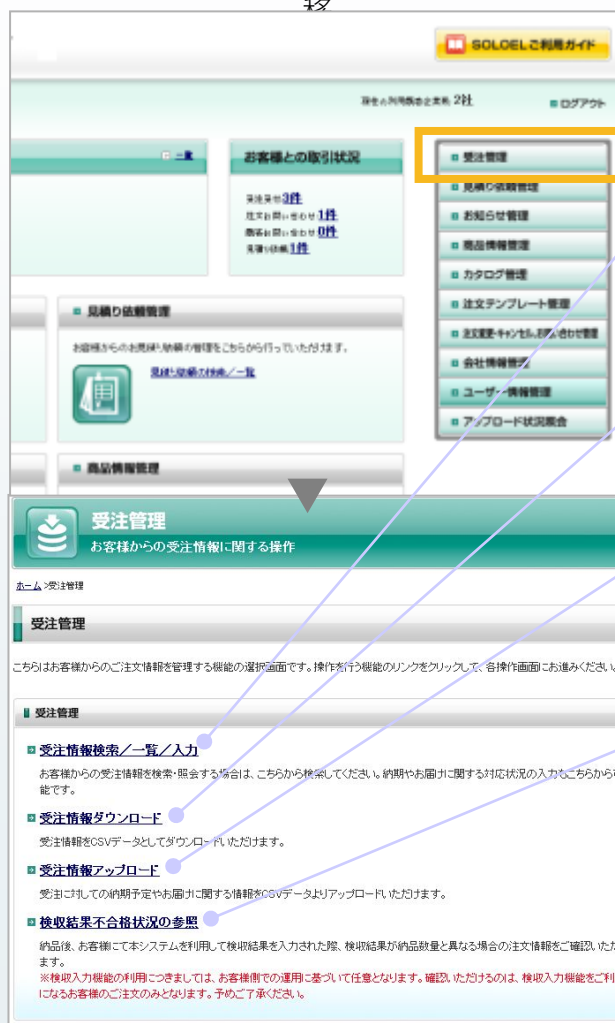
注文変更・キャンセルが可能なステータスは以下の通りです。

注文ステータス	注文ステータスの説明	注文変更・キャンセル
受注待ち	お客様からの注文に対してサプライヤ様側で受注処理を行っていない状態	不可
受注済み	お客様からの注文に対してサプライヤ様側で受注済み処理が完了した状態	可

## 12-0-2 受注管理(画面遷移)

受注管理ページでは、受注情報を画面で参照・対応状況を直接入力できるほか、受注情報のダウンロード・アップロードにも対応しています。また、お客様が検収をサイト上でを行っている場合は、その検収にて不合格となった発注の詳細状況を確認することもできます。

サプライヤサイト 受注管理への画面遷移



### 受注情報検索／一覧／入力 シ 業

受注の情報を画面から検索、一覧表示し確認することができます。また、受注への対応状況について画面から入力する際も、こちらから作業を行って下さい。

⇒ 詳細は「12-1-1 受注情報検索／一覧／入力①」をご参照下さい。

### 受注情報ダウンロード シ 業

受注情報をCSVにてダウンロードすることができます。

⇒ ダウンロード方法は12-2-1ページ、ダウンロードできる項目は12-2-2ページをそれぞれご参照下さい。

### 受注情報アップロード シ 業

受注に対しての納期予定やお届けに関する情報をCSVデータよりアップロードいただけます。

⇒ 詳細は「12-2-6 受注情報アップロード(CSVファイルのアップロード)」をご参照下さい。

### 検収結果不合格状況の参照 シ 業

お客様が検収を行った結果、不合格となった案件の参照が可能です。

⇒ 詳細は「12-3-1 検収結果不合格状況検索／一覧」をご参照下さい。



**注：ソロエルアリーナシステムではお客様サイトに検収機能を搭載しておりますが、そのご利用はお客様に委ねております。全てのお客様が必ず検収を行う訳ではありませんので、取引を始める際にお客様へご確認下さい。**

# 12-1-1 受注情報検索／一覧／入力 ①



受注情報検索／一覧／入力ページでは、お客様からの受注情報の抽出や、受注1件ごとの内容確認、及び1件ごとの対応入力ができます。

## 受注情報検索画面

## 検索結果

### 検索結果

検索条件に応じた結果が、注文番号単位で表示されます。

**受注情報検索／一覧** 受注管理で利用ガイド

こちらより、お客様からの注文情報を検索し、ご確認いただけます。検索条件をご指定の上、[検索する]をクリックしてください。

※表示された注文情報の詳細を確認する場合には、対象データの注文番号をクリックしてください。  
※表示された注文情報に対する受注対応情報の入力または更新を行う場合には、対象データの注文番号をクリックしてください。

**検索条件**

注文番号

サプライヤ注文番号

注文ステータス ☒ 受注待ち ☐ 受注済み ☐ キャンセル

受注対応状況 ☐ 対応未完了 ☐ 対応完了

お客様企業名

お客様部門名

お客様注文担当者名

注文日時  年  月  日  時  分

回答納期日  年  月  日 ~  年  月  日

お申込番号(商品番号)

受注情報CSV抽出ステータス ☐ 未抽出 ☐ 抽出済み

クリア 検索する

23 件あります。

並び替え 注文番号 | お客様企業名 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000 1001 1002 1003 1004 1005 1006 1007 1008 1009 1010 1011 1012 1013 1014 1015 1016 1017 1018 1019 1020 1021 1022 1023 1024 1025 1026 1027 1028 1029 1030 1031 1032 1033 1034 1035 1036 1037 1038 1039 1040 1041 1042 1043 1044 1045 1046 1047 1048 1049 1050 1051 1052 1053 1054 1055 1056 1057 1058 1059 1060 1061 1062 1063 1064 1065 1066 1067 1068 1069 1070 1071 1072 1073 1074 1075 1076 1077 1078 1079 1080 1081 1082 1083 1084 1085 1086 1087 1088 1089 1090 1091 1092 1093 1094 1095 1096 1097 1098 1099 1100 1101 1102 1103 1104 1105 1106 1107 1108 1109 1110 1111 1112 1113 1114 1115 1116 1117 1118 1119 1120 1121 1122 1123 1124 1125 1126 1127 1128 1129 1130 1131 1132 1133 1134 1135 1136 1137 1138 1139 1140 1141 1142 1143 1144 1145 1146 1147 1148 1149 1150 1151 1152 1153 1154 1155 1156 1157 1158 1159 1160 1161 1162 1163 1164 1165 1166 1167 1168 1169 1170 1171 1172 1173 1174 1175 1176 1177 1178 1179 1180 1181 1182 1183 1184 1185 1186 1187 1188 1189 1190 1191 1192 1193 1194 1195 1196 1197 1198 1199 1200 1201 1202 1203 1204 1205 1206 1207 1208 1209 1210 1211 1212 1213 1214 1215 1216 1217 1218 1219 1220 1221 1222 1223 1224 1225 1226 1227 1228 1229 1230 1231 1232 1233 1234 1235 1236 1237 1238 1239 1240 1241 1242 1243 1244 1245 1246 1247 1248 1249 1250 1251 1252 1253 1254 1255 1256 1257 1258 1259 1260 1261 1262 1263 1264 1265 1266 1267 1268 1269 1270 1271 1272 1273 1274 1275 1276 1277 1278 1279 1280 1281 1282 1283 1284 1285 1286 1287 1288 1289 1290 1291 1292 1293 1294 1295 1296 1297 1298 1299 1300 1301 1302 1303 1304 1305 1306 1307 1308 1309 1310 1311 1312 1313 1314 1315 1316 1317 1318 1319 1320 1321 1322 1323 1324 1325 1326 1327 1328 1329 1330 1331 1332 1333 1334 1335 1336 1337 1338 1339 1340 1341 1342 1343 1344 1345 1346 1347 1348 1349 1350 1351 1352 1353 1354 1355 1356 1357 1358 1359 1360 1361 1362 1363 1364 1365 1366 1367 1368 1369 1370 1371 1372 1373 1374 1375 1376 1377 1378 1379 1380 1381 1382 1383 1384 1385 1386 1387 1388 1389 1390 1391 1392 1393 1394 1395 1396 1397 1398 1399 1400 1401 1402 1403 1404 1405 1406 1407 1408 1409 1410 1411 1412 1413 1414 1415 1416 1417 1418 1419 1420 1421 1422 1423 1424 1425 1426 1427 1428 1429 1430 1431 1432 1433 1434 1435 1436 1437 1438 1439 1440 1441 1442 1443 1444 1445 1446 1447 1448 1449 1450 1451 1452 1453 1454 1455 1456 1457 1458 1459 1460 1461 1462 1463 1464 1465 1466 1467 1468 1469 1470 1471 1472 1473 1474 1475 1476 1477 1478 1479 1480 1481 1482 1483 1484 1485 1486 1487 1488 1489 1490 1491 1492 1493 1494 1495 1496 1497 1498 1499 1500 1501 1502 1503 1504 1505 1506 1507 1508 1509 1510 1511 1512 1513 1514 1515 1516 1517 1518 1519 1520 1521 1522 1523 1524 1525 1526 1527 1528 1529 1530 1531 1532 1533 1534 1535 1536 1537 1538 1539 1540 1541 1542 1543 1544 1545 1546 1547 1548 1549 1550 1551 1552 1553 1554 1555 1556 1557 1558 1559 1560 1561 1562 1563 1564 1565 1566 1567 1568 1569 1570 1571 1572 1573 1574 1575 1576 1577 1578 1579 1580 1581 1582 1583 1584 1585 1586 1587 1588 1589 1590 1591 1592 1593 1594 1595 1596 1597 1598 1599 1600 1601 1602 1603 1604 1605 1606 1607 1608 1609 1610 1611 1612 1613 1614 1615 1616 1617 1618 1619 1620 1621 1622 1623 1624 1625 1626 1627 1628 1629 1630 1631 1632 1633 1634 1635 1636 1637 1638 1639 1640 1641 1642 1643 1644 1645 1646 1647 1648 1649 1650 1651 1652 1653 1654 1655 1656 1657 1658 1659 1660 1661 1662 1663 1664 1665 1666 1667 1668 1669 1670 1671 1672 1673 1674 1675 1676 1677 1678 1679 1680 1681 1682 1683 1684 1685 1686 1687 1688 1689 1690 1691 1692 1693 1694 1695 1696 1697 1698 1699 1700 1701 1702 1703 1704 1705 1706 1707 1708 1709 1710 1711 1712 1713 1714 1715 1716 1717 1718 1719 1720 1721 1722 1723 1724 1725 1726 1727 1728 1729 1730 1731 1732 1733 1734 1735 1736 1737 1738 1739 1740 1741 1742 1743 1744 1745 1746 1747 1748 1749 1750 1751 1752 1753 1754 1755 1756 1757 1758 1759 1760 1761 1762 1763 1764 1765 1766 1767 1768 1769 1770 1771 1772 1773 1774 1775 1776 1777 1778 1779 1780 1781 1782 1783 1784 1785 1786 1787 1788 1789 1790 1791 1792 1793 1794 1795 1796 1797 1798 1799 1800 1801 1802 1803 1804 1805 1806 1807 1808 1809 1810 1811 1812 1813 1814 1815 1816 1817 1818 1819 1820 1821 1822 1823 1824 1825 1826 1827 1828 1829 1830 1831 1832 1833 1834 1835 1836 1837 1838 1839 1840 1841 1842 1843 1844 1845 1846 1847 1848 1849 1850 1851 1852 1853 1854 1855 1856 1857 1858 1859 1860 1861 1862 1863 1864 1865 1866 1867 1868 1869 1870 1871 1872 1873 1874 1875 1876 1877 1878 1879 1880 1881 1882 1883 1884 1885 1886 1887 1888 1889 1890 1891 1892 1893 1894 1895 1896 1897 1898 1899 1900 1901 1902 1903 1904 1905 1906 1907 1908 1909 1910 1911 1912 1913 1914 1915 1916 1917 1918 1919 1920 1921 1922 1923 1924 1925 1926 1927 1928 1929 1930 1931 1932 1933 1934 1935 1936 1937 1938 1939 1940 1941 1942 1943 1944 1945 1946 1947 1948 1949 1950 1951 1952 1953 1954 1955 1956 1957 1958 1959 1960 1961 1962 1963 1964 1965 1966 1967 1968 1969 1970 1971 1972 1973 1974 1975 1976 1977 1978 1979 1980 1981 1982 1983 1984 1985 1986 1987 1988 1989 1990 1991 1992 1993 1994 1995 1996 1997 1998 1999 2000 2001 2002 2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 2028 2029 2030 2031 2032 2033 2034 2035 2036 2037 2038 2039 2040 2041 2042 2043 2044 2045 2046 2047 2048 2049 2050 2051 2052 2053 2054 2055 2056 2057 2058 2059 2060 2061 2062 2063 2064 2065 2066 2067 2068 2069 2070 2071 2072 2073 2074 2075 2076 2077 2078 2079 2080 2081 2082 2083 2084 2085 2086 2087 2088 2089 2090 2091 2092 2093 2094 2095 2096 2097 2098 2099 2100 2101 2102 2103 2104 2105 2106 2107 2108 2109 2110 2111 2112 2113 2114 2115 2116 2117 2118 2119 2120 2121 2122 2123 2124 2125 2126 2127 2128 2129 2130 2131 2132 2133 2134 2135 2136 2137 2138 2139 2140 2141 2142 2143 2144 2145 2146 2147 2148 2149 2150 2151 2152 2153 2154 2155 2156 2157 2158 2159 2160 2161 2162 2163 2164 2165 2166 2167 2168 2169 2170 2171 2172 2173 2174 2175 2176 2177 2178 2179 2180 2181 2182 2183 2184 2185 2186 2187 2188 2189 2190 2191 2192 2193 2194 2195 2196 2197 2198 2199 2200 2201 2202 2203 2204 2205 2206 2207 2208 2209 2210 2211 2212 2213 2214 2215 2216 2217 2218 2219 2220 2221 2222 2223 2224 2225 2226 2227 2228 2229 2230 2231 2232 2233 2234 2235 2236 2237 2238 2239 2240 2241 2242 2243 2244 2245 2246 2247 2248 2249 2250 2251 2252 2253 2254 2255 2256 2257 2258 2259 2260 2261 2262 2263 2264 2265 2266 2267 2268 2269 2270 2271 2272 2273 2274 2275 2276 2277 2278 2279 2280 2281 2282 2283 2284 2285 2286 2287 2288 2289 2290 2291 2292 2293 2294 2295 2296 2297 2298 2299 2300 2301 2302 2303 2304 2305 2306 2307 2308 2309 2310 2311 2312 2313 2314 2315 2316 2317 2318 2319 2320 2321 2322 2323 2324 2325 2326 2327 2328 2329 2330 2331 2332 2333 2334 2335 2336 2337 2338 2339 2340 2341 2342 2343 2344 2345 2346 2347 2348 2349 2350 2351 2352 2353 2354 2355 2356 2357 2358 2359 2360 2361 2362 2363 2364 2365 2366 2367 2368 2369 2370 2371 2372 2373 2374 2375 2376 2377 2378 2379 2380 2381 2382 2383 2384 2385 2386 2387 2388 2389 2390 2391 2392 2393 2394 2395 2396 2397 2398 2399 2400 2401 2402 2403 2404 2405 2406 2407 2408 2409 2410 2411 2412 2413 2414 2415 2416 2417 2418 2419 2420 2421 2422 2423 2424 2425 2426 2427 2428 2429 2430 2431 2432 2433 2434 2435 2436 2437 2438 2439 2440 2441 2442 2443 2444 2445 2446 2447 2448 2449 2450 2451 2452 2453 2454 2455 2456 2457 2458 2459 2460 2461 2462 2463 2464 2465 2466 2467 2468 2469 2470 2471 2472 2473 2474 2475 2476 2477 2478 2479 2480 2481 2482 2483 2484 2485 2486 2487 2488 2489 2490 2491 2492 2493 2494 2495 2496 2497 2498 2499 2500 2501 2502 2503 2504 2505 2506 2507 2508 2509 2510 2511 2512 2513 2514

# 12-1-2 受注情報検索／一覧／入力 ②



受注対応情報入力とは、お客様からの発注データに対して、受注のステータス入力や商品配送等の情報入力を行うことです。

受注情報検索／一覧画面 (抜粋)

受注情報詳細画面

※ 注文番号 | お客様企業名

注文番号	注文ステータス	受注対応	お客様企業名	お客様部門名	お客様担当者名	注文日時	明細数	注文合計金額(税込)	受注対応情報登録
00000000000002176	受注中	対応未完了	パナソニック10-1株式会社	パナソニック10-1	部門10-2	2010/08/20 11:25	1	¥141.75	詳細を見る
00000000000002175	受注中	対応未完了	パナソニック10-1株式会社	パナソニック10-1	部門10-1	2010/08/20 11:20	2	¥71.700	詳細を見る

00000000000002176 をクリック

受注情報詳細

※ 受注情報ご利用ガイド

こちらより、この注文の詳細情報をご確認いただけます。

※ 見たい注文の場合は、見たい情報欄をクリックが表示されるので、リンクをクリックして注文の詳細とすることも可能です。

※ カラダの商品の場合は、各商品情報のお申込番号(商品番号)をクリックが表示されるので、リンクをクリックして商品の詳細情報をご確認いただけます。

※ この注文の受注情報を入力する場合は、お手数ですが「前の画面」をクリックして受注情報検索／一覧画面に戻り、対象データから(該当する)注文をクリックしていただく。

※ お客様からのご注文情報にご確認後、お持ちのお客様のために速やかに受注対応を行っていただきますようお願いいたします。

受注情報

注文番号	00000000000002176
注文ステータス	受注中
受注対応完了	対応未完了
お客様企業名	パナソニック10-1株式会社
お客様部門名	パナソニック10-1
お客様担当者名	部門10-2
注文完了日時	2010/08/20 11:25
発注依頼番号	
お届け先郵便番号	154-0001
お届け先住所	東京都世田谷区池尻1-2-3
お届け先会社名	パナソニック10-1株式会社
お届け先部門名	パナソニック10-1
お届け先担当者名	部門10-2
お届け先電話番号	03-3333-4444
お届け先FAX番号	03-3333-5555
注文金額小計(税込)	¥13.500
注文金額小計(税込)	¥141.75
注文配送送料合計(税込)	¥0
注文配送送料合計(税込)	¥0
注文合計額(税込)	¥13.500
注文合計額(税込)	¥141.75
受注日時	

商品情報一覧

受注明細番号	商品情報
1	<p>商品名 鉄粉付子 ロースト ロートン付 灰/黒色 コロロ XCR-0183FGCJAB3-W</p> <p>お申込番号(商品番号) SDB 2FGCJAB3-W サプライズ注文番号</p> <p>注文数量 1</p> <p>単価(税込) ¥13.500 単価(税込) ¥141.75</p> <p>小計額(税込) ¥13.500 小計額(税込) ¥141.75</p> <p>サイズ選択</p> <p>配送希望日</p> <p>配送仕番番号</p> <p>納期</p> <p>配送日</p> <p>配送業者</p> <p>出荷日</p>

※ ホームにもどる ※ 受注管理にもどる ※ 前の画面にもどる

## 受注情報詳細

注文番号をクリックすることで、注文者の情報や発注金額、発注となった商品情報等、注文内容の詳細情報を確認することができます。

## お申込番号(商品番号)

クリックすると「商品情報詳細」画面へジャンプします。「商品情報詳細」は「10-1-1 商品情報の登録・管理について」以降をご参照下さい。

受注情報検索／一覧画面(抜粋)

## 受注対応情報入力画面

[illegible][illegible]

注文番号毎に注文者や配送先等の詳細情報を確認できます。  
また、注文ステータスや受注対応完了ステータスの変更もここ  
で行うことができます。

注文番号内の明細全部に対して、納期や出荷日等を一括入力する際はこちらを使います。

**注文の明細毎に対応情報を入力する場合はこちらを使います。**

**”受注対応メールを送信する”にチェックして受注情報を更新すると、その状況がお客様にメールで通知されます。**

ソロエルアリーナシステム上では、次のように定義しております。

納期: 納入 (配送) 予定日

配送日: 配送 (納入) 完了日

出荷日: 出荷予定日又は完了日

サプライヤ様内での定義と異なるかもしれませんが、上記定義にて業務状況に応じて入力下さい。



受注対応入力に関する補足です。

## 受注対応の流れ(例)

受注を画面から管理する場合での、一般的な受注からの作業手順を下記例示します。システム操作手順の参考にして下さい。

- ① 「受注管理画面」で、対応する受注情報の検索を行う。
- ② 「受注対応情報入力画面」で注文情報の詳細を確認し、受注の可否を判断※1
- ③ 受注OKであれば、注文ステータス欄の「受注済み」をチェックし、更新をクリック※1

- ④ 受注した商品についての配送等を手配
- ⑤ 受注対応情報入力画面で、一括或いは明細毎に、納期や配送業者等を入力する

or

- ⑥ 受注対応完了欄の「対応完了」をチェック※2

- ⑦ 受注対応メールの「受注対応メールを送信する」をチェックし更新

※1 受注確認を都度行わない設定にされている場合は、②及び③のステップは不要です。

※2 「対応完了」のチェックは、サプライヤ様自身でオーダースtatusの管理フラグとして、任意でご利用頂く機能です。「対応完了」フラグの有無は、お客様側では確認できません。

## 注文ステータス

注文ステータスをチェックして更新すると、

●お客様側画面でも注文ステータスが「受注済」として確認できるようになります。

●お客様側で注文のキャンセル・変更操作ができるようになります。

●アスクルより、お客様に対して「注文リプライメール」が発信されます(メールには「4-2-7 ご利用機能設定」で設定したフッター情報が記載されます)。

●注文ステータスは変更できなくなります

## 受注対応完了フラグ

受注対応完了のフラグは、サプライヤ側でのオーダースtatusの管理用の任意でご利用頂くフラグで、お客様側の表示とはなんら関係していません。複数担当者で受注対応を行う場合や、明細毎に順次受注対応情報を入力する際に、対応が完了したかどうかのメモとしてご利用下さい。

## 受注対応メールのチェックと、更新ボタン

チェックを入れた上で更新ボタンを押すと、

●お客様側で、その時点で入力している内容が確認できるようになります(例えば、複数明細のうち1つだけ対応情報を入力し、残りの明細は作業途中であった場合でも、更新ボタンを押すと、入力した部分までがお客様側から確認することができます)

●アスクルより、お客様に対して「受注対応通知メール」が発信されます(メールには「4-2-7 ご利用機能設定」で設定したフッター情報が記載されます)。

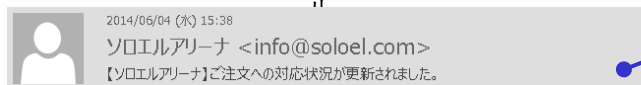
※チェックを入れずに更新ボタンだけ押した場合、お客様は画面で確認することはできますが、通知のメールは発信されませんのでご注意下さい。



# 12-1-5 受注情報検索／一覧／入力 ⑤ シ 業

受注対応情報入力画面にて受注対応情報が更新された際、お客様あてにアスクルから発信されるメールのサンプルです。

## 受注対応メール サンプル



### メールヘッダー

送信元は、info@soloel.com  
宛先は発注を行ったお客様宛になります。

### ご注文明細

注文の明細が表示されます。  
受注対応メールを送信するにチェックを入れ、更新ボタンが押された際に入力された内容が入りますので、対応情報を一部しか入れていない場合で操作を行った場合、未入力の明細はお届け予定日等の情報が空欄になってお客様へ届きます。

□ ■ 間接材一括購買サービス『ソロエルアリーナ』からのお知らせです。

受注情報テスト会社 5  
受注情報テスト部門 5 柿沼 裕可里 様

平表はソロエルアリーナをご利用いただき誠にありがとうございます。  
L & P よりご注文への対応状況が更新されましたのでお知らせいたします。

#### 【ご注文情報】

ご注文番号：0000000000010812  
ご注文日時：2014/06/04 15:33  
ご注文件名：  
ご注文受付日時：2014/06/04 15:36

#### 【ご注文ご担当者】

会社名／部署名：受注情報テスト会社 5 受注情報テスト部門 5  
ご担当者名：柿沼 裕可里 様  
お問い合わせ番号：78000191  
ログイン ID：7800019138294

#### 【お届け先】

〒064-0941 北海道札幌市中央区旭ヶ丘 1-2-3 マルマルビル  
受注情報テスト会社 5 受注情報テスト部門 5  
柿沼 裕可里 様  
電話番号：03-4330-5045 FAX 番号：03-4330-1111

#### 【ご注文明細】

1 商品名：MAX ナンパリング 4 桁  
お申込番号：111444 単価（税込）：¥1,080  
お届け指定日／希望お届け日：

数量	小計（税込）
1	¥1,080

注文小計金額（税込）：¥2,160  
注文合計送料（税込）：¥0  
注文合計金額（税込）：¥2,160

又、ご注文内容については『ソロエルアリーナ』にでもご覧いただけます。  
以下の URL よりログインしていただき、ご確認ください。  
<https://testsolution.soloel.com/buyer/view/a010/DAA01010.html?dispatch=HAI1r8Fe1x13RQVFmuQmGif7pRDWJSz25vXnJYIvT5gFe8fa02NveZydv1x2F0wc16XBdW5T47AiEorPPz1X2B1ss01CKRFBw7bnDSfzFIdy94%3D>

【L & P からのご案内】

※本メールはお届けが前後する商品へのご注文の際、お客様のご要望に応じて配信されるメールとなります。全てのご注文に対し配信されるものではありません。ご了承ください。

※本メールは送信専用メールアドレスから配信されております。  
ご質問、ご不明な点などございましたら、本メールへの返信ではなく、下記お客様サービスデスク、またはご注文先サプライヤまでご連絡ください。

なお、商品の納期に関するお問い合わせにつきましてはご注文先サプライヤへご連絡ください。

今後ともアスクル並びにソロエルアリーナをご愛顧いただけますようお願い申し上げます。

~~~~~

#### 【ソロエルアリーナお客様サービスデスク】

お電話：0120-115-844  
受付時間：月曜～土曜日 午前9時～午後7時（祝日を除く）  
※お届けに関するお問い合わせは日曜・祝日（午前9時～午後8時）も承っております。

お問い合わせ内容によっては、各サプライヤ担当者をご案内、もしくは回答にお時間をいただく場合がございます。予めご了承ください。

~~~~~

### 注文の合計金額

注文の小計・配送料・合計金額が記載されます。配送料に関しては、明細単位には表示されず、本欄に合計金額のみが記載されます。また、注文テンプレートによる付帯費用については、本合計金額には合算された上で表示されますが、配送料同様、明細単位の表示はされません。したがって、付帯費用等がある場合は、明細の小計の合算と、本欄の合計金額が一致しない場合があります。

## 12-2-1 受注情報ダウンロード(CSVファイルのダウンロード) シ 業

受注情報ダウンロードでは、受注の情報を画面で直接確認する代わりに、CSVにてダウンロードすることができます。受注件数が多い場合で画面での都度確認が難しい場合や、サプライヤ自社の受注システムに取り込む際に本機能をご利用下さい。

サプライヤサイト 受注情報ダウンロード画面

**受注情報ダウンロード**
受注管理ご利用ガイド

こちらより、受注情報をCSVデータ形式のファイルとしてダウンロードいただけます。ダウンロード対象データの絞り込み条件を設定の上、[ダウンロード]をクリックし、ダウンロードファイルを開くか、任意の場所にファイルを保存してください。

注文番号	<input type="text"/>
サプライヤ注文番号	<input type="text"/>
注文ステータス	<input type="checkbox"/> 受注待ち <input type="checkbox"/> 受注済み <input type="checkbox"/> キャンセル
受注対状況	<input type="checkbox"/> 対応未完了 <input type="checkbox"/> 対応完了
お客様企業名	<input type="text"/>
注文日時	年 月 日 時 分 ~ 年 月 日 時 分
回答納期日	年 月 日 年 月 日
お申込番号(商品番号)	<input type="text"/>
受注情報CSV抽出ステータス	<input type="checkbox"/> 未抽出 <input type="checkbox"/> 抽出済み

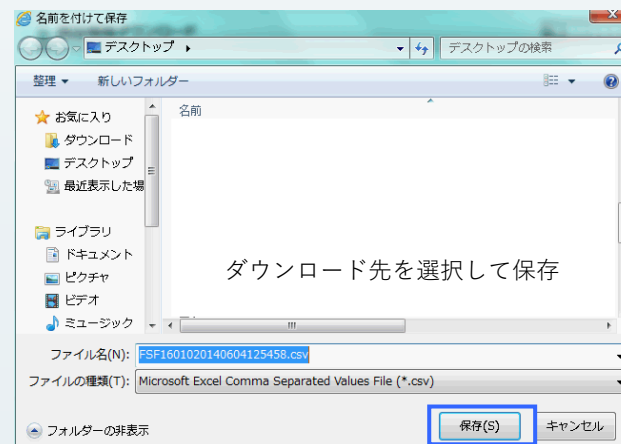
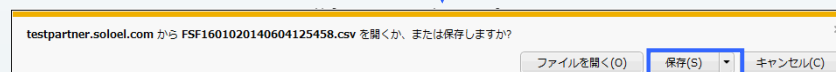
もどる
クリア
**ダウンロード**

### 検索条件

注文番号・注文ステータス、商品番号、注文日時等を入力し、ダウンロード対象の情報を絞り込んで下さい。

### ダウンロード

ダウンロードボタンをクリックすると、ファイルがダウンロードできます。



## 12-2-2 受注情報アップロード(CSVファイルのアップロード) シ 業

受注情報アップロードでは、受注の対応状況入力を画面で直接入力する代わりに、CSVにて一括アップロードすることができます。アップロードするファイルは、前述の「受注情報ダウンロード」にてダウンロードしたファイルをもとに、注文ステータスフラグを変更する、対応状況を追記する等、状況に応じて編集したものをアップロードして下さい。

### サプライヤサイト 受注情報アップロード画面

受注対応情報アップロード

受注管理ご利用ガイド

こちらより、所定のフォーマットにて編集した受注対応情報のCSVデータファイルをアップロードすることで、受注対応情報を一括してメンテナンスいただけます。【参照】をクリックしてアップロードファイルを指定の上、【アップロード】をクリックしてください。

※アップロードファイルのデータがエラーチェックにひっかかると、アップロードエラー詳細画面が表示されますので、エラー内容をご確認頂き、ファイルを修正の上、再度アップロードを行ってください。

アップロードファイルの選択

アップロードファイル \*

参照

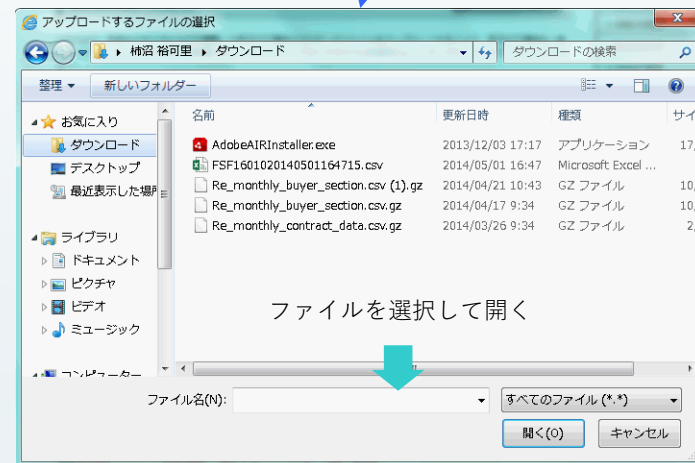
もどる

クリア

アップロード

#### アップロードファイルの選択

参照ボタンをクリックし、ダイアログボックスでファイルを選択することで、アップロードするファイルを指定できます。



ファイルを選択して開く

#### アップロード

アップロードボタンをクリックすることで、指定したファイルのアップロードができます。

## 12-2-3 受注情報のダウンロード/アップロードデータフォーマット①

ファイル形式について・・・ファイル形式はCSV形式(SJIS)となります。

No.	項目名	アップロード時の 必須項目 (※1)	値の形式	最大文字数	項目の説明・設定いただく値
1	注文番号 ※2	○	半角英数	16文字	サイト上でのサプライヤへの発注毎に採番される番号
2	注文ステータス ※2	○	半角数字	2文字	当該明細の注文ステータス 02:受注待 03:受注済 05:キャンセル  ※受注待(02)の明細をアップロードする場合は、受注済(03)に変更してください。
3	受注対応完了区分	○	半角数字	2文字	受注対応状況をあらわす区分 0:対応未完了 1:対応完了
4	お客様企業ID	○	半角英数	12文字	登録時に自動採番されるお客様のご登録企業毎のID
5	お客様企業名	-	全角	30文字	お客様のご登録企業名
6	お問い合わせ番号	-	半角数字	8文字	ご注文担当者の所属される部門のお問い合わせ番号
7	お客様部門名	-	全角	20文字	ご注文担当者が所属される部門の部門名
8	お客様管理部門コード ※2	-	半角英数	30文字	お客様にて任意に指定されている部門毎のコード
9	注文担当者ID	-	半角英数	30文字	ご注文担当者のログインID
10	注文担当者名	-	全角	10文字	ご注文担当者の氏名
11	注文先サプライヤID	○	全角	30文字	ご注文先のサプライヤID
12	注文完了日時	-	日付	19文字	サイトにてお客様がご注文処理を完了された日時 ※YYYY/MM/DD HH:MM:SSの形式で設定
13	見積り依頼番号	△	半角英数	6文字	見積り依頼からの発注の場合、発注元の見積り番号  見積り品の注文の場合は、必須 カタログ品の注文の場合は、設定不要

※1 “○”の項目は、必ずご入力ください。 “△”の項目は、他の項目の設定状況により、ご入力が必要な場合と、ご入力が必要な場合がございます。

“-”の項目は、ご入力が必要となります。(受注情報ダウンロードデータに設定されている値をそのまま設定してください)

“空白”の項目は、任意でのご入力となります。

※2 受注情報ダウンロードでは、データの先頭にシングルクォートが付加されます。

## 12-2-4 受注情報のダウンロード/アップロードデータフォーマット②

No.	項目名	アップロード時の 必須項目 (※1)	値の形式	最大文字数	項目の説明・設定いただく値
14	お届け先郵便番号	-	半角数字(“-”ハイフンを含む)	8文字	お届け先郵便番号(###-####で設定)
15	お届け先住所1	-	全角	40文字	お届け先都道府県 市区郡
16	お届け先住所2	-	全角	40文字	お届け先町村
17	お届け先住所3 ※2	-	半角数字(“-”ハイフンを含む)	12文字	お届け先番地
18	お届け先住所4	-	全角	20文字	お届け先ビル名・階・部屋番号
19	お届け先会社名	-	全角	30文字	商品のお届け先となる会社名
20	お届け先部門名	-	全角	20文字	商品のお届け先となる部門名
21	お届け先担当者名	-	全角	10文字	お届け先の担当者氏名
22	お届け先電話番号	-	半角数字(“-”ハイフンを含む)	16文字	お届け先のご連絡先電話番号(“-”が含まれた形で設定)
23	お届け先FAX番号	-	半角数字(“-”ハイフンを含む)	16文字	お届け先のご連絡先FAX番号(“-”が含まれた形で設定)
24	注文担当者メールアドレス	-	半角英数	50文字	ご注文担当者のメールアドレス
25	注文金額小計(税抜)	-	半角数字	12文字	当該明細が含まれる注文の小計金額(税抜)
26	注文金額小計(税込)	-	半角数字	12文字	当該明細が含まれる注文の小計金額(税込)
27	注文配送料合計(税抜)	-	半角数字	11文字	当該明細が含まれる注文の配送料合計(税抜)
28	注文配送料合計(税込)	-	半角数字	11文字	当該明細が含まれる注文の配送料合計(税込)
29	注文合計額(税抜)	-	半角数字	12文字	当該明細が含まれる注文の合計金額(税抜)
30	注文合計額(税込)	-	半角数字	12文字	当該明細が含まれる注文の合計金額(税込)
31	受注日時	-	日付	19文字	サイトにて受注処理を実施した日時 ※YYYY/MM/DD HH:MM:SSの形式で設定

※1 “○”の項目は、必ずご入力ください。 “△”の項目は、他の項目の設定状況により、ご入力が必要な場合と、ご入力が不要な場合がございます。

“-”の項目は、ご入力が不要となります。(受注情報ダウンロードデータに設定されている値をそのまま設定してください)

“空白”の項目は、任意でのご入力となります。

※2 受注情報ダウンロードでは、データの先頭にシングルクォートが付加されます。

## 12-2-5 受注情報のダウンロード/アップロードデータフォーマット③

No.	項目名	アップロード時の 必須項目 (※1)	値の形式	最大文字数	項目の説明・設定いただく値
32	受注対応メール送信区分	○	半角英数	1文字	受注対応メールの送信区分 ※受注情報ダウンロードでは「0」が設定されます  0:メールを送信しない 1:メールを送信する
33	注文明細番号	○	半角英数	2文字	注文明細毎に採番される番号
34	注文変更履歴番号	○	半角英数	3文字	注文変更・キャンセルを実施した回数あらわす番号(初期値0)
35	お申込番号(商品番号) ※2	△	全角半角混在	50文字	ご注文いただいた商品の商品番号  カタログ品の注文の場合は、必須 見取り品の注文の場合は、設定不要
36	サプライヤ商品管理コード ※2	-	半角英数	10文字	サプライヤが商品を管理するために設定するコード
37	商品掲載時名	-	全角半角混在	100文字	ご注文いただいた商品の名称
38	注文数量	-	半角数字	6文字	ご注文いただいた商品の数量
39	仕入れ値(税抜)	-	半角数字	11文字	税抜きの仕入れ金額
40	単価(税抜)	-	半角数字	11文字	消費税額を含まない商品単価
41	小計金額(税抜)	-	半角数字	12文字	単価(税抜)×注文数量
42	仕入れ値(税込)	-	半角数字	11文字	税込みの仕入れ金額
43	単価(税込)	-	半角数字	11文字	消費税額を含んだ商品単価
44	小計金額(税込)	-	半角数字	12文字	単価(税込)×注文数量
45	配送希望日	-	全角半角混在	25文字	お客様が入力した配送希望日
46	注文テンプレート名	-	全角半角混在	20文字	お申込いただいた付属サービスのテンプレート名称

※1 “○”の項目は、必ずご入力ください。 “△”の項目は、他の項目の設定状況により、ご入力が必要な場合と、ご入力が不要な場合がございます。

“-”の項目は、ご入力が不要となります。(受注情報ダウンロードデータに設定されている値をそのまま設定してください)

“空白”の項目は、任意でのご入力となります。

※2 受注情報ダウンロードでは、データの先頭にシングルクォートが付加されます。



## 12-2-6 受注情報のダウンロード/アップロードデータフォーマット④

No.	項目名	アップロード時の 必須項目 (※1)	値の形式	最大文字数	項目の説明・設定いただく値
47	項目名1	-	全角半角混在	20文字	お申し込みいただいた付属サービスの注文付属情報1の名称
48	登録値1	-	全角半角混在	60文字	お申し込みいただいた付属サービスの注文付属情報1の登録値
49	項目名2	-	全角半角混在	20文字	お申し込みいただいた付属サービスの注文付属情報2の名称
50	登録値2	-	全角半角混在	60文字	お申し込みいただいた付属サービスの注文付属情報2の登録値
51	項目名3	-	全角半角混在	20文字	お申し込みいただいた付属サービスの注文付属情報3の名称
52	登録値3	-	全角半角混在	60文字	お申し込みいただいた付属サービスの注文付属情報3の登録値
53	項目名4	-	全角半角混在	20文字	お申し込みいただいた付属サービスの注文付属情報4の名称
54	登録値4	-	全角半角混在	60文字	お申し込みいただいた付属サービスの注文付属情報4の登録値
55	項目名5	-	全角半角混在	20文字	お申し込みいただいた付属サービスの注文付属情報5の名称
56	登録値5	-	全角半角混在	60文字	お申し込みいただいた付属サービスの注文付属情報5の登録値
57	項目名6	-	全角半角混在	20文字	お申し込みいただいた付属サービスの注文付属情報6の名称
58	登録値6	-	全角半角混在	60文字	お申し込みいただいた付属サービスの注文付属情報6の登録値
59	項目名7	-	全角半角混在	20文字	お申し込みいただいた付属サービスの注文付属情報7の名称
60	登録値7	-	全角半角混在	60文字	お申し込みいただいた付属サービスの注文付属情報7の登録値
61	項目名8	-	全角半角混在	20文字	お申し込みいただいた付属サービスの注文付属情報8の名称
62	登録値8	-	全角半角混在	60文字	お申し込みいただいた付属サービスの注文付属情報8の登録値
63	項目名9	-	全角半角混在	20文字	お申し込みいただいた付属サービスの注文付属情報9の名称
64	登録値9	-	全角半角混在	60文字	お申し込みいただいた付属サービスの注文付属情報9の登録値
65	項目名10	-	全角半角混在	20文字	お申し込みいただいた付属サービスの注文付属情報10の名称
66	登録値10	-	全角半角混在	60文字	お申し込みいただいた付属サービスの注文付属情報10の登録値
67	付属金額名	-	全角半角混在	20文字	お申し込みいただいた付属サービスの付属金額表示名称
68	税込み付属金額	-	半角数字	11文字	お申し込みいただいた付属サービスの金額(税込)

※1 “○”の項目は、必ずご入力ください。“△”の項目は、他の項目の設定状況により、ご入力が必要な場合と、ご入力が不要な場合がございます。

“-”の項目は、ご入力が不要となります。(受注情報ダウンロードデータに設定されている値をそのまま設定してください)

“空白”の項目は、任意でのご入力となります。

## 12-2-7 受注情報のダウンロード/アップロードデータフォーマット⑤

No.	項目名	アップロード時の 必須項目 (※1)	値の形式	最大文字数	項目の説明・設定いただく値
69	サプライヤ注文番号 ※2		半角英数	20文字	サプライヤ側で入力する注文番号
70	配送伝票番号		半角数字	20文字	サプライヤ側で入力する配送伝票番号
71	配送業者		全角半角混在	10文字	サプライヤ側で入力する配送業者
72	納期		日付	10文字	サプライヤ側で入力する納期 ※YYYY/MM/DD形式で設定
73	出荷日		日付	10文字	サプライヤ側で入力する出荷日 ※YYYY/MM/DD形式で設定
74	配送日		日付	10文字	サプライヤ側で入力する配送日 ※YYYY/MM/DD形式で設定
75	サプライヤ宛添付フラグ	-	半角英数	1文字	当該注文に添付ファイルがあるかをあらわすフラグ 0なし 1あり
76	外部カタログオーダー番号	-	半角英数	100文字	外部カタログを使用するサプライヤの場合に採番されるオーダー番号
77	外部カタログオーダー行番号	-	半角英数	16文字	外部カタログを使用するサプライヤの場合に採番されるオーダー行番号
78	検取有無区分	-	半角数字	1文字	当該注文が検取対象と指定されているかどうかの区分 0:検取無 1:検取有
79	検取結果区分 ※2	-	半角数字	2文字	当該注文の検取結果を示す区分 00:未検取 01:検取合格 02:検取不合格

※1 “○”の項目は、必ずご入力ください。 “△”の項目は、他の項目の設定状況により、ご入力が必要な場合と、ご入力が不要な場合がございます。

“-”の項目は、ご入力が不要となります。(受注情報ダウンロードデータに設定されている値をそのまま設定してください)

“空白”の項目は、任意でのご入力となります。

※2 受注情報ダウンロードでは、データの先頭にシングルクォートが付加されます。

## 12-2-8 受注情報のダウンロード/アップロードデータフォーマット⑥

No.	項目名	アップロード時の 必須項目 (※1)	値の形式	最大文字数	項目の説明・設定いただく値
80	検収数量	-	半角数字	3文字	当該注文に対し検収完了した商品の数量
81	検収結果入力日時	-	日付	19文字	検収結果の入力日時 ※YYYY/MM/DD HH:MM:SSの形式で設定
82	検収不合格コメント	-	全角半角混在	50文字	お客様が入力した検収不合格コメント

※1 “○”の項目は、必ずご入力ください。“△”の項目は、他の項目の設定状況により、ご入力が必要な場合と、ご入力が必要な場合がございます。

“-”の項目は、ご入力が必要となります。(受注情報ダウンロードデータに設定されている値をそのまま設定してください)

“空白”の項目は、任意でのご入力となります。

●ソロエルアリーナ サプライヤサイト内「ご利用ガイド」にて、アップロードするCSVファイルのサンプルをダウンロードいただけます。

※各項目の設定方法について

●以下の項目は、必要に応じたステータス／区分を設定してください。

・No.2 注文ステータス ・No.3 受注対応完了区分 ・No.32 受注対応メール送信区分

●以下の項目は、任意で入力する項目となりますので、必要に応じてご入力ください。

・No.69 サプライヤ注文番号 ・No.70 配送伝票番号 ・No.71 配送業者

・No.72 納期 ・No.73 出荷日 ・No.74 配送日

●上記以外の項目は、受注情報ダウンロードデータに設定されている値をそのまま設定してください。

●1回のアップロードで、アップロード可能なファイルの行数・容量は次のとおりになります。

行数:100,000行 容量:500MB

●必須項目以外の列は空欄で構いませんが、列削除等でフォーマットを変更しないで下さい。

## 12-2-9 受注情報アップロードにおける注意



**以下のご利用条件をご確認の上、運用をお願いいたします。**

受注情報をアップロードした場合のシステムへの反映処理は、以下のスケジュールで行われます。

**18:00**

サイクルパッチによる  
5分間隔での反映処理

**翌6:10**

アップロードデータの  
反映処理は行われません

サイクルパッチによる  
5分間隔での反映処理

18:00～翌6:10の間に受注情報を反映させたい場合、又はそれ以外の時間帯であっても5分間隔のサイクルパッチ処理では間に合わない急を要する場合は、「受注情報検索／一覧／入力」画面から、直接受注情報の入力を行って下さい。

# 12-3-1 検収結果不合格状況検索／一覧

シ 業

検収結果不合格状況検索／一覧画面では、お客様側で研修を行った際、不合格となったものが確認できます。検収機能は、**お客様によって利用する会社と利用しない会社があります**ので、取引開始の際に確認下さい。お客様がアスクルにて検収を行わない場合、本項をご参照頂く必要はありません。

## 検収結果不合格状況検索／一覧画面

### 検収結果不合格状況検索／一覧

こちらより、お客様に納品した商品のうち、検収の結果不合格と判定された商品の情報をご確認いただけます。検索条件をご指定の上、[検索する]をクリックしてください。

※表示された検収不合格情報の詳細を確認する場合は、対象データの注文番号をクリックしてください。

※検収結果が不合格となった案件についてのお問い合わせや今後の対応につきましては、直接お客様にご連絡を取っていただき、ご相談ください。ますようお願いいたします。

※ソロエルの検収入力機能の利用は任意であり、利用有無はお客様側のシステム運用方針に委ねられています。したがって、ご確認いただけるのは検収入力機能をご利用になっているお客様の検収結果情報のみとなります。ご利用の有無につきましては、お客様にお問い合わせください。

注文番号

サプライヤ注文番号

検収不合格日時

お客様企業名

お客様部門名

お客様担当者名

クリア

検索する

3件あります。

並び替え: 注文番号 | 検収不合格日時

注文番号	注文明細番号	注文数量	検収数量	検収不合格日時	検収不合格コメント
0000000000000298	1	5	5	2010/03/15 11:03	全部検収しますが、不合格です。
0000000000000297	1	5	3	2010/03/15 11:01	一部検収で不合格
0000000000000296	1	5	0	2010/03/15 11:00	0で不合格です。

※並び替えのリンクをクリックすることで、表示される検収不合格情報の並び順をご変更いただけます。  
 ・[注文番号]・・・上から注文番号順(降順)に表示  
 ・[検収不合格日時]・・・上から検収不合格日時の新しいもの順(降順)に表示

### 検索条件

注文番号・注文ステータス、商品番号、注文日時等を入力し、受注情報を抽出して下さい。

### 検索結果

検索条件に一致する結果が表示されます。



**注:**検収機能は、お客様側で任意に利用する／しないを決めることができる機能です。複数のお客様とお取引をされる場合は、お客様によって検収機能利用の有無が異なる可能性がありますので、取引開始の際にその点をご確認下さい。

注文番号	注文明細番号	注文数量	検収数量	検収不合格日時	検収不合格コメント
0000000000000298	1	5	5	2010/03/15 11:03	全部検収しますが、不合格です。
0000000000000297	1	5	3	2010/03/15 11:01	一部検収で不合格
0000000000000296	1	5	0	2010/03/15 11:00	0で不合格です。

### 注文番号

注文番号をクリックすると、注文の詳細を確認することができます。

### 注文数量と検収数量

注文数のうち、いくつが検収されたかが確認できます。

### 検収不合格コメント

検収不合格時にお客様が入力したコメントが確認できます。

## 注文変更・キャンセル・お問い合わせ管理



# 13-0-1 注文変更・キャンセル・お問い合わせ管理(画面遷移)

注文変更・キャンセル・お問い合わせ管理ページでは、注文に関する変更・キャンセル・お問い合わせを受付け、回答入力ができるほか、注文に直接関係しない一般的な問い合わせについてもこちらで参照・回答入力することができます。一般的なお問い合わせに関しては、取引のないお客様(キーコード登録によってお客様とサプライヤの紐付けができていないお客様)からの問い合わせ、例えば取引の打診なども含まれます。

## サプライヤサイト

### 注文変更・キャンセル・お問い合わせ管理の画面遷移

注文変更・キャンセル、お問い合わせに関する操作

ホーム > 注文変更・キャンセル、お問い合わせ管理

注文変更・キャンセル、お問い合わせ管理

こちらはお客様からのご注文の変更・キャンセルの依頼やご注文に関するお問い合わせ、まだ契約の無いお客様からの一般的なお問い合わせのリンクをクリックして、各操作画面にお進みください。

■ 注文お問い合わせ検索／一覧

■ **注文お問い合わせ検索／一覧**

注文に関する変更・キャンセルの依頼、注文内容に関するお問い合わせの照会、回答入力はこちら

■ お客様からのお問い合わせ検索／一覧

■ **お客様からのお問い合わせ検索／一覧**

お客様からのお問い合わせの照会はこちらからお願ひいたします。  
※お客様からのお問い合わせ内容をご確認後、お待ちのお客様のために速やかにご回答ください。

## 注文お問い合わせ検索／一覧 シ 業

注文に関するお客様のお問い合わせをこちらから検索、一覧表示し確認、回答を入力することができます。

注文の変更・キャンセルについても、問い合わせと同じ画面で管理ができるようになっており、こちらから確認、変更・キャンセルの受付をすることができます。

⇒ 詳細は「13-1-2 注文お問い合わせ検索／一覧」をご参照下さい。

## お客様からのお問い合わせ検索／一覧 シ 業

注文と直接関係しない、一般的なお客様からの問い合わせをこちらで検索、一覧表示し確認することができます。お客様側サイトの「サプライヤ照会」機能を通しての問い合わせになりますので、**現時点で取引を行っていない新規顧客からの問い合わせ・取引打診も含まれている**可能性がありますのでご注意ください。

⇒ 詳細は「13-2-1 お客様からのお問い合わせ検索／一覧」をご参照下さい。

# **注文変更・キャンセル・お問い合わせ管理 ～注文お問い合わせ～**

## 13-1-1 注文変更・キャンセルにおける注意

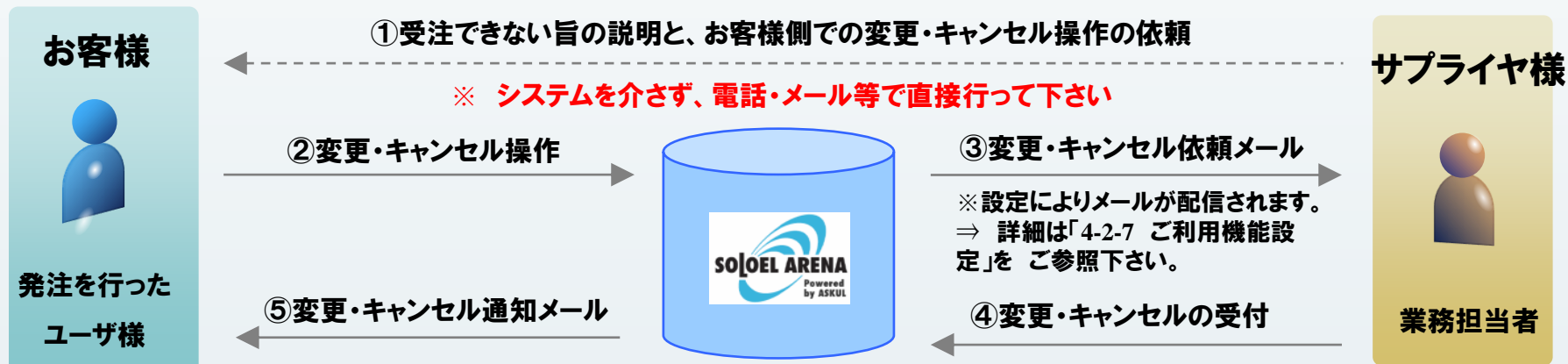


**以下注意事項をご確認の上、運用をお願いいたします。**

アスクルでは、**注文の変更及びキャンセルは、受注済みの注文に対して全てお客様側からの操作で開始する**ようになっています。

一度サプライヤ様側で受注済み(※1)となった注文は、**サプライヤ様側からの操作では受注済みステータスを取り消したり、注文自体の変更・キャンセルを行うことはできません**ので、受注する場合はその点をご理解の上で運用をお願いします。

しかしながら、サプライヤ側の設定で全ての注文に対して自動的に受注する設定にしている場合や、画面で確認後受注したが後から在庫がないことが判明した場合等、受注後に変更・キャンセルを行わなければならないケースもありますので、その際は下記手順に従って注文の変更・キャンセルを行って下さい。



※1 注文変更・キャンセルが可能なステータスは以下の通りです。

注文ステータス	注文ステータスの説明	注文変更・キャンセル
受注待ち	お客様からの注文に対してサプライヤ様側で受注処理を行っていない状態	不可
受注済み	お客様からの注文に対してサプライヤ様側で受注済み処理が完了した状態	可

# 13-1-2 注文お問い合わせ検索／一覧 シ 業

注文お問い合わせ検索／一覧ページでは、注文に関するお問い合わせや、変更・キャンセルの依頼を検索し、一覧表示・確認することができます。

## 注文お問い合わせ検索画面

注文お問い合わせ検索／一覧

注文変更・キャンセル、お問い合わせ管理ご利用ガイド

こちらより、お客様からの注文の変更やキャンセルの依頼、あるいは注文に関するお問い合わせを検索し、ご確認いただけます。  
検索条件をご指定の上、[検索する]をクリックしてください。

※表示された注文お問い合わせ情報の詳細確認または回答入力をする場合には、対象データの注文お問い合わせ番号をクリックしてください。

※表示された注文お問い合わせ情報の対象となる注文情報を確認する場合にも、対象データの注文番号をクリックしてください。

注文お問い合わせ番号	<input type="text"/>
回答ステータス	<input checked="" type="checkbox"/> 未回答 <input type="checkbox"/> 回答済
お問い合わせ区分	<input type="checkbox"/> キャンセル <input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> その他
お問い合わせ日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 ~ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
お問い合わせ回答日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 ~ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
注文番号	<input type="text"/>
お客様企業名	<input type="text"/>
お客様部門名	<input type="text"/>
お客様担当者名	<input type="text"/>
回答者氏名	<input type="text"/>

クリア

検索する

※並び替えのリンクをクリックすることで、表示される注文お問い合わせ情報の並び順をご変更いただけます。

- ・[注文お問い合わせ番号]...上から注文お問い合わせ番号順(降順)に表示
- ・[お問い合わせ区分]...上からお問い合わせ区分順(キャンセル⇒変更⇒その他)に表示
- ・[お客様企業名]...上からお客様企業名順(昇順)に表示

## 検索条件

回答ステータス(未回答/回答済)、お問い合わせ区分(キャンセル/変更/その他)等、検索条件を入力して下さい。

## 検索結果

検索する

検索結果

検索結果  
検索条件に応じた結果が表示されます。

注文お問い合わせ番号	お問い合わせ区分	お問い合わせ日時	注文変更ステータス	注文番号	注文品名
00000001	キャンセル	2023/01/01 14:00	未承認	00000001	注文品名1 ご注文品名1 ご注文品名1
00000002	変更	2023/01/01 15:00	承認済	00000002	注文品名2 ご注文品名2 ご注文品名2
00000003	キャンセル	2023/01/01 16:00	未承認	00000003	注文品名3 ご注文品名3 ご注文品名3
00000004	変更	2023/01/01 17:00	承認済	00000004	注文品名4 ご注文品名4 ご注文品名4
00000005	キャンセル	2023/01/01 18:00	未承認	00000005	注文品名5 ご注文品名5 ご注文品名5
00000006	変更	2023/01/01 19:00	承認済	00000006	注文品名6 ご注文品名6 ご注文品名6
00000007	キャンセル	2023/01/01 20:00	未承認	00000007	注文品名7 ご注文品名7 ご注文品名7
00000008	変更	2023/01/01 21:00	承認済	00000008	注文品名8 ご注文品名8 ご注文品名8
00000009	キャンセル	2023/01/01 22:00	未承認	00000009	注文品名9 ご注文品名9 ご注文品名9
00000010	変更	2023/01/01 23:00	承認済	00000010	注文品名10 ご注文品名10 ご注文品名10

※並び替えのリンクをクリックすることで、表示される注文お問い合わせ情報の並び順をご変更いただけます。

- ・[注文お問い合わせ番号]...上から注文お問い合わせ番号順(降順)に表示
- ・[お問い合わせ区分]...上からお問い合わせ区分順(キャンセル⇒変更⇒その他)に表示
- ・[お客様企業名]...上からお客様企業名順(昇順)に表示

※お問い合わせ内容を確認するためのリンクをクリックすることで、注文管理画面の該当する注文情報詳細が表示され、内容を確認することができます。

## 注文お問い合わせ番号

注文お問い合わせ番号をクリックすることで、お問い合わせの内容を確認し、回答入力することができます。

## 13-1-3 注文お問い合わせ検索／一覧（検索結果の見方）

注文お問い合わせ検索／一覧画面の検索結果から、問い合わせの概要を確認し、詳細確認及び回答入力に進むことができます。

検索結果の詳細

注文お問い合わせ番号	回答ステータス	お問い合わせ区分	お問い合わせ日時	お問い合わせ回答日時	注文変更ステータス	回答者氏名	お客様企業名	注文番号
<a href="#">00000234</a>	回答済	その他	2010/08/10 14:06	2010/08/10 14:09		購買太郎	パターン10 一括企業メモ 株式会社変更2	<a href="#">0000000000000213</a>
<a href="#">00000027</a>	未回答	キャンセル	2010/03/10 17:15		受付待		パターン11 個別企業株 式会社	<a href="#">0000000000000240</a>
<a href="#">00000026</a>	未回答	変更	2010/03/10 17:02		受付待		パターン11 個別企業株 式会社	<a href="#">0000000000000252</a>

### 注文お問い合わせ番号

クリックすることで、問い合わせの内容詳細を確認と回答入力のページが開きます。

### お問い合わせ区分

問い合わせが注文に対しての変更・キャンセルか、或いはその他の問い合わせかが区分されています。

### 注文変更ステータス

お問い合わせ区分が変更・キャンセルになっている問い合わせに関しては、注文変更ステータスが表示されます。回答入力にて変更を受け付けると、受付済のステータスに変わります。

### 注文番号

問い合わせの対象となっている注文番号が表示されています。注文番号をクリックすることで、注文管理画面の該当する注文情報詳細が表示され、内容を確認することができます。



**注：注文お問い合わせに関するデータ保持期限は1年間です。**

回答入力の詳細は  
次ページ

注文お問い合わせ書入力

※ 注文変更・キャンセル、お問い合わせ管理画面ご利用ガイド

こちらより、注文のお問い合わせの詳細確認、注文変更やキャンセル依頼の回答、注文に関するお問い合わせへの回答をご入力いただけます。

※ 注文の変更やキャンセルの依頼の場合は、キャンセル・変更受付区分を選択し、回答内容にお客様へのコメントや受付可否の理由等をご入力のうえ、「回答する」をクリックしてください。

※ 注文に関するお問い合わせの場合は、回答内容をご入力の上、「回答する」をクリックしてださい。

※ お客様からの注文お問い合わせ内容は**公開され**、お客様のお客様のために誰やがに回答くださいますようお願いいたします。

●印の数値は必須項目です。必ずご入力ください。

お問い合わせ内容

注文お問い合わせ番号

00000024

お問い合わせ区分

その他

お問い合わせ日時

2010/03/10 14:06

お問い合わせ内容

キャンセルしたいのですが、まだキャンセル可能ですか？

注文情報

お客様ご注文番号

0000000000000026

注文完了日時

2010/03/10 13:35

注文ステータス

受注済み

お客様の企業名

ハタローン11商事企業株式会社

お客様部門名

ゲーム機/子供用修正係

お客様ご注文担当者名

村山

見取り価格番号

お届け先郵便番号

135-0053

お届け先住所

東京都江東区豊田1-1-1

注文金額小計（税別）

¥3,000

注文金額小計（税込）

¥3,150

注文配送送料合計（税別）

¥0

注文配送送料合計（税込）

¥0

注文合計額（税別）

¥3,000

注文合計額（税込）

¥3,150

受注日時

2010/03/10 13:35

回答内容

回答者ID

U00003ADMNH

回答者部門名

購買統括型購買ネットワークセンター

回答者氏名

購買 大部

回答内容 ●

500文字以内

もどる

リセット

回答する

回答内容を500文字以内で記入して、ページ下部の「更新する」を押して下さい。更新後本システムより回答内容を含む通知メールが、自動的にお客様へ発信されます。

その際「4-2-7 ご利用機能設定」で設定した「お客様からのお問い合わせリプライメールフッター文」がメールに挿入されて送信されます。

回答内容

(500文字以内)



キャンセル・変更受付区分を、変更受付/変更付加の何れかにチェックして、回答内容を500文字以内で記入後、ページ下部の「更新する」を押して下さい。なお、変更不可の場合の回答内容に関しては、お客様とのスムーズなやり取りのため、できる限り具体的な記入をお願いします。更新後本システムより回答内容を含む通知メールが自動的にお客様へ発信されます。その際「4-2-7 ご利用機能設定」で設定した「お客様からのお問い合わせリプライメールフッター文」がメールに挿入されて送信されます。

シ業

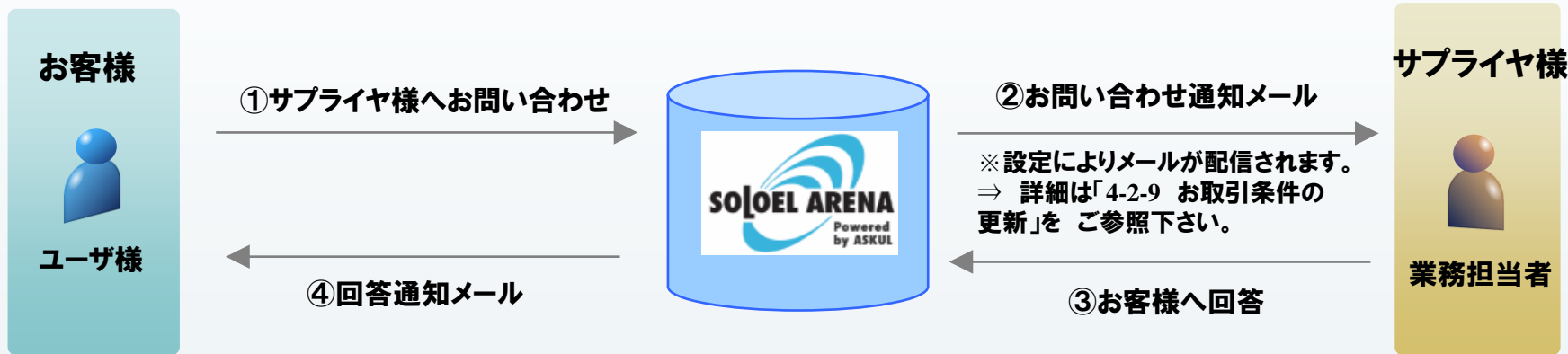
## **注文変更・キャンセル・お問い合わせ管理 ～お客様からのお問い合わせ～**

## 13-2-0 お客様からのお問い合わせについての注意



**以下注意事項をご確認の上、運用をお願いいたします。**

お客様からサプライヤ様への一般的なお問い合わせがご確認いただけます。まだお取引の無いお客様からのお問い合わせも受けられるようになっております。



お客様サイト

サプライヤへのお問い合わせ入力画面

サプライヤへのお問い合わせ入力	
こちらより、下記サプライヤへのお問い合わせを行っていただけます。 お問い合わせ内容をご入力の上、「入力内容確認」をクリックしてください。	
お問い合わせ担当者	
企業名	受注情報テスト企業 5
所属部門	受注情報テスト会社 5 受注情報テスト部門 5
企業ID	SOL100000134
担当者名	山田 太郎
電話番号	03-4330-5045
お問い合わせ先	
サプライヤ名	L & P
サプライヤID	U00059
所在地	〒135-0061 東京都江東区豊洲3-2-3
所属部門	受注 6
電話番号	03-1111-2222

サプライヤサイト会社基本情報よりご登録いただいた情報がお客様サイトのサプライヤお問い合わせ先として表示されます。

# 13-2-1 お客様からのお問い合わせ検索／一覧



お客様からのお問い合わせ検索／一覧ページでは、注文に関しない一般的なお問い合わせを一覧表示・確認することができます。

取引のない(キーコード登録でお客様とサプライヤの紐付けがされていない)お客様からの問い合わせ(取引の打診等)も本ページにて確認します。

お客様からのお問い合わせ検索画面

検索結果

**検索結果**  
検索条件に応じた結果が表示されます。

お客様からのお問い合わせ検索／一覧

注文変更・キャンセル、お問い合わせ管理ご利用ガイド

こちらより、お客様から貴社への一般的なお問い合わせをご確認いただけます。まだお取引が開始されていないお客様は、お問い合わせの検索条件を指定の上、[検索する]をクリックしてください。

※表示されたお問い合わせ情報の詳細を確認し回答を行う場合は、対象データの受付番号をクリックしてください。

受付番号

回答状況 \*

契約状況 \*

お問い合わせ日

お問い合わせ回答日

お客様企業名

回答者名

クリア

検索する

## 検索条件

回答ステータス(未回答／回答済)、お問い合わせ区分(キャンセル／変更／その他)等、検索条件を入力して下さい。

並び替え: 受付番号 | 回答状況 | お客様企業名

受付番号	回答状況	お問い合わせ日時	お客様企業名	回答日時	回答者名	件名	回答
0000000000000106	未回答	2010/07/21 10:56	パターン10一括企業メモ株式会社変更2			テストメール	お問い合わせ回答
0000000000000105	未回答	2010/07/21 10:49	パターン10一括企業メモ株式会社変更2			カタログ価格見直し依頼の件	お問い合わせ回答
0000000000000003	未回答	2010/03/11 17:48	パターン11個別企業株式会社			パンの種類について	お問い合わせ回答

※並び替えのリンクをクリックすることで、表示されるお客様からのお問い合わせ情報の並び順をご変更いただけます。

- ・[受付番号]...上から受付番号順(降順)に表示
- ・[回答状況]...上から回答状況順(回答済⇒未回答)に表示
- ・[お客様企業名]...上からお客様企業名(昇順)に表示

ホームにもどる

前の画面にもどる

## 検索条件

検索の際、回答状況及び契約状況で検索結果をフィルタリングできます。契約状況が「契約前」とは、まだキーコードを登録してカタログを公開していない状態で、本システム上で取引を行ったことのないお客様がそれに該当します。

## 受付番号・回答

質問の受付番号又は回答欄のお問い合わせ回答ボタンをクリックすることで、問い合わせ内容の確認と回答入力ができます。



## 13-2-2 お客様からのお問い合わせへの回答 シ 業

注文お問い合わせ検索／一覧画面の検索結果から、問い合わせの概要を確認し、詳細確認及び回答入力に進むことができます。

**お客様からのお問い合わせ回答入力**
□ 注文変更・キャンセル、お問い合わせ管理ご利用ガイド

こちらより、お客様からのお問い合わせの詳細を確認し、回答をご入力いただけます。回答内容を入力し、[回答する]をクリックしてください。回答登録完了後にお客様に回答をお知らせするメールを送信する場合は、確認メール送信項目を「メール送信する」にして回答登録を行ってください。

※お客様からのお問い合わせ内容をご確認後、お待ちのお客様のために速やかにご回答くださいますようお願いいたします。

**お問い合わせ内容**

受付番号	00000000000105
回答状況	未回答
契約状況	契約後
お問い合わせ日時	2010/07/21 10:49
お客様企業名	SOL100000198: <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> 株式会社
お客様部署名	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> 株式会社 ソロエル新宿
お客様担当者名	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>
件名	カタログ価格見直し依頼の件
お問い合わせ内容	他社と比較すると高いので、価格の見直しを行って欲しい品目があります。ご検討よろしくお願い致します。

**回答入力**

回答内容 \*

(1000文字以内)

確認メール送信

☐ メール送信しない
 ☒ メール送信をする

もどる
リセット
回答する



**注：本機能を使った一般的なお問い合わせの場合、質問を行ったお客様のご連絡先はシステム上で確認することはできません。お客様と電話・メール等で直接連絡を取りたい場合は、回答内容欄にてサプライヤ様連絡先をお伝えするか、お客様サイトでサプライヤ様基本情報の連絡先欄を確認いただき、お客様側から連絡を取っていただく必要があります。したがって、必要に応じてその旨を書き添えた回答をお願い致します。**

### 問い合わせ情報

問い合わせをされたお客様の会社名・部門名・お名前等基本情報が記載されています。

### お問い合わせ内容

お客様からのお問い合わせ内容が記載されています。

### 回答内容

回答内容を1000文字以内で記入して、ページ下部の「更新する」を押して下さい。

### 確認メール送信

メールを送信するにチェックを入れることで、アスクルよりお客様へ問い合わせの回答が行われた旨のメールが発信されます。  
※本通知メールには「4-2-7 ご利用機能設定」で設定したメールフッター文は挿入されません。



# アップロード状況照会

# 14-0-1 アップロード状況照会(画面遷移)

シ 商 業

サプライヤサイト アップロード履歴一覧までの画面遷移

現在の利用顧客企業数: 3社

ログアウト

お客様との取引状況

受注受付 0件  
注文お問い合わせ 0件  
顧客お問い合わせ 0件  
見積り依頼 0件

見積り依頼管理

お客様からの見積り依頼の管理をこちらから行っていただけます。

[見積り依頼の検索／一覧](#)

商品情報管理

アップロード状況照会

アップロード状況照会

各種データのアップロード状況のご確認

ホーム > アップロード状況照会

アップロード状況照会

こちらは各操作画面からアップロードしたデータの反映状況や履歴を確認する機能。各操作画面にお進みください。

各種情報のアップロード状況照会

各種情報のアップロード状況照会

アップロードした各種情報の反映状況を確認する場合は、こちらからご確認ください。

アップロード履歴一覧

アップロード状況照会ご利用ガイド

こちらより、各操作画面からアップロードしたデータの反映状況、アップロード履歴をご確認いただけます。

※ステータスが「完了(OK)」のデータは、アップロード処理が完了しております。ただし、エラー行数が「0行」以外の場合、一部のデータについてアップロード処理時にエラーが発生し、エラー発生行のデータ反映が完了していません。エラー行数欄のリンクをクリックしてエラーの詳細をご確認ください。

※ステータスが「取込待ち」のデータは、反映処理待ちの状態です。このステータスにある場合には、設定欄の「取込済」をクリックして同データのアップロード処理をキャンセルすることができます。ただし、一度キャンセルしたアップロード要求は元に戻すことができませんのでご注意ください。

※ステータスが「エラー」または「完了(NG)」のデータは、アップロード処理時にエラーが発生し、データ反映が中止されています。エラー行数欄のリンクをクリックしてエラーの詳細をご確認ください。

受付ファイル名	ファイル種別	反映完了日時	データ行数	エラー行数	ステータス	設定
FSF2201020100707185735.csv	カタログ掲載商品情報	2010/07/07 23:02:15	212行	0行	完了(OK)	
teleffy_ic1bk07.zip	商品画像	-	1行	0行	完了(OK)	
B0000V78Z4_09_AA75.zip	商品画像	-	1行	0行	完了(OK)	
FSF1601020100707183042.csv	商品情報	2010/07/07 23:00:35	5,973行	0行	完了(OK)	
FSF1601020100707183042.csv	商品情報	-	5,973行	0行	取消	
officechair.zip	商品画像	-	0行	0行	取消	
nagaishi.csv	カタログ掲載商品情報	2010/04/13 23:01:17	5,965行	0行	完了(OK)	
nagaishi.csv	カタログ掲載商品情報	-	5,965行	<a href="#">5,965行</a>	エラー	
soloeInagaishi_shohin_tuika1.csv	商品情報	2010/04/09 23:00:35	5,965行	0行	完了(OK)	
soloeInagaishi_shohin_tuika1.csv	商品情報	-	6,000行	<a href="#">29行</a>	取消	
soloeInagaishi_shohin_tuika1.csv	商品情報	-	6,000行	<a href="#">1,949行</a>	エラー	
soloeInagaishi_shohin_tuika1.csv	商品情報	-	6,779行	<a href="#">6,779行</a>	エラー	

※アップロード履歴は、上から新しくアップロード要求を行ったもの順に表示されます。

ホームにもどる

前の画面にもどる

## サプライヤサイト アップロード履歴一覧画面

アップロード履歴一覧

アップロード状況照会ご利用ガイド

こちらより、各操作画面からアップロードしたデータの反映状況、アップロード履歴をご確認いただけます。

※ステータスが「完了(OK)」のデータは、アップロード処理が完了しております。ただし、エラー行数が「0行」以外の場合は、一部のデータについてアップロード処理時にエラーが発生し、エラー発生行のデータ反映が完了していません。エラー行数欄のリンクをクリックしてエラーの詳細をご確認ください。

※ステータスが「取込待ち」のデータは、反映処理待ちの状態です。このステータスにある場合には、設定欄の「取り消す」をクリックして同データのアップロード処理をキャンセルすることができます。ただし、一度キャンセルしたアップロード要求は元に戻すことができませんのでご注意ください。

※ステータスが「エラー」または「完了(NG)」のデータは、アップロード処理時にエラーが発生し、データ反映が中止されています。エラー行数欄のリンクをクリックしてエラーの詳細をご確認ください。

受付ファイル名	ファイル種別	反映完了日時	データ行数	エラー行数	ステータス	設定
FSF2201020100707185735.csv	カタログ掲載商品情報	2010/07/07 23:02:15	212行	0行	完了(OK)	
telafly_ic1bk07.zip	商品画像	-	1行	0行	完了(OK)	
B0000V7824.09_AA75.zip	商品画像	-	1行	0行	完了(OK)	
FSF1601020100707183042.csv	商品情報	2010/07/07 23:00:35	5,973行	0行	完了(OK)	
FSF1601020100707183042.csv	商品情報	-	5,973行	0行	取消	
officechair.zip	商品画像	-	0行	0行	取消	
nagaishicsv	カタログ掲載商品情報	2010/04/13 23:01:17	5,965行	0行	完了(OK)	
nagaishicsv	カタログ掲載商品情報	-	5,965行	5,965行	エラー	
soloelnagaishi_shohin_tuika1.csv	商品情報	2010/04/09 23:00:35	5,965行	0行	完了(OK)	
soloelnagaishi_shohin_tuika1.csv	商品情報	-	6,000行	28行	取消	
soloelnagaishi_shohin_tuika1.csv	商品情報	-	6,000行	1,949行	エラー	
soloelnagaishi_shohin_tuika1.csv	商品情報	-	6,779行	6,779行	エラー	

※アップロード履歴は、上から新しくアップロード要求を行ったもの順に表示されます。

ホームにもどる

前の画面にもどる

### アップロード履歴一覧

商品情報、商品画像、カタログ掲載商品情報、受注対応情報のCSVファイルアップロード処理のうち、自身が行った処理のステータス管理を行う機能です。

他のユーザーが行った処理は表示されません。

### 受付ファイル名・ファイル種別

アップロードするファイルに応じてファイル種別は「商品情報」「商品画像」「カタログ掲載商品情報」「受注対応情報」の4区分のいずれかが表示されます。

### 反映完了日時

アップロード処理が完了した日時が表示されます。

### データ行数・エラー行数

アップロード処理を行うファイルのデータ総数、及び処理がエラーになった場合のエラー行数が表示されます。エラー行数をクリックすることで、エラー詳細を確認することができます。

⇒ 詳細は「14-0-4 アップロードエラー詳細の確認」をご参照下さい。

### ステータス

「反映中」「反映待ち」「取込待ち」「完了(OK)」「完了(NG)」「エラー」「取消」がアップロードファイルの状況に応じて表示されます。

⇒ 詳細は「14-0-3 ステータスの意味合い」をご参照下さい。

### 設定

反映処理がまだ行われておらず、アップロード処理を取り消すことができる場合は、「取り消す」が表示されます。

## 14-0-3 ステータスの意味合い シ 商 業

アップロードに関して表示されるステータスは、以下の内容になります。

ステータス	意味合い	表示される状況
取込待ち	アップロードするファイルのセットを行い初期確認を待っている状態	アップロードするファイルを指定し、「アップロード」コマンドを押下したタイミングで表示
反映待ち	取込待ちのファイルに対して初期確認を行い、反映処理を待っている状態	「取込待ち」ファイルの初期確認が完了したタイミングで表示
反映中	反映待ちのファイルをシステムに取り込む処理を行っている状態	反映処理が開始されたタイミングで表示
完了(OK)	アップロード処理がトラブルなく完了した状態	CSVファイルのアップロードの反映処理が完了したタイミングで表示
完了(NG)	アップロード処理は実施されたが、データ更新時にデータ間の整合が取れない等の理由で更新できていないデータがある状態	アップロード処理時にエラーが発生し、データ反映が中止されたタイミングで表示
エラー	アップロード処理自体に問題が発生しアップロードできなかった場合(システム障害)	アップロード処理時にエラーが発生し、データ反映が中止されたタイミングで表示
取消	反映処理される前に処理の取り消しを実施	反映処理される前に、設定欄の「取り消す」コマンドを押下すると表示



**注:アップロード状況照会に関するデータ保持期限は3ヶ月間です。**

## サプライヤサイト アップロード履歴一覧画面

**アップロード履歴一覧** アップロード状況照会ご利用ガイド

こちらより、各操作画面からアップロードしたデータの反映状況、アップロード履歴をご確認いただけます。

※ステータスが「完了(OK)」のデータは、アップロード処理が完了しております。ただし、エラー行数が「0行」以外の場合は、一部のデータについてアップロード処理時にエラーが発生し、エラー発生行のデータ反映が完了していません。エラー行数欄のリンクをクリックしてエラーの詳細をご確認ください。

※ステータスが「取込待ち」のデータは、反映処理待ちの状態です。このステータスにある場合には、設定欄の「取り消す」をクリックして同データのアップロード処理をキャンセルすることができます。ただし、一度キャンセルしたアップロード要求は元に戻すことができませんのでご注意ください。

※ステータスが「エラー」または「完了(NG)」のデータは、アップロード処理時にエラーが発生し、データ反映が中止されています。エラー行数欄のリンクをクリックしてエラーの詳細をご確認ください。

受付ファイル名	ファイル種別	反映完了日時	データ行数	エラー行数	ステータス	設定
FSF1601020100707183042.csv	商品情報	-	5,973行	<a href="#">3行</a>	反映待ち	<span>取り消す</span>
FSF2201020100707185735.csv	カタログ掲載 商品情報	2010/07/07 23:02:15	212行	0行	完了(OK)	
FSF1601020100707183042.csv	商品情報	-	5,973行	3行	完了(NG)	

**アップロードエラー詳細** アップロード状況照会ご利用ガイド

アップロード時にエラーが発生しています。エラー発生行数とエラー内容をご確認頂き、アップロードファイルをご修正ください。修正後、ヘッダー行と修正したデータ行のみを残し、再度各操作画面よりアップロード要求を行ってください。

アップロード履歴 No.	0000410
受付ファイル名	FSF1601020100707183042.csv
ファイル内全データ行数(成功行数)	5,973行(5,970行)
エラー行数(件数)	3行(3件)

エラー発生行数	エラー内容
13行目	掲載商品名に一部の特殊文字が含まれているため、処理できません。
1,619行目	指定された検索カテゴリ_第2カテゴリコードは存在しません。
5,933行目	指定された商品分類_第2カテゴリコードは存在しません。

ホームにもどる 前の画面にもどる

## エラー詳細の確認方法

「エラー行数」欄に行数が表示されている場合は、この行数をクリックすることで、エラー詳細画面(左下)に遷移しその内容を確認することができます。

エラー詳細は若い行から順に100件分のみが表示されます。CSVファイルを用いた一括アップロードの場合、同じエラー内容で処理が止まる等、ある程度規則性のあるエラーとなります。100件を超えるエラーが発生した場合は、超えた部分のエラー詳細は表示されませんが、100件分のエラー詳細から傾向を察していただき、CSVファイルの修正を行って下さい。

### エラーファイルの情報

アップロード履歴No.やファイル名、行数の合計(ファイル内全データ行数)とエラーになっていない行数(成功行数)、エラー行数・エラー件数を表示します。

### エラー内容

各データファイルで取込・反映エラーが発生したのが何行目かとエラーの内容が表示されます。

## サプライヤサイト アップロード履歴一覧画面

**アップロード履歴一覧** アップロード状況照会ご利用ガイド

こちらより、各操作画面からアップロードしたデータの反映状況、アップロード履歴をご確認いただけます。

※ステータスが「完了(OK)」のデータは、アップロード処理が完了しております。ただし、エラー行数が「0行」以外の場合は、一部のデータについてアップロード処理時にエラーが発生し、エラー発生行のデータ反映が完了していません。エラー行数欄のリンクをクリックしてエラーの詳細をご確認ください。

※ステータスが「取込待ち」のデータは、反映処理待ちの状態です。このステータスにある場合には、設定欄の[取り消す]をクリックして同データのアップロード処理をキャンセルすることができます。ただし、一度キャンセルしたアップロード要求は元に戻すことができませんのでご注意ください。

※ステータスが「エラー」または「完了(NG)」のデータは、アップロード処理時にエラーが発生し、データ反映が中止されています。エラー行数欄のリンクをクリックしてエラーの詳細をご確認ください。

受付ファイル名	ファイル種別	反映完了日時	データ行数	エラー行数	ステータス	設定
FSF1601020100707183042.csv	商品情報	-	5,973行	<a href="#">3行</a>	反映待ち	<a href="#">取り消す</a>
FSF2201020100707185735.csv	カタログ掲載商品情報	2010/07/07 23:02:15	212行	0行	完了(OK)	
FSF1601020100707183042.csv	商品情報	-	5,973行	0行	完了(OK)	

**アップロード履歴一覧** アップロード状況照会ご利用ガイド

こちらより、各操作画面からアップロードしたデータの反映状況、アップロード履歴をご確認いただけます。

※ステータスが「完了(OK)」のデータは、アップロード処理が完了しております。ただし、エラー行数が「0行」以外の場合は、一部のデータについてアップロード処理時にエラーが発生し、エラー発生行のデータ反映が完了していません。エラー行数欄のリンクをクリックしてエラーの詳細をご確認ください。

※ステータスが「取込待ち」のデータは、反映処理待ちの状態です。このステータスにある場合には、設定欄の[取り消す]をクリックして同データのアップロード処理をキャンセルすることができます。ただし、一度キャンセルしたアップロード要求は元に戻すことができませんのでご注意ください。

※ステータスが「エラー」または「完了(NG)」のデータは、アップロード処理時にエラーが発生し、データ反映が中止されています。エラー行数欄のリンクをクリックしてエラーの詳細をご確認ください。

**アップロード履歴の取消処理に成功しました。**

受付ファイル名	ファイル種別	反映完了日時	データ行数	エラー行数	ステータス	設定
FSF1601020100707183042.csv	商品情報	-	5,973行	<a href="#">3行</a>	取消	
FSF2201020100707185735.csv	カタログ掲載商品情報	2010/07/07 23:02:15	212行	0行	完了(OK)	
FSF1601020100707183042.csv	商品情報	-	5,973行	0行	完了(OK)	

## アップロード処理の取り消し

一度アップロード処理を行ったファイルでも「取込中」「反映待ち」のステータスであれば、反映処理を取り消すことが可能です。

一覧の「設定」欄に表示されている「取り消す」コマンドをクリックすると、リアルタイムで取消処理が行われます。  
※「取り消すかどうか」の確認アクションはありません。

「取り消す」コマンドをクリックすると、アップロード履歴一覧表の上部に赤字で「取消処理を行った」旨のメッセージが表示され、履歴一覧表内の「ステータス」欄が「取消」に変更されます。  
また、「設定」欄にあった「取り消す」コマンドが消え、処理が適正に行われたことを確認することができます。

「アップロード履歴の取消処理に成功しました」という赤字のコメントが表示されます。

ステータスが「取消」に変更され、設定から「取り消す」コマンドが消えます。



**終わりに**

## 99-1-1 ご不明な点がございましたら・・・

本システムを通して各機能のご利用をいただくにあたっては、サイトの各画面に「ご利用ガイド」をご用意いたしております。ご不明な点がございましたら、一度ご利用ガイドをご確認下さい。



SOLOELご利用ガイドへのリンク

サプライヤサイト 画面サンプル

SOLOELご利用ガイドへのリンク



「アスクルサプライヤ様専用お問い合わせ窓口」でもご質問、お問い合わせを受け付けております。お気軽にお問い合わせ下さい。



ご質問は アスクルサプライヤ様専用お問い合わせ窓口 までお問い合わせ下さい。

お電話番号:0570-000-262 (受付時間:月～金曜 午前9時～午後6時(祝日除く))

くれぐれもお掛け間違いの無いようにお願いいたします。

# Appendix

## App-1-1 本システムにおける禁則文字について①

【本システムにてご利用いただける全角文字】

以下の基準に該当する全角文字(機種依存文字は除く)をご利用いただけます。

- JIS第一水準
- JIS第二水準
- JISX0208非漢字

【本システムにてご利用いただけない全角文字】

- 機種依存文字はご利用いただけません。
- 本システムにてご利用いただける全角文字で指定している基準以外の文字は使用できません。

## 【語句】機種依存文字

電子的に扱う文字データのうち、ハードウェア及びソフトウェアによって違う文字に表示されたり、全く表示・印刷できなかったりするものを指します。

＜機種依存文字の代表例＞

①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩
(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
キロ	センチ	メートル	グラム	トン	アール	ヘクタール	リットル	フット	ドル
セント	ペーセント	ミリアール	ページー	mm	cm	km	mg	kg	cc
m <sup>2</sup>	平成	昭和	大正	明治	〃	〃	(株)	(有)	(代)
Ⓐ	Ⓑ	Ⓒ	Ⓓ	Ⓔ	K.K.	÷	≡	No	TEL
Σ	√	∫	♭	⊥	∠	L	△	U	∩
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
i	ii	iii	iv	v	vi	vii	viii	ix	x
∴	續	襲	鏌	銑	醅	悟	炆	昱	精
銀	昇	弭	丨	仂	任	伋	忔	但	佻
倝	恍	徇	侖	俚	僕	健	僂	惊	傖
偲	偷	儉	憫	傲	允	𪛗	冃	冷	𪛗
𪛗	𪛗	𪛗	𪛗	𪛗	匀	匆	匡	邵	厓
厲	𪛗	𪛗	𪛗	𪛗	咩	𪛗	𪛗	𪛗	坦
垠	垠	垠	垠	塚	增	壘	爰	麥	尙
裔	裔	好	妹	孖	窠	甯	寘	寬	寮
岍	岑	崕	崕	崕	崎	嶺	嶺	嶺	嶺

## App-1-2本システムにおける禁則文字について②

𪛗	𪛘	𪛚	𪛜	𪛞	𪛠	𪛢	𪛤	𪛦	𪛨
𪛩	𪛪	𪛫	𪛬	𪛭	𪛮	𪛯	𪛰	𪛱	𪛲
𪛳	𪛴	𪛵	𪛶	𪛷	𪛸	𪛹	𪛺	𪛻	𪛼
𪛽	𪛾	𪛿	𪜀	𪜁	𪜂	𪜃	𪜄	𪜅	𪜆
𪜇	𪜈	𪜉	𪜊	𪜋	𪜌	𪜍	𪜎	𪜏	𪜐
𪜑	𪜒	𪜓	𪜔	𪜕	𪜖	𪜗	𪜘	𪜙	𪜚
𪜛	𪜜	𪜝	𪜞	𪜟	𪜠	𪜡	𪜢	𪜣	𪜤
𪜥	𪜦	𪜧	𪜨	𪜩	𪜪	𪜫	𪜬	𪜭	𪜮
𪜯	𪜰	𪜱	𪜲	𪜳	𪜴	𪜵	𪜶	𪜷	𪜸
𪜹	𪜺	𪜻	𪜼	𪜽	𪜾	𪜿	𪝀	𪝁	𪝂
𪝃	𪝄	𪝅	𪝆	𪝇	𪝈	𪝉	𪝊	𪝋	𪝌
𪝍	𪝎	𪝏	𪝐	𪝑	𪝒	𪝓	𪝔	𪝕	𪝖
𪝗	𪝘	𪝙	𪝚	𪝛	𪝜	𪝝	𪝞	𪝟	𪝠
𪝡	𪝢	𪝣	𪝤	𪝥	𪝦	𪝧	𪝨	𪝩	𪝪
𪝫	𪝬	𪝭	𪝮	𪝯	𪝰	𪝱	𪝲	𪝳	𪝴
𪝵	𪝶	𪝷	𪝸	𪝹	𪝺	𪝻	𪝼	𪝽	𪝾
𪝿	𪞀	𪞁	𪞂	𪞃	𪞄	𪞅	𪞆	𪞇	𪞈
𪞉	𪞊	𪞋	𪞌	𪞍	𪞎	𪞏	𪞐	𪞑	𪞒
𪞓	𪞔	𪞕	𪞖	𪞗	𪞘	𪞙	𪞚	𪞛	𪞜
𪞝	𪞞	𪞟	𪞠	𪞡	𪞢	𪞣	𪞤	𪞥	𪞦
𪞧	𪞨	𪞩	𪞪	𪞫	𪞬	𪞭	𪞮	𪞯	𪞰
𪞱	𪞲	𪞳	𪞴	𪞵	𪞶	𪞷	𪞸	𪞹	𪞺
𪞻	𪞼	𪞽	𪞾	𪞿	𪟀	𪟁	𪟂	𪟃	𪟄
𪟅	𪟆	𪟇	𪟈	𪟉	𪟊	𪟋	𪟌	𪟍	𪟎
𪟏	𪟐	𪟑	𪟒	𪟓	𪟔	𪟕	𪟖	𪟗	𪟘
𪟙	𪟚	𪟛	𪟜	𪟝	𪟞	𪟟	𪟠	𪟡	𪟢
𪟣	𪟤	𪟥	𪟦	𪟧	𪟨	𪟩	𪟪	𪟫	𪟬
𪟭	𪟮	𪟯	𪟰	𪟱	𪟲	𪟳	𪟴	𪟵	𪟶
𪟷	𪟸	𪟹	𪟺	𪟻	𪟼	𪟽	𪟾	𪟿	𪠀
𪠁	𪠂	𪠃	𪠄	𪠅	𪠆	𪠇	𪠈	𪠉	𪠊
𪠋	𪠌	𪠍	𪠎	𪠏	𪠐	𪠑	𪠒	𪠓	𪠔
𪠕	𪠖	𪠗	𪠘	𪠙	𪠚	𪠛	𪠜	𪠝	𪠞
𪠟	𪠠	𪠡	𪠢	𪠣	𪠤	𪠥	𪠦	𪠧	𪠨
𪠩	𪠪	𪠫	𪠬	𪠭	𪠮	𪠯	𪠰	𪠱	𪠲
𪠳	𪠴	𪠵	𪠶	𪠷	𪠸	𪠹	𪠺	𪠻	𪠼
𪠽	𪠾	𪠿	𪡀	𪡁	𪡂	𪡃	𪡄	𪡅	𪡆
𪡇	𪡈	𪡉	𪡊	𪡋	𪡌	𪡍	𪡎	𪡏	𪡐
𪡑	𪡒	𪡓	𪡔	𪡕	𪡖	𪡗	𪡘	𪡙	𪡚
𪡛	𪡜	𪡝	𪡞	𪡟	𪡠	𪡡	𪡢	𪡣	𪡤
𪡥	𪡦	𪡧	𪡨	𪡩	𪡪	𪡫	𪡬	𪡭	𪡮
𪡯	𪡰	𪡱	𪡲	𪡳	𪡴	𪡵	𪡶	𪡷	𪡸
𪡹	𪡺	𪡻	𪡼	𪡽	𪡾	𪡿	𪢀	𪢁	𪢂
𪢃	𪢄	𪢅	𪢆	𪢇	𪢈	𪢉	𪢊	𪢋	𪢌
𪢍	𪢎	𪢏	𪢐	𪢑	𪢒	𪢓	𪢔	𪢕	𪢖
𪢗	𪢘	𪢙	𪢚	𪢛	𪢜	𪢝	𪢞	𪢟	𪢠
𪢡	𪢢	𪢣	𪢤	𪢥	𪢦	𪢧	𪢨	𪢩	𪢪
𪢫	𪢬	𪢭	𪢮	𪢯	𪢰	𪢱	𪢲	𪢳	𪢴
𪢵	𪢶	𪢷	𪢸	𪢹	𪢺	𪢻	𪢼	𪢽	𪢾
𪢿	𪣀	𪣁	𪣂	𪣃	𪣄	𪣅	𪣆	𪣇	𪣈
𪣉	𪣊	𪣋	𪣌	𪣍	𪣎	𪣏	𪣐	𪣑	𪣒
𪣓	𪣔	𪣕	𪣖	𪣗	𪣘	𪣙	𪣚	𪣛	𪣜
𪣝	𪣞	𪣟	𪣠	𪣡	𪣢	𪣣	𪣤	𪣥	𪣦
𪣧	𪣨	𪣩	𪣪	𪣫	𪣬	𪣭	𪣮	𪣯	𪣰
𪣱	𪣲	𪣳	𪣴	𪣵	𪣶	𪣷	𪣸	𪣹	𪣺
𪣻	𪣼	𪣽	𪣾	𪣿	𪤀	𪤁	𪤂	𪤃	𪤄
𪤅	𪤆	𪤇	𪤈	𪤉	𪤊	𪤋	𪤌	𪤍	𪤎
𪤏	𪤐	𪤑	𪤒	𪤓	𪤔	𪤕	𪤖	𪤗	𪤘
𪤙	𪤚	𪤛	𪤜	𪤝	𪤞	𪤟	𪤠	𪤡	𪤢
𪤣	𪤤	𪤥	𪤦	𪤧	𪤨	𪤩	𪤪	𪤫	𪤬
𪤭	𪤮	𪤯	𪤰	𪤱	𪤲	𪤳	𪤴	𪤵	𪤶
𪤷	𪤸	𪤹	𪤺	𪤻	𪤼	𪤽	𪤾	𪤿	𪥀
𪥁	𪥂	𪥃	𪥄	𪥅	𪥆	𪥇	𪥈	𪥉	𪥊
𪥋	𪥌	𪥍	𪥎	𪥏	𪥐	𪥑	𪥒	𪥓	𪥔
𪥕	𪥖	𪥗	𪥘	𪥙	𪥚	𪥛	𪥜	𪥝	𪥞
𪥟	𪥠	𪥡	𪥢	𪥣	𪥤	𪥥	𪥦	𪥧	𪥨
𪥩	𪥪	𪥫	𪥬	𪥭	𪥮	𪥯	𪥰	𪥱	𪥲
𪥳	𪥴	𪥵	𪥶	𪥷	𪥸	𪥹	𪥺	𪥻	𪥼
𪥽	𪥾	𪥿	𪦀	𪦁	𪦂	𪦃	𪦄	𪦅	𪦆
𪦇	𪦈	𪦉	𪦊	𪦋	𪦌	𪦍	𪦎	𪦏	𪦐
𪦑	𪦒	𪦓	𪦔	𪦕	𪦖	𪦗	𪦘	𪦙	𪦚
𪦛	𪦜	𪦝	𪦞	𪦟	𪦠	𪦡	𪦢	𪦣	𪦤
𪦥	𪦦	𪦧	𪦨	𪦩	𪦪	𪦫	𪦬	𪦭	𪦮
𪦯	𪦰	𪦱	𪦲	𪦳	𪦴	𪦵	𪦶	𪦷	𪦸
𪦹	𪦺	𪦻	𪦼	𪦽	𪦾	𪦿	𪧀	𪧁	𪧂
𪧃	𪧄	𪧅	𪧆	𪧇	𪧈	𪧉	𪧊	𪧋	𪧌
𪧍	𪧎	𪧏	𪧐	𪧑	𪧒	𪧓	𪧔	𪧕	𪧖
𪧗	𪧘	𪧙	𪧚	𪧛	𪧜	𪧝	𪧞	𪧟	𪧠
𪧡	𪧢	𪧣	𪧤	𪧥	𪧦	𪧧	𪧨	𪧩	𪧪
𪧫	𪧬	𪧭	𪧮	𪧯	𪧰	𪧱	𪧲	𪧳	𪧴
𪧵	𪧶	𪧷	𪧸	𪧹	𪧺	𪧻	𪧼	𪧽	𪧾
𪧿	𪨀	𪨁	𪨂	𪨃	𪨄	𪨅	𪨆	𪨇	𪨈
𪨉	𪨊	𪨋	𪨌	𪨍	𪨎	𪨏	𪨐	𪨑	𪨒
𪨓	𪨔	𪨕	𪨖	𪨗	𪨘	𪨙	𪨚	𪨛	𪨜
𪨝	𪨞	𪨟	𪨠	𪨡	𪨢	𪨣	𪨤	𪨥	𪨦
𪨧	𪨨	𪨩	𪨪	𪨫	𪨬	𪨭	𪨮	𪨯	𪨰
𪨱	𪨲	𪨳	𪨴	𪨵	𪨶	𪨷	𪨸	𪨹	𪨺
𪨻	𪨼	𪨽	𪨾	𪨿	𪩀	𪩁	𪩂	𪩃	𪩄
𪩅	𪩆	𪩇	𪩈	𪩉	𪩊	𪩋	𪩌	𪩍	𪩎
𪩏	𪩐	𪩑	𪩒	𪩓	𪩔	𪩕	𪩖	𪩗	𪩘
𪩙	𪩚	𪩛	𪩜	𪩝	𪩞	𪩟	𪩠	𪩡	𪩢
𪩣	𪩤	𪩥	𪩦	𪩧	𪩨	𪩩	𪩪	𪩫	𪩬
𪩭	𪩮	𪩯	𪩰	𪩱	𪩲	𪩳	𪩴	𪩵	𪩶
𪩷	𪩸	𪩹	𪩺	𪩻	𪩼	𪩽	𪩾	𪩿	𪪀
𪪁	𪪂	𪪃	𪪄	𪪅	𪪆	𪪇	𪪈	𪪉	𪪊
𪪋	𪪌	𪪍	𪪎	𪪏	𪪐	𪪑	𪪒	𪪓	𪪔
𪪕	𪪖	𪪗	𪪘	𪪙	𪪚	𪪛	𪪜	𪪝	𪪞
𪪟	𪪠	𪪡	𪪢	𪪣	𪪤	𪪥	𪪦	𪪧	𪪨
𪪩	𪪪	𪪫	𪪬	𪪭	𪪮	𪪯	𪪰	𪪱	𪪲
𪪳	𪪴	𪪵	𪪶	𪪷	𪪸	𪪹	𪪺	𪪻	𪪼
𪪽	𪪾	𪪿	𪫀	𪫁	𪫂	𪫃	𪫄	𪫅	𪫆
𪫇	𪫈	𪫉	𪫊	𪫋	𪫌	𪫍	𪫎	𪫏	𪫐
𪫑	𪫒	𪫓	𪫔	𪫕	𪫖	𪫗	𪫘	𪫙	𪫚
𪫛	𪫜	𪫝	𪫞	𪫟	𪫠	𪫡	𪫢	𪫣	𪫤
𪫥	𪫦	𪫧	𪫨	𪫩	𪫪	𪫫	𪫬	𪫭	𪫮
𪫯	𪫰	𪫱	𪫲	𪫳	𪫴	𪫵	𪫶	𪫷	𪫸
𪫹	𪫺	𪫻	𪫼	𪫽	𪫾	𪫿	𪬀	𪬁	𪬂
𪬃	𪬄	𪬅	𪬆	𪬇	𪬈	𪬉	𪬊	𪬋	𪬌
𪬍	𪬎	𪬏	𪬐	𪬑	𪬒	𪬓	𪬔	𪬕	𪬖
𪬗	𪬘	𪬙	𪬚	𪬛	𪬜	𪬝	𪬞	𪬟	𪬠
𪬡	𪬢	𪬣	𪬤	𪬥	𪬦	𪬧	𪬨	𪬩	𪬪
𪬫	𪬬	𪬭	𪬮	𪬯	𪬰	𪬱	𪬲	𪬳	𪬴
𪬵	𪬶	𪬷	𪬸	𪬹	𪬺	𪬻	𪬼	𪬽	𪬾
𪬿	𪭀	𪭁	𪭂	𪭃	𪭄	𪭅	𪭆	𪭇	𪭈
𪭉	𪭊	𪭋	𪭌	𪭍	𪭎	𪭏	𪭐	𪭑	𪭒
𪭓	𪭔	𪭕	𪭖	𪭗	𪭘	𪭙	𪭚	𪭛	𪭜
𪭝	𪭞	𪭟	𪭠	𪭡	𪭢	𪭣	𪭤	𪭥	𪭦
𪭧	𪭨	𪭩	𪭪	𪭫	𪭬	𪭭	𪭮	𪭯	𪭰
𪭱	𪭲	𪭳	𪭴	𪭵	𪭶	𪭷	𪭸	𪭹	𪭺
𪭻	𪭼	𪭽	𪭾	𪭿	𪮀	𪮁	𪮂	𪮃	𪮄
𪮅	𪮆	𪮇	𪮈	𪮉	𪮊	𪮋	𪮌	𪮍	𪮎
𪮏	𪮐	𪮑	𪮒	𪮓	𪮔	𪮕	𪮖	𪮗	𪮘
𪮙	𪮚	𪮛	𪮜	𪮝	𪮞	𪮟	𪮠	𪮡	𪮢
𪮣	𪮤	𪮥	𪮦	𪮧	𪮨	𪮩	𪮪	𪮫	𪮬
𪮭	𪮮	𪮯	𪮰	𪮱	𪮲	𪮳	𪮴	𪮵	𪮶
𪮷	𪮸	𪮹	𪮺	𪮻	𪮼	𪮽	𪮾	𪮿	𪯀
𪯁	𪯂	𪯃	𪯄	𪯅	𪯆	𪯇	𪯈	𪯉	𪯊
𪯋	𪯌	𪯍	𪯎	𪯏	𪯐	𪯑	𪯒	𪯓	𪯔
𪯕	𪯖	𪯗	𪯘	𪯙	𪯚	𪯛	𪯜	𪯝	𪯞
𪯟	𪯠	𪯡	𪯢	𪯣	𪯤	𪯥			

**END**